



DECISIONE DIRIGENZIALE

ai sensi D.Lgs. 36/2023 Codice dei contratti pubblici

A tutto il Personale interno dell'Istituto Comprensivo Statale 1 – Vicenza

Al Personale di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Vicenza

Al Personale esterno

All'Amministrazione Trasparente dell'IC 1 Vicenza

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a PERSONALE INTERNO dell'Istituto, PERSONALE in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime) e PERSONALE ESTERNO per affidamento di un incarico di "Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro" (RSPP) per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO

che l'Istituto Comprensivo Vicenza 1 è costituito dai seguenti plessi:

- o Scuola dell'Infanzia BURCI – Contrà Burci, 20 – 36100 Vicenza;
- o Scuola dell'Infanzia MARCO POLO – Via Bruno Viola, 23 – 36100 Vicenza;
- o Scuola Primaria ARNALDI – Viale Sant'Agostino, 565 – 36100 Vicenza;
- o Scuola Primaria DA FELTRE – Contrà Burci, 20 – 36100 Vicenza;
- o Scuola Primaria LOSCHI – Via Dino Carta, 3 – 36100 Vicenza;
- o Scuola Secondaria I gr. MAFFEI - sede Contrà S. Caterina, 11 – 36100 Vicenza;
- o Scuola Secondaria I gr. MAFFEI - sede Via Dino Carta, 36100 Vicenza;

la popolazione scolastica è così composta: n. 204 personale Docente e ATA e n. 1151 alunni.

VISTO

il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO

il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO

il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" - integrato dal d.lgs. n° 106/09, di attuazione della legge n. 123/07, contenente le integrazioni e modificazioni del d.lgs. n. 626/94 e del d.lgs. 242/96 - ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura R.S.P.P;

- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA

la Circolare n. 1/2008 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate;

VISTA

la Circolare n. 2/2008 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne";

VISTA

la Circolare n. 3/2017 par. 4 "Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico" emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTI

gli artt. 43, 44 e 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che recano disposizioni in merito alle competenze del Consiglio di Istituto e del Dirigente Scolastico e in particolar modo l'art. 45 co. 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA

la Decisione Dirigenziale prot. interno n. VI.9 - 8348 del 17.12.2024 di avvio procedura per conferimento di incarico di Rspp ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

EMANA

il seguente avviso per titoli e servizi comparativi finalizzato all'individuazione, fra il personale interno o in subordine, di altre scuole, o in subordine di personale esterno, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, con cui stipulare un contratto per l'anno 2025 (decorrenza gennaio 2025/31.12.2025).

Il personale interno, come da normativa, avrà la precedenza, in assenza di proposta da parte del personale interno all'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza, si passerà alla valutazione ed aggiudicazione del personale proveniente dalle altre scuole (collaborazioni plurime), in mancanza di richieste da parte del personale di altre scuole, si passerà alla valutazione del personale esterno.

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO



Oggetto della gara

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei seguenti edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza:

- Scuola dell'Infanzia BURCI – Contrà Burci, 20 – 36100 Vicenza;
- Scuola dell'Infanzia MARCO POLO – Via Bruno Viola, 23 – 36100 Vicenza;
- Scuola Primaria ARNALDI – Viale Sant'Agostino, 565 – 36100 Vicenza;
- Scuola Primaria DA FELTRE – Contrà Burci, 20 – 36100 Vicenza;
- Scuola Primaria LOSCHI – Via Dino Carta, 3 – 36100 Vicenza;
- Scuola Secondaria I gr. MAFFEI - sede Contrà S. Caterina, 11 – 36100 Vicenza;
- Scuola Secondaria I gr. MAFFEI - sede Via Dino Carta, 36100 Vicenza;

la popolazione scolastica è così composta: n. 204 personale Docente e ATA e n. 1151 alunni.

Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. 81/2008 dovrà:

1. predisporre e/o aggiornare annualmente il Documento di Valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della Sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
2. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con le Amministrazioni Comunali in ordine alle misure a carico delle stesse per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza qualora necessario;
3. predisporre e/o verificare la presenza e la corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
4. predisporre documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi dei lavoratori esposti;
5. organizzare e gestire la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
6. effettuare sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio, compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
7. individuare e valutare i rischi, definire le misure di sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
8. collaborare con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
9. definire le procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
10. identificare i dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative ;
11. aggiornare i piani di emergenza ed evacuazione per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
12. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii.;
13. effettuare attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
14. disporre una relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare — Piano Programmatico degli Interventi;
15. identificare le misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
16. svolgere attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge con riferimento alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
17. supportare direttamente il Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
18. assistere il Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
19. assistere il Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
20. verificare/adeguare il piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
21. segnalare al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO



22. assistere nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI - ad esempio in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto 81/08;

23. verificare la presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;

24. supportare tecnicamente per tutte le problematiche poste dalla Dirigenza Scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

25. essere disponibile per qualsiasi necessità urgente in materia, mattina e pomeriggio, compresi sabato, domenica e mesi estivi, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;

26. essere disponibile ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale: decorrenza gennaio 2025/31 dicembre 2025.

La Dirigente Scolastica potrà confermare o non confermare l'incarico per l'anno scolastico successivo nei casi di inadempimento da parte dell'incaricato.

