



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1**

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it  
www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 10 settembre 2024

Ai Genitori/tutori  
Ai docenti  
**Scuola Infanzia  
"Burci " - "Marco Polo"**  
Al Direttore SGA  
Ai Collaboratori Scolastici  
LORO SEDI

Oggetto: **Informazioni organizzative Scuola dell'Infanzia a.s. 2024/25**

Cari Genitori,

in occasione dell'avvio delle attività di questo nuovo anno scolastico, vi chiediamo di prendere visione e di rispettare gli aspetti organizzativi riportati di seguito.

**1. Orario scolastico a.s.2024/25**

**Alunni nuovi iscritti**

- dall'11 al 13 settembre 9.00-11.00 senza mensa
- dal 16 al 20 settembre 8.00-12.00
- dal 23 al 27 settembre 8.00 – 13.00 con mensa
- dal 30 settembre 8.00 – 16.00 con mensa

**Alunni già frequentanti**

- dall'11 al 13 settembre 8.00-12.00 senza mensa
- dal 16 al 20 settembre 8.00-13.00 con mensa (vincolata dall'attivazione del servizio )
- dal 23 settembre 8.00 – 16.00 con mensa

**Entrata e Uscita dei bambini e delle bambine all'inizio e al termine delle attività didattiche**

L'obbligo di vigilanza da parte dell'Istituzione scolastica ha inizio con l'affidamento del bambino e della bambina alla scuola e termina con la sua riconsegna ai genitori/ tutori o ad un adulto (maggiorenne) delegato. Pertanto è da compilare il modulo di delega in cui possono essere indicati al max 3 adulti delegati dai genitori/tutori per il ritiro del minore con fotocopia della carta d'identità (genitori e delegati).

Vedi circ. n.4 del 4.09.2024 con il relativo modulo.

**Si raccomanda la puntualità in entrata e in uscita e il rispetto dei seguenti orari:**

**Orari di entrata:** dalle ore 8.00 alle ore 8.50

**Uscita antimeridiana:** dalle ore 12.40 alle ore 13.00

**Uscita pomeridiana:** dalle ore 15.40 alle ore 16.00

Le insegnanti, in caso di ritardo di ritiro dell'alunno reiterato, convocheranno i genitori per un colloquio esplicativo, informando anche il Dirigente scolastico e la referente di plesso.

E' obbligatorio che i genitori informino immediatamente via telefono la scuola per segnalare il grave motivo che non permette loro di essere presenti al ritiro del figlio.

**Uscite anticipate** devono essere sempre giustificate; le docenti indicheranno l'orario di uscita e la motivazione nel registro elettronico.

**Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO**

### **Assenze**

Per assenze superiori ai 5 giorni, non occorre il certificato medico per il rientro a scuola.

I genitori o l'accompagnatore del bambino/a compileranno un modulo cartaceo apposito per la giustificazione dell'assenza. In caso di avvenuto contagio di Malattie infettive, è doveroso avvisare tempestivamente le insegnanti di sezione tramite telefonata a scuola. Inoltre si consiglia di controllare periodicamente i capelli dei bambini onde evitare casi di pediculosi.

### **2. Servizio mensa e richiesta dieta sanitari e etico/religiosa**

Il servizio di refezione è gestito direttamente dal Comune di Vicenza con il proprio centro produzione pasti. Per informazioni questa è la pagina di riferimento: <https://www.comune.vicenza.it/Servizi/Iscrizioni-servizio-mensa-scolastica>

Per fruire del servizio è necessaria la registrazione dei propri figli sul Portale del Genitore. L'iscrizione è obbligatoria per tutti in quanto, i bambini che non risultano iscritti, non possono accedere al servizio stesso.

#### **Dieta sanitaria ed etico/religiosa**

I genitori che devono fare richiesta di **dieta sanitaria** devono leggere con attenzione le indicazioni del Comune reperibile a questo link: <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/9112/documento/VIIC871005>.

Si chiede di informare comunque la Segreteria Didattica alla mail: [viic871005@istruzione.it](mailto:viic871005@istruzione.it) specificando all'oggetto : Dieta per l'alunno (indicare Cognome e nome- scuola).

### **3. Incontri / Colloqui con le insegnanti**

Periodicamente i genitori sono invitati ad assemblee collettive o incontri individuali durante i quali le insegnanti informano sull'andamento dell'attività didattica e organizzativa o sui singoli bambini.

In caso di necessità, i genitori possono richiedere un colloquio, dopo l'orario dell'attività scolastica, previo appuntamento richiesto attraverso una comunicazione tramite mail.

### **4. Comunicazioni scuola – famiglia**

Le circolari sono reperibili nel sito istituzionale [ic1vicenza.edu.it](http://ic1vicenza.edu.it) e nella Bacheca dell'Area tuore del registro Nuvola che si consiglia di consultare quotidianamente

Da Imercoledì 11 settembre sarà attiva l'area Tutore del Registro Nuvola e saranno inviate le credenziali di accesso ai Genitori/tutori dei nuovi iscritti.

### **5. Comunicazioni telefoniche**

Si prega di telefonare nel plesso solo per motivi urgenti e seri onde evitare interruzioni all'attività scolastica. Sarà cura dei collaboratori scolastici, che rispondono al telefono, comunicare agli insegnanti i contenuti della chiamata.

Durante i momenti di apertura dei cancelli i collaboratori sono impegnati nelle sorveglianze, si suggerisce pertanto di telefonare dopo le ore 9.00.

### **6. Recapiti telefonici dei genitori/tutori**

E' importante che gli insegnanti abbiano a disposizione i numeri di telefono per contattare rapidamente i genitori in caso di necessità (parenti, nonni, posto di lavoro).

**In caso di variazione dei numeri telefonici, è necessario modificare i dati in Nuvola e informare le insegnanti.**

### **7. Patto di corresponsabilità e Regolamento**

Nei prossimi giorni saranno date indicazioni per la presa visione e l'adesione di questi due importanti documenti.

### **8. Canali comunicativi IC1 Vicenza**

- sito istituzionale [ic1vicenza.edu.it](http://ic1vicenza.edu.it)

- SEGRETERIA mail: [viic871005@istruzione.it](mailto:viic871005@istruzione.it) /- tel.:0444-1813111 (ORARIO DI TELEFONATE/RICEVIMENTO AL PUBBLICO SUL SITO alla voce "Segreteria")

Augurando un sereno anno scolastico, cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Da restituire compilato alle insegnanti entro e non oltre Lunedì 16.09.2024

I sottoscritti

padre \_\_\_\_\_ madre \_\_\_\_\_ genitori dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ frequentante la sezione \_\_\_\_\_ della Scuola  
dell'Infanzia \_\_\_\_\_ dichiarano di aver ricevuto e letto la circolare

**Informazioni organizzative Scuola dell'Infanzia a.s. 2024/25.**

Data \_\_\_\_\_

IL PADRE

LA MADRE

**Nel caso firmi solo un genitore:**

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma \_\_\_\_\_