



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2022 - 2023

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 29 del mese di maggio 2023, alle ore 9.00, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vicenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello

PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/ Gilda - Unams: Scibetta Massimo

Rappresentante FLC/CGIL: Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL: Raffa Carmela

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 37 – Risorse disponibili

Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - d) stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - e) stanziamenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva;
 - f) stanziamenti area a rischio a forte processo immigratorio
 - g) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - h) risorse per la valorizzazione del personale scolastico
 - i) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 38 – Ripartizione risorse

Incarichi (Tabella 2)

1. Ai docenti viene assegnato l'78,5% del FIS, agli ATA il restante 21,5%.
2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono contemplate nel MOF a favore di tutto il personale.

Art. 39 – Ripartizione Incarichi

Incarichi d'Istituto e di plesso (Tabella 3 e 4)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 40 – Funzioni Strumentali (Tabella 5)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 41 – Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 6)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
 - a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;
 - b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;



c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.

2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.

3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 42 Ripartizione risorse per la sostituzione dei colleghi assenti (Tabella 7)

1. La ripartizione tra i plessi viene effettuata con riferimento all'ordine scolastico di destinazione e al numero di classi presenti nei plessi interessati.

2. Il compenso previsto per unità oraria (ex CNL del 16/12/22) è di:

- €19,35/h per la scuola dell'Infanzia;
- €20,02/h per la scuola primaria;
- €29,08/h per la scuola secondaria di I grado.

3. Eventuali ore assegnate ai plessi e non utilizzate saranno attribuite ai medesimi nell'a.s. 2022-23.

Art.43 Recupero forfettario ore gite/uscite

Si prevede la possibilità del recupero forfettario delle ore svolte oltre il proprio orario di servizio in occasione delle uscite didattiche/viaggi di istruzione, nella misura di:

- n. 1 ore per le uscite didattiche di mezza giornata non coincidenti con il proprio orario di servizio.
- n. 2 ore per le uscite didattiche dell'intera giornata, non coincidenti con il proprio orario di servizio;
- n. 4 ore al giorno per le gite d'istruzione su più giorni (solo sc. Secondaria).

Per i docenti di scuola dell'infanzia/primaria il recupero sarà possibile:

1. con permessi orari (da concordare con il referente di plesso);
2. con richiesta di ristoro economico in quota parte sui fondi accantonati a tale specifica funzione;

Per i docenti di scuola secondaria di I grado il recupero sarà possibile (secondo ordine di priorità):

1. con recupero dal monte ore da restituire determinato dalla riduzione oraria (per un massimo di 3 uscite/gite);
2. con permessi orari (da concordare con il referente di plesso).
3. per chi avesse recuperato l'intero monte ore, si prevede il ristoro economico in quota parte, a richiesta, sui fondi accantonati a tale specifica funzione.

Art. 44 Ripartizione risorse per le aree a rischio a forte processo immigratorio (Tabella 8)

1. Le risorse stanziare saranno ripartite tra i plessi di scuola primaria e scuola secondaria per attività di prima alfabetizzazione di alunni neo - giunti.

2. La ripartizione sarà proporzionale al numero di classi presente in ciascun plesso, rilevato che per il corrente anno scolastico tutte le scuole sono caratterizzate dall'arrivo di alunni che necessitano di alfabetizzazione in L2.

3. Ulteriori e successive necessità sono state oggetto di contrattazione.

Art. 45 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 9)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale Amministrativo

- INVALSI;
- orientamento e continuità;
- organizzazione incontri alunni H;
- gestione sinistri;
- adempimenti sindacali;
- rapporti enti locali e associazioni locali;
- organizzazione lavori organi collegiali;
- amministrazione trasparente-sito;
- ricostruzione carriera/pensione;
- nuova Passweb;
- POF - aspetti contrattuali e finanziari;
- rapporti con RTS/INPS pratiche del personale;
- gestione assenze personale scolastico;
- convocazione e nomine supplenti brevi;
- assegnazione ore AA scuola secondaria;

- libri di testo – cedole librerie;
- gestione personale utilizzo software gestionali;
- acquisizione e condivisione nuove procedure/pratiche;
- gestione amministrativa casi COVID.

Collaboratori scolastici:

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto al POF/attività didattica;
- referente plesso/raccordo dirigenza;
- servizi stamperia e conteggi fotocopiatori;
- predisposizione e controllo sussidi didattici;
- portineria/centralino;
- cura dispositivi informatici;
- gestione magazzino materiali;
- gestione e distribuzione materiali COVID.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 46 Incarichi specifici (Tabelle 9)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Per il corrente anno gli incarichi specifici afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale amministrativo:

- gestione acquisti tutti i plessi;
- gestione interventi tecnici urgenti plessi;
- gestione contratti personale scolastico;
- gestione/controlli versamenti.