Requisiti di partecipazione e Procedura di aggiudicazione

Requisiti personali essenziali

- * essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- * godere dei diritti civili e politici;
- * non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- * non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- * non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- * non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 nr. 81, come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 nr. 106 alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs 81/2008 e dal D.lgs 195/2003:

TITOLI	PUNTEGGIO
Possesso di Laurea (1)	15 punti
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto	6 punti
Iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Interno come professionista antincendio ai sensi del D.M. 5 agosto 2011	5 punti
Qualifica di formatore per la sicurezza ai sensi del Decreto Interministeriale 6 marzo 2013	4 punti
Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento in materia di igiene e sicurezza sul lavoro organizzati da altri Enti svolti dal 2010 in poi	Punti 1 (per ogni corso di almeno 4 ore) Max 4 punti
Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP	2 punti (per ogni anno di incarico) Max 10 punti
Attività di formazione del personale docente/ATA	2 punti per ogni esperienza (max 10 punti)
Docenza in corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa di sicurezza sul lavoro presso scuole in cui si è R.S.P.P. della durata minima di n. 10 ore nell'ultimo quinquennio	2 punti per ogni corso (max 10 punti)
Esperienze lavorative in qualità di RSPP in altre pubbliche amministrazioni nel settore di pertinenza della tipologia di intervento	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Esperienza annuale di RSPP in Aziende private o pubbliche	1 punto per ogni anno (max 10 punti)
Rapporto di collaborazione pregressa con l'I.C.1 di Vicenza nell'ultimo quinquennio	10 punti
Ulteriori servizi di formazione offerti, oltre quelli previsti dal presente invito	Punti 2 (ogni servizio consono al profilo massimo 4 punti)



OFFERTA ECONOMICA della prestazione professionale: considerata la spesa complessiva a carico della scuola (importo prestazione + I.V.A. + ogni imposta e/o Cassa Prof.le e/o I.R.Pe.F.)	Punteggio massimo di 20 punti all'offerta più vantaggiosa: al candidato che avrà proposto l'offerta complessiva più bassa saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = 20 \times \frac{\text{valore offerta più bassa}}{\text{valore singola offerta}}$
---	---

(1) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo.

I suddetti titoli costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. Tenendo conto del D. Lgs. 81/08 art. 32 comma 8, che nelle istituzioni scolastiche il datore di lavoro per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione deve prioritariamente designare il personale interno in possesso dei requisiti previsti.

La Dirigente Scolastica, avvalendosi della collaborazione dello staff di Istituto, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione del punteggio, secondo i parametri riportati nella sopraindicata tabella, e provvederà a stilare una graduatoria in base alla quale procederà all'aggiudicazione del servizio riservandosi anche la possibilità di un colloquio conoscitivo.

A parità di punteggio, considerata la rilevanza della figura R.S.P.P. in caso di eventi avente carattere di urgenza, la priorità sarà accordata ad una pregressa collaborazione con esito positivo, alla territorialità provinciale, alla maggior esperienza lavorativa nella tipologia d'intervento nelle istituzioni scolastiche e l'aver presentato un'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico o Contratto di prestazione d'opera. Il contratto avrà la durata dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025. L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amm.ne si riserva la facoltà di ricorrere all'affidamento dell'incarico senza procedere con un nuovo avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto Comprensivo Statale Vicenza 1: <https://ic1vicenza.edu.it/>. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione causa necessità e urgenza nel reperimento della figura ricercata. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

Presentazione delle domande

Le candidature del personale interno, di altre scuole o esterno, che ne avessero i titoli necessari, come per legge, saranno presentate attraverso il modulo allegato alla presente. Il modulo allegato, dovrà pervenire in segreteria - entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02.01.2025:

- via mail o tramite PEC, in file formato PDF avente per oggetto "CONFERIMENTO INCARICO RSPP - 2025" e con l'indicazione della tipologia di: Personale Interno/Personale Collaborazione Plurima/Personale Esperto Esterno al seguente indirizzo viic871005@istruzione.it/viic871005@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano presso la Segreteria dell'IC Vicenza 1 in Contrà Burci, 20 - 36100 Vicenza;
- mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. In ogni caso non farà fede il timbro postale, il plico dovrà pervenire entro il termine stabilito, non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine.

Nella busta/candidatura dovranno essere inseriti pena di esclusione i seguenti documenti:

- a. Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (**Allegato A**) debitamente firmata;
- b. Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c. Scheda sintetica di autovalutazione titoli (**Allegato B**) debitamente firmata;
- d. Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

Si chiede di allegare inoltre:

- a. solo per il personale interno di altre scuole: autorizzazione preventiva dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 c. 10 del D. Lgs. 165/2001;
- b. solo per il personale esterno:
 - dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi o cariche o attività professionali, ai sensi dell'art. 15 c. 1 del D. Lgs. 33/2013 (**Allegato C**);
 - dichiarazione sostitutiva artt. 80-83 del D. Lgs. 50/2016d (**Allegato D**);
- c. ogni altra documentazione utile alla valutazione.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.



VIIC871005 - AFDC619 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008349 - 17/12/2024 - VI.9 - U

C.trà Burci, 20 - 36100 VICENZA - Tel 0444/1813111

CF 80014990248-CM VIIC871005-Cod.IPA istsc_viic871005-CUUIPA UFNYEA

PEO: VIIC871005@istruzione.it - PEC: viic871005@pec.istruzione.it

url: www.ic1vicenza.edu.it

La spesa prevista annua non potrà superare €4.456,00, onnicomprensivo di qualsiasi onere previdenziale, assicurativo e fiscale e oneri accessori di legge.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso avviso, pubblicato all'albo legale del sito della scuola <https://ic1vicenza.edu.it/>

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni).

Ai sensi del Decreto Legislativo 36/2023, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Pizzeghello è nominato Responsabile Unico del Progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Sr/

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO



VIIC871005 - AFDC619 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008349 - 17/12/2024 - VI.9 - U

C.trà Burci, 20 - 36100 VICENZA - Tel 0444/1813111

CF 80014990248-CM VIIC871005-Cod.IPA istsc_viic871005-CUUIPA UFNIEA

PEO: VIIC871005@istruzione.it - PEC: viic871005@pec.istruzione.it

url: www.ic1vicenza.edu.it

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO