



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - vlic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2021 - 2022

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 18 del mese di luglio 2022, alle ore 8.30, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vicenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello

PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/SNADIR:

Scibetta Massimo

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/SNADIR

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 37 – Risorse disponibili

Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - d) stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - e) stanziamenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva;
 - f) stanziamenti area a rischio a forte processo immigratorio
 - g) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - h) risorse per la valorizzazione del personale scolastico
 - i) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 38 – Ripartizione risorse

Incarichi (Tabella 2)

1. Ai docenti viene assegnato l'78,5% del FIS, agli ATA il restante 21,5%.
2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono contemplate nel MOF a favore di tutto il personale.

Art. 39 – Ripartizione Incarichi

Incarichi d'Istituto e di plesso (Tabella 3 e 4)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 40 – Funzioni Strumentali (Tabella 5)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 41 – Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 6)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
 - a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;

- b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
- c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.
2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 42 Ripartizione risorse per la sostituzione dei colleghi assenti (Tabella 7)

1. La ripartizione tra i plessi viene effettuata con riferimento all'ordine scolastico di destinazione e al numero di classi presenti nei plessi interessati.
2. Il compenso previsto per unità oraria è di:
- €20,79/h per la scuola dell'Infanzia;
 - €21,51/h per la scuola primaria;
 - €30,99/h per la scuola secondaria di I grado.
3. Eventuali ore assegnate ai plessi e non utilizzate saranno attribuite ai medesimi nell'a.s. 2022-23.

Art. 43 Ripartizione risorse per le aree a rischio a forte processo immigratorio (Tabella 8)

1. Le risorse stanziare saranno ripartite tra i plessi di scuola primaria e scuola secondaria per attività di prima alfabetizzazione di alunni neo – giunti.
2. La ripartizione sarà proporzionale al numero di classi presente in ciascun plesso, rilevato che per il corrente anno scolastico tutte le scuole sono caratterizzate dall'arrivo di alunni che necessitano di alfabetizzazione in L2.
3. Ulteriori e successive necessità sono state oggetto di contrattazione.

Art. 44 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 9)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale Amministrativo

- INVALSI;
- orientamento e continuità;
- organizzazione incontri alunni H;
- gestione sinistri;
- adempimenti sindacali;
- rapporti enti locali e associazioni locali;
- organizzazione lavori organi collegiali;
- amministrazione trasparente-sito;
- ricostruzione carriera/pensione;
- nuova Passweb;
- POF – aspetti contrattuali e finanziari;
- rapporti con RTS/INPS pratiche del personale;
- gestione assenze personale scolastico;
- convocazione e nomine supplenti brevi;
- assegnazione ore AA scuola secondaria;
- libri di testo – cedole librerie;
- gestione personale utilizzo software gestionali;
- acquisizione e condivisione nuove procedure/pratiche;
- gestione amministrativa casi COVID.

Collaboratori scolastici:

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto al POF/attività didattica;
- referente plesso/raccordo dirigenza;
- servizi stamperia e conteggi fotocopiatori;
- predisposizione e controllo sussidi didattici;
- portineria/centralino;
- cura dispositivi informatici;
- gestione magazzino materiali;
- gestione e distribuzione materiali COVID.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 45 Incarichi specifici (Tabelle 9)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Per il corrente anno gli incarichi specifici afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale amministrativo:

- gestione acquisti tutti i plessi;
- gestione interventi tecnici urgenti plessi;
- gestione contratti personale scolastico;
- gestione/controlli versamenti.

Collaboratori scolastici:

- intervento di primo soccorso;
- supporto diversamente abili;
- disponibilità ritiro materiale sede.

2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 46 Funzioni miste (Tabelle 10)

1. Sono state assegnate dal Comune di Vicenza all'IC 1 Vicenza n. 9 funzioni miste pari a € 8599,05 per il periodo settembre 2021 – giugno 2022.
2. In caso di assenza del personale incaricato alle funzioni miste, la quota corrispondente al numero dei giorni non effettuati verrà assegnata al personale individuato per la sostituzione.

Art. 47 Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.
2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.
3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

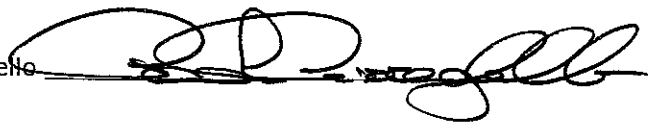
1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Sono parte integrante del presente contratto 10 tabelle descrittive della ripartizione economica.

SOTTOSCRITTO:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Paola Pizzeghello



PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/SNADIR:

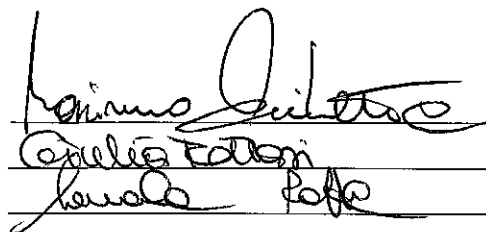
Scibetta Massimo

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela



OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/SNADIR

TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI

Importi l.d.	RISORSE FISSE A.S. 2021/2022
€ 51.026,32	Stanziamiento per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA
€ 5.282,85	Stanziamiento per le funzioni strumentali al personale docente
€ 2.838,92	Stanziamiento per gli incarichi specifici al personale ATA
€ 3.690,13	Stanziamiento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 1.728,65	Stanziamiento per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
€ 3.275,48	Stanziamiento Area a rischio a forte processo immigratorio
€ 5.178,01	Economia MOF a.s. 20/21 (2536,22) + Economia pratica sportiva 20/21 (2.641,79)
€ 73.020,36	Subtotale lordo dipendente
€ 18.318,47	Valorizzazione del personale scolastico
€ 91.338,83	Totale lordo dipendente
€ 10.098,44	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. precedenti + aree a rischio
€ 8.599,05	Stanziamenti Comune per funzioni miste
€ 18.697,49	Subtotale lordo dipendente
€ 110.036,32	Totale lordo dipendente delle risorse disponibili

TABELLA 2: RIPARTIZIONE RISORSE

Descrizione	Percentuali	Importi
MOF. 2021/22 + Valorizzazione personale scolastico		74.522,80
Indennità DSGA		5.610,00
Collaboratori DS		4.800,00
Importo da ripartire DOCENTI E ATA		64.112,80
Quota docenti	78,5%	50.328,55
Quota ATA	21,5%	13.784,25

Collaboratori del DS	Percentuale	Importi
1^ Collaboratore	60,00%	€ 2.880,00
2^ Collaboratore	40,00%	€ 1.920,00
Totale	100,00%	€ 4.800,00

Budget docenti da ripartire	Percentuali	Importi
Totali	100,00%	€ 44.565,93
Incarichi di Istituto	13,00%	€ 5.793,57
Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglioramento	12,00%	€ 5.331,23
Responsabile di plesso	16,00%	€ 7.130,55
Tutor	7,00%	€ 3.119,62
Capi dipartimento	2,00%	€ 891,32
Incarichi di plesso	50,00%	€ 22.282,96

Quota FIS Docenti per realizzazione Progetti POF	Percentuale	Importo
Progetti a.s. 2021/22	11,45%	€ 5.762,62

TABELLA 3: INCARICHI DOCENTI

Incarichi di Istituto	Percentuale	Importo
Team sicurezza (30% ASPP + 70% referenti)	32%	€ 1.853,94
Animatore digitale	15%	€ 869,04
Referenti continuità	5%	€ 289,68
Referente migranti ART.9	5%	€ 289,68
Referente educazione civica	5%	€ 289,68
Referenti invalsi e autovalutazione	12%	€ 695,23
N.I.V.	16%	€ 926,97
G.L.I.	5%	€ 289,68
Referenti bullismo e cyberbullismo	5%	€ 289,68
Totale	100%	€ 5.793,57

Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglior.	Percentuale	Importo
Area comunicazione e accessibilità	10%	€ 533,12
Com. revisione e agg. Curricolo	40%	€ 2.132,51
Elaborazione e condiv. UDA	10%	€ 533,12
Com. bandi PON e PNSD, Certificazioni	10%	€ 533,12
Open Day - Iscrizioni	10%	€ 533,12
Inclusione alunni BES - alunni stranieri	10%	€ 533,12
Inclusione alunni BES - alunni con PdP	10%	€ 533,12
Totale	100%	€ 5.331,23

Responsabili di plesso	n. alunni	Quota fissa	Quota variabile	Totale
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	430	€ 262,50	€ 1.697,25	€ 1.959,75
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	168	€ 262,50	€ 663,11	€ 925,61
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	341	€ 262,50	€ 1.345,96	€ 1.608,46
Loschi (15 ore + perc. alunni)	203	€ 262,50	€ 801,26	€ 1.063,76
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	86	€ 262,50	€ 339,45	€ 601,95
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	69	€ 262,50	€ 272,35	€ 534,85
Burci (15 ore + perc. alunni)	44	€ 262,50	€ 173,67	€ 436,17
Totale	1341	€ 1.837,50	€ 5.293,05	€ 7.130,55

Tutor	Percentuale	Importo
tutor n.15	100,00%	€ 3.119,62
Totale	100%	€ 3.119,62

Capi dipartimento	Percentuale	Importo
Capi dipartimento	100,00%	€ 891,32
Totale	100%	€ 891,32

Quota assegnata per incarichi di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	430	€ 7.145,17
Maffei via Carta	168	€ 2.791,60
V. Da Feltre	341	€ 5.666,29

[Handwritten signatures and initials]

Loschi	203	€ 3.373,19
Arnaldi	86	€ 1.429,03
M. Polo	69	€ 1.146,55
Burci	44	€ 731,13
Totale	1341	€ 22.282,96

TABELLA 4: INCARICHI DOCENTI DI PLESSO

Incarichi di plesso Maffei S. Caterina	%	Importo
Gestione supplenze	12,00%	€ 857,42
Tecnologie	3,00%	€ 214,36
Rapporti con lo SAA	2,00%	€ 142,90
Referente indirizzo digitale n. 3 classi	5,00%	€ 357,26
Referente registro	3,00%	€ 214,36
Vigilanza alunni	3,00%	€ 214,36
Referente indirizzo musicale n. 3 classi	3,00%	€ 214,36
Referenti education to talent n. 2 classi	3,00%	€ 214,36
Organizzazione orario	7,00%	€ 500,16
Sussidi acquisti	3,00%	€ 214,36
Attività sportiva	3,00%	€ 214,36
Coordinatori classi 3^ N. doc. 7	23,00%	€ 1.643,39
Coordinatori classi 1^ e 2^ N. doc. 12	28,00%	€ 2.000,54
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 142,90
Totale	100,00%	€ 7.145,17

Incarichi di plesso Maffei via Carta	%	Importo
Referente indirizzo sportivo n. 3 classi	9,00%	€ 251,24
Gestione supplenze	9,00%	€ 251,24
Attività Sportiva	3,00%	€ 83,75
Referente biblioteca	5,00%	€ 139,58
Organizzazione orario	7,00%	€ 195,41
Referente registro	3,00%	€ 83,75
Tecnologie	5,00%	€ 139,58
Vigilanza alunni	3,00%	€ 83,75
Sussidi e acquisti	3,00%	€ 83,75
Coordinatori classi 3^ N. doc. 3	23,00%	€ 642,07
Coordinatori classi 1^ e 2^ N. doc. 5	28,00%	€ 781,65
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 55,83
Totale	100,00%	€ 2.791,60

Incarichi di plesso V. Da Feltre	%	Importo
Gestione supplenze	12,00%	€ 679,95
Attività sportiva	5,00%	€ 283,31
Mensa	5,00%	€ 283,31

Tecnologie	9,00%	€ 509,97
Referente registro	5,00%	€ 283,31
Referente biblioteca	5,00%	€ 283,31
Sussidi e acquisti	8,00%	€ 453,30
Organizzazione orario	8,00%	€ 453,30
Referente educazione civica	5,00%	€ 283,31
Coordinatori di team N. doc. 15	35,00%	€ 1.983,20
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 169,99
Totale	100,00%	€ 5.666,29

Incarichi di plesso Loschi	%	Importo
Gestione supplenze	12,00%	€ 404,78
Attività sportiva	5,00%	€ 168,66
Mensa	5,00%	€ 168,66
Tecnologie	9,00%	€ 303,59
Referente registro	5,00%	€ 168,66
Referente biblioteca	5,00%	€ 168,66
Sussidi e acquisti	8,00%	€ 269,85
Organizzazione orario	8,00%	€ 269,85
Referente educazione civica	5,00%	€ 168,66
Coordinatori di team N. doc. 10	35,00%	€ 1.180,61
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 101,20
Totale	100,00%	€ 3.373,19

Incarichi di plesso Arnaldi	%	Importo
Gestione supplenze	12,00%	€ 171,48
Attività sportiva	5,00%	€ 71,45
Mensa	5,00%	€ 71,45
Tecnologie	9,00%	€ 128,61
Referente registro	5,00%	€ 71,45
Referente Biblioteca	5,00%	€ 71,45
Sussidi e acquisti	8,00%	€ 114,32
Organizzazione orario	8,00%	€ 114,32
Referente educazione civica	5,00%	€ 71,45
Coordinatori di team N. doc. 5	35,00%	€ 500,16
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 42,87
Totale	100,00%	€ 1.429,03

Incarichi di plesso M. Polo	%	Importo
Tecnologie e registro	30,00%	€ 343,97
Mensa	10,00%	€ 114,66
Sussidi	15,00%	€ 171,98
Orario	5,00%	€ 57,33
Biblioteca	10,00%	€ 114,66
Gestione supplenze	20,00%	€ 229,31
Referente educazione civica	5,00%	€ 57,33

Ref. Accoglienza docenti-alunni	5,00%	€ 57,33
Totale	100,00%	€ 1.146,55

Incarichi di plesso Burci	%	Importo
Tecnologia e registro	30,00%	€ 219,34
Mensa	10,00%	€ 73,11
Sussidi	15,00%	€ 109,67
Orario	5,00%	€ 36,44
Biblioteca	10,00%	€ 73,11
Gestione supplenze	20,00%	€ 146,23
Referente educazione civica	5,00%	€ 36,56
Ref. Accoglienza docenti-alunni	5,00%	€ 36,56
Totale	100,00%	€ 731,13

TABELLA 5: FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali	Percentuali	Importi
Area progettuale qualità	18%	€ 950,91
Area inclusione	18%	€ 950,91
Area didattica personalizzata	12%	€ 633,64
Area digitale	20%	€ 1.056,57
Area continuità e orientamento:		
- area continuità	10%	€ 528,30
- area orientamento	22%	€ 1.162,52
Totale	100,00%	€ 5.282,85

TABELLA 6: PROGETTI POF

Quota assegnata per progetti di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	430	€ 1.847,82
Maffei via Carta	168	€ 721,94
V. Da Feltre	341	€ 1.465,36
Loschi	203	€ 872,34
Arnaldi	86	€ 369,56
M. Polo	69	€ 296,51
Burci	44	€ 189,08
Totale	1341	€ 5.762,62