Collaboratori scolastici:

- intervento di primo soccorso;
- supporto diversamente abili;
- disponibilità ritiro materiale sede.

2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 47 Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.

2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.

3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

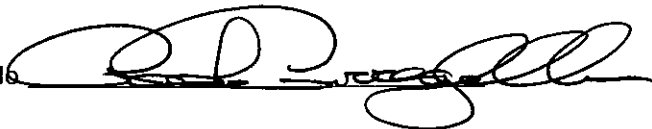
1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Sono parte integrante del presente contratto 10 tabelle descrittive della ripartizione economica.

SOTTOSCRITTO:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Paola Pizzeghello



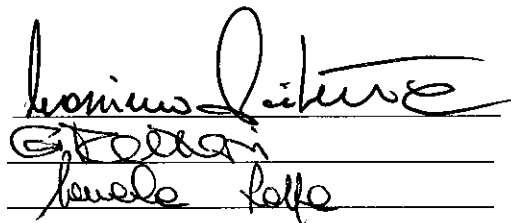
PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/ Gilda - Unams: Scibetta Massimo

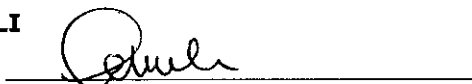
Rappresentante FLC/CGIL: Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL: Raffa Carmela



OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL



CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

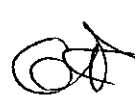


TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI

Importi l.d.	RISORSE FISSE A.S. 2022/2023
€ 51.394,00	Stanziamiento per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA
€ 5.317,76	Stanziamiento per le funzioni strumentali al personale docente
€ 2.839,11	Stanziamiento per gli incarichi specifici al personale ATA
€ 3.677,56	Stanziamiento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 1.600,23	Stanziamiento per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
€ 3.301,51	Stanziamiento Area a rischio a forte processo immigratorio
€ 68.130,17	Subtotale lordo dipendente
€ 18.389,40	Valorizzazione del personale scolastico
€ 86.519,57	Totale lordo dipendente
€ 11.651,83	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. precedenti + aree a rischio
€ 258,44	Economia MOF a.s. 2020/21
€ 4.370,44	Residui progetti avviamento pratica sportiva
€ 16.280,71	Subtotale lordo dipendente
€ 102.800,28	Totale lordo dipendente delle risorse disponibili

TABELLA 2: RIPARTIZIONE RISORSE

MOF. 2022/23		76.912,28
Indennità DSGA		5.730,00
Quota fissa DSGA		943,60
Collaboratori DS		4.800,00
Importo da ripartire DOCENTI e ATA		65.438,68
Quota docenti	78,5%	51.369,36
Quota ATA	21,5%	14.069,32

1^ Collaboratore	60,00%	€ 2.880,00
2^ Collaboratore	40,00%	€ 1.920,00
Totale	100,00%	€ 4.800,00

	Totali	100,00%	€ 51.369,36
Incarichi di Istituto		13,00%	€ 6.678,02
Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglioramento		13,00%	€ 6.678,02
Responsabile di plesso		17,00%	€ 8.732,79
Tutor n.5		2,00%	€ 1.027,39
Capi dipartimento		3,00%	€ 1.541,08
Incarichi di plesso		52,00%	€ 26.712,07

Progetti a.s. 2022/23	11,45%	5.881,79
2^ comunicazione in base alla delibera di assemblea a.s. 21-22		6090,31

Art.43 Recupero forfettario ore gite/uscite		3061,52
---	--	---------

TABELLA 3: INCARICHI DOCENTI

Team sicurezza	26%	€ 1.736,28
Animatore digitale	15%	€ 1.001,70
Referenti continuità	7%	€ 467,46
Referente migranti ART.9	5%	€ 333,90
Referente educazione civica	5%	€ 333,90
Referenti invalsi e autovalutazione	12%	€ 801,36
N.I.V.	20%	€ 1.335,60
G.L.I.	5%	€ 333,90
Referenti bullismo e cyberbullismo	5%	€ 333,90
Totale	100%	€ 6.678,02

Area comunicazione e accessibilità	20%	€ 1.335,60
Team PNRR	20%	€ 1.335,60
Com curricolo AA	5%	€ 333,90
Monitoraggio e archiviazione UDA	5%	€ 333,90
Com. bandi PON e PNSD	5%	€ 333,90
Organizzazione e gestione open day	25%	€ 1.669,52
Inclusione alunni BES - alunni con PdP	20%	€ 1.335,60
Totale	100%	€ 6.678,02

Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	386	€ 262,50	€ 2.072,88	€ 2.335,38
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	175	€ 262,50	€ 939,78	€ 1.202,28
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	334	€ 262,50	€ 1.793,63	€ 2.056,13
Loschi (15 ore + perc. alunni)	178	€ 262,50	€ 955,89	€ 1.218,39
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	90	€ 262,50	€ 483,31	€ 745,81
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	64	€ 262,50	€ 343,69	€ 606,19
Burci (15 ore + perc. alunni)	57	€ 262,50	€ 306,10	€ 568,60
Totale	1284	€ 1.837,50	€ 6.895,29	€ 8.732,79

tutor n.5	100,00%	€ 1.027,39
Totale	100%	€ 1.027,39

Capi dipartimento	100,00%	€ 1.541,08
Totale	100%	€ 1.541,08

Maffei S. Caterina	386	€ 8.030,26
Maffei via Carta	175	€ 3.640,66
V. Da Feltre	334	€ 6.948,46
Loschi	178	€ 3.703,07
Arnaldi	90	€ 1.872,34
M. Polo	64	€ 1.331,44
Burci	57	€ 1.185,82
Totale	1284	€ 26.712,06

TABELLA 4: INCARICHI DOCENTI DI PLESSO

Gestione supplenze	12,00%	€ 963,63
Tecnologie	3,00%	€ 240,91
Rapporti con lo SAA	2,00%	€ 160,61
Referente indirizzo digitale n. 3 classi	5,00%	€ 401,51
Referente registro	3,00%	€ 240,91
Vigilanza alunni	3,00%	€ 240,91

Referente indirizzo musicale n. 3 classi	5,00%	€ 401,51
Referenti education to talent n. 1 classi	2,00%	€ 160,61
Organizzazione orario	8,00%	€ 642,42
Sussidi acquisti	3,00%	€ 240,91
Attività sportiva	3,00%	€ 240,91
Coordinatori classi 3^ N. doc. 6	22,00%	€ 1.766,66
Coordinatori classi 1^ e 2^ N. doc. 11	27,00%	€ 2.168,17
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 160,61
Totale	100,00%	€ 8.030,26

Referente indirizzo sportivo n.3 classi	10,00%	€ 327,66
Gestione supplenze	9,00%	€ 327,66
Attività Sportiva	3,00%	€ 109,22
Referente biblioteca	6,00%	€ 218,44
Organizzazione orario	7,00%	€ 254,85
Referente registro	3,00%	€ 109,22
Tecnologie	5,00%	€ 182,03
Vigilanza alunni	3,00%	€ 109,22
Sussidi e acquisti	3,00%	€ 109,22
Coordinatori classi 3^ N. doc. 2	22,00%	€ 764,54
Coordinatori classi 1^ e 2^ N. doc. 6	27,00%	€ 1.055,79
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 72,81
Totale	100,00%	€ 3.640,66

Gestione supplenze	11,00%	€ 764,33
Attività sportiva	5,00%	€ 347,42
Mensa	5,00%	€ 347,42
Tecnologie	9,00%	€ 625,36
Referente registro	5,00%	€ 347,42
Referente biblioteca	8,00%	€ 555,88
Sussidi e acquisti	8,00%	€ 555,88
Organizzazione orario	9,00%	€ 625,36
Referente educazione civica	5,00%	€ 347,42
Coordinatori di team N. doc. 15	32,00%	€ 2.223,51
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 208,45
Totale	100,00%	€ 6.948,46

Gestione supplenze	11,00%	€ 407,34
Attività sportiva	5,00%	€ 185,15
Mensa	5,00%	€ 185,15
Tecnologie	9,00%	€ 333,28
Referente registro	5,00%	€ 185,15
Referente biblioteca	8,00%	€ 296,25
Sussidi e acquisti	8,00%	€ 296,25
Organizzazione orario	9,00%	€ 333,28
Referente educazione civica	5,00%	€ 185,15
Coordinatori di team N. doc. 10	32,00%	€ 1.184,98
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 111,09
Totale	100,00%	€ 3.703,07

Gestione supplenze	11,00%	€ 205,96
Attività sportiva	5,00%	€ 93,62
Mensa	5,00%	€ 93,62
Tecnologie	9,00%	€ 168,51
Referente registro	5,00%	€ 93,62
Referente Biblioteca	8,00%	€ 149,79
Sussidi e acquisti	8,00%	€ 149,79
Organizzazione orario	9,00%	€ 168,51
Referente educazione civica	5,00%	€ 93,62
Coordinatori di team N. doc. 5	32,00%	€ 599,15
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 56,17
Totale	100,00%	€ 1.872,34

Tecnologie e registro	30,00%	€ 399,43
Mensa	10,00%	€ 133,14
Sussidi	15,00%	€ 199,72
Orario	5,00%	€ 66,57
Biblioteca	10,00%	€ 133,14
Gestione supplenze	20,00%	€ 266,29
Referente educazione civica	5,00%	€ 66,57
Ref. Accoglienza docenti-alunni	5,00%	€ 66,57
Totale	100,00%	€ 1.331,44

Tecnologia e registro	30,00%	€ 200,94
Mensa	10,00%	€ 66,98
Sussidi	15,00%	€ 100,47
Orario	5,00%	€ 33,49
Biblioteca	10,00%	€ 66,98
Gestione supplenze	20,00%	€ 133,96
Referente educazione civica	5,00%	€ 33,49
Ref. Accoglienza docenti-alunni	5,00%	€ 33,49
Totale	100,00%	€ 669,80

TABELLA 5: FUNZIONI STRUMENTALI

Area progettuale qualità	18%	€ 957,20
Area inclusione	20%	€ 1.063,55
Area didattica personalizzata	12%	€ 638,14
Area digitale	20%	€ 1.063,55
Area continuità e orientamento:		
- area continuità	10%	€ 531,77
- area orientamento	20%	€ 1.063,55
Totale	100,00%	€ 5.317,76

TABELLA 6: PROGETTI POF

Maffei S. Caterina	386	€ 1.700,65
Maffei via Carta	175	€ 771,02
V. Da Feltre	334	€ 1.471,55
Loschi	178	€ 784,24
Arnaldi	90	€ 396,52
M. Polo	64	€ 281,97
Burci	57	€ 251,13
Totale	1284	€ 5.657,09

TABELLA 7: ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s 22/23: Euro 3.677,56				
Importo	Scuole e ordini			Ore
Euro 1.702,16	Infanzia e Primaria	Infanzia	€ 285,00	14
		Primaria	€ 1.417,16	70
Euro 1.975.40	Secondaria di I grado		€ 1.975.40	67

TABELLA 8: RIPARTIZIONE RISORSE PER LE AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

Area a rischio a forte processo immigratorio	
Importo a.s. 22-23	n.ore
€ 3.301,51	94h

Ordine plesso	infanzia Burci	infanzia M. Polo	primaria Da Feltre	primaria Arnaldi	primaria Loschi	secondaria Maffei SC	secondaria Maffei VC
N. classi	3	3	15	5	10	17	8
N. casi	0	0	13	0	11	3	10
N. ore assegnate	3	3	19	5	30	7	27

TABELLA 9: RISORSE PERSONALE ATA

Totale incarichi specifici	€ 2.839,11
Mof personale ATA 21,5%	€ 14.069,32
Totale MOF ATA	€ 16.908,43

Quota Assistenti Amministrativi n.6	€ 1.537,85
Coordinamento settore personale docente	€ 700,00
Sostituzione DSGA	€ 639,00
Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni	€ 198,85
Quota collaboratori scolastici n.17	€ 1.301,26
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci"	€ 65,62
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "M.Polo"	€ 63,69
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Arnaldi"	€ 104,22
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"	€ 303,01
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi"	€ 218,09
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" SC	€ 358,98
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" VC	€ 187,21

	€ 4.924,26
Quota Assistenti amministrativi n. 7	€ 4.924,26
Quota collaboratori scolastici n. 19	€ 9.145,06
	€ 4.924,26
Quota Assistenti amministrativi n. 7	
Rilevazione, rendicontazione e monitoraggi progetti/gite	€ 800,00
Supporto area contabile	€ 500,00
Registrazione contabile versamenti alunni	€ 300,00
Ricognizione fascicoli personale Docenti/Ata analogici e digitali	€ 300,00
Supporto area didattica	€ 250,00
Ricognizione e sistemazione stato archivio	€ 216,88
Manutenzione edifici, arredi attrezzature e aree verdi	€ 200,00
Rapporti con Enti e gestione contratti: fotocopiatori/rete internet ...	€ 200,00
Intensificazione supporto colleghi e gestione pratiche arretrate	€ 700,00
Pratiche di pensionamento passweb-ricostruzioni di carriera Docenti/Ata	€ 700,00
Ricognizione e adempimenti in materia di sicurezza personale Docente/Ata	€ 500,00
Gestione piattaforma disabilità	€ 257,38

	€ 9.145,06
Quota collaboratori scolastici n. 19	
Autonomia organizzativa Burci e supporto gestione alunni	€ 358,82
Autonomia organizzativa M. Polo e supporto gestione alunni	€ 346,83
Autonomia organizzativa Arnaldi e supporto gestione alunni	€ 567,54
Autonomia organizzativa Da Feltre e supporto gestione alunni	€ 1.650,00
Autonomia organizzativa Loschi e supporto gestione alunni	€ 1.187,63
Autonomia organizzativa Maffei SC e supporto gestione alunni	€ 1.954,86
Autonomia organizzativa Maffei VC e supporto gestione alunni	€ 1.019,23
Servizio su più plessi	€ 700,00
Intensificazione e straordinari	€ 800,00
Lavori di piccola manutenzione/supporto tecnico	€ 560,15