TABELLA 7: ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s 21/22: Euro 3.690,13				
Importo	Scuole e ordini			Ore
Euro 1610,96	Infanzia e Primaria	Infanzia	€ 249,48	12
		Primaria	€ 1361,48	63
Euro 2079,17	Secondaria di I grado		€ 2079,17	68

Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti RESIDUI anni precedenti: Euro 8.173,44				
Importo	Scuole e ordini			Ore
Euro € 4.600,63	Infanzia e Primaria	Infanzia	€ 517,43	24
		Primaria	€ 4.083,20	189
Euro € 3.572,81	Secondaria di I grado		€ 3.572,81	115

**TABELLA 8: RIPARTIZIONE RISORSE PER LE AREE
A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO**

Area a rischio a forte processo immigratorio	
Importo a.s. 21-22	n.ore
€ 3.275,48	93

Ordine	primaria	primaria	primaria	secondaria	secondaria
plesso	Da Feltre	Arnaldi	Loschi	Maffei SC	Maffei VC
N. classi	15	5	10	19	8
N. ore	24	8	16	32	13

Ulteriori sopraggiunte necessità su esplicita richiesta:

Plesso	n. ore	Importo
Maffei SC	13	€ 455
Maffei VC	24	€ 840
Loschi	18	€ 630
Totale	55	€ 1925

TABELLA 9: RISORSE PERSONALE ATA

Totale incarichi specifici	€ 2.838,92
Mof personale ATA 21,5%	€ 13.784,25
Totale MOF ATA	€ 16.623,17

Incarichi specifici	€ 2.838,92
Quota Assistenti amministrativi n.6	€ 1.545,91
Coordinamento settore personale docente	€ 700,00
Sostituzione DSGA	€ 620,00
Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni	€ 225,91
Quota collaboratori scolastici n. 25	€ 1.293,01
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci"	€ 100,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "M.Polo"	€ 150,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Arnaldi"	€ 150,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"	€ 300,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi"	€ 250,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei"	€ 343,01

Riparto MOF a.s. 2020/21	€ 13.784,25
Quota Assistenti amministrativi n. 7	€ 4.824,49
Quota collaboratori scolastici n. 25	€ 8.959,76
Quota Assistenti amministrativi n. 6	€ 4.824,49
Supporto per la gestione di pratiche personale ata	€ 500,00
Collaborazione segnalazione e gestione adempimenti contagi da COVID 19	€ 550,00
Rilevazione, rendicontazione e monitoraggi progetti	€ 500,00
Supporto attività coordinamento Collaboratori scolastici	€ 600,00
Registrazione contabile versamenti alunni	€ 225,00
Intensificazione adempimenti area personale connessi ad emergenza COVID 19	€ 550,00
Gestione adempimenti in materia di sicurezza	€ 500,00
Rilevazione presenze personale ata	€ 150,00
Rapporti con Enti e gestione contratti: fotocopiatori e rete internet	€ 150,00
Intensificazione e straordinari	€ 1099,49

Quota collaboratori scolastici n. 25	€ 8.959,76
Autonomia organizzativa Burci e supporto	€ 450,00
Autonomia organizzativa M. Polo e supporto	€ 450,00
Autonomia organizzativa Da Feltre e supporto	€ 2.300,00
Autonomia organizzativa Loschi e supporto	€ 1.650,00
Autonomia organizzativa Arnaldi e supporto	€ 800,00
Autonomia organizzativa Maffei e supporto	€ 2.300,00
Servizio su più plessi	€ 500,00
Intensificazione e straordinari	€ 481,81

TABELLA 10: FUNZIONI MISTE

Funzioni miste	N. alunni	Importo
A - Collaboratore M. Polo	70	€ 2.640,06
B - Collaboratore M. Polo	70	€ 2.640,06
C - Collaboratore Burci	44	€ 1.659,46
D - Collaboratore Burci	44	€ 1.659,46
	Totale	€ 8.599,05