



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 13 settembre 2021

Ai genitori/tutori degli alunni
- **Scuole dell'infanzia**
- **"Burci" - "Marco Polo"**
- **Scuole Primarie**
- **"Arnaldi" - "V. da Feltre" - "Loschi"**
p.c. Al personale scolastico

Oggetto: - Delega per il ritiro degli alunni

Gentili genitori,

fino al 17 settembre p.v. compreso gli alunni verranno consegnati al termine delle lezioni **esclusivamente ai genitori** o a delegati con nota sul diario/libretto scolastico (Scuola Primaria) - modulo cartaceo (Scuola dell'infanzia) con copia documento di identità.

I genitori/tutori che intendono avvalersi di altre persone per il ritiro degli alunni dalla scuola sono tenuti a:

- indicare nella scheda anagrafica "Delega per il ritiro degli alunni", reperibile nella Modulistica del sito istituzionale <https://ic1vicenza.edu.it/>, **i delegati (max. n. 3 e maggiorenni)** al ritiro del figlio/a

Modulo di delega ritiro alunni

- **inviare il modulo e copia dei documenti di identità nel registro Nuvola in "Materiale del docente" (in allegato la procedura) indicando il docente coordinatore della classe del/la proprio/a figlio/a.**

I genitori sono pregati di **provvedere ENTRO venerdì 17 settembre alla compilazione e all'invio dei documenti sopra citati.**

Le deleghe inviate saranno valide da lunedì 20 settembre.

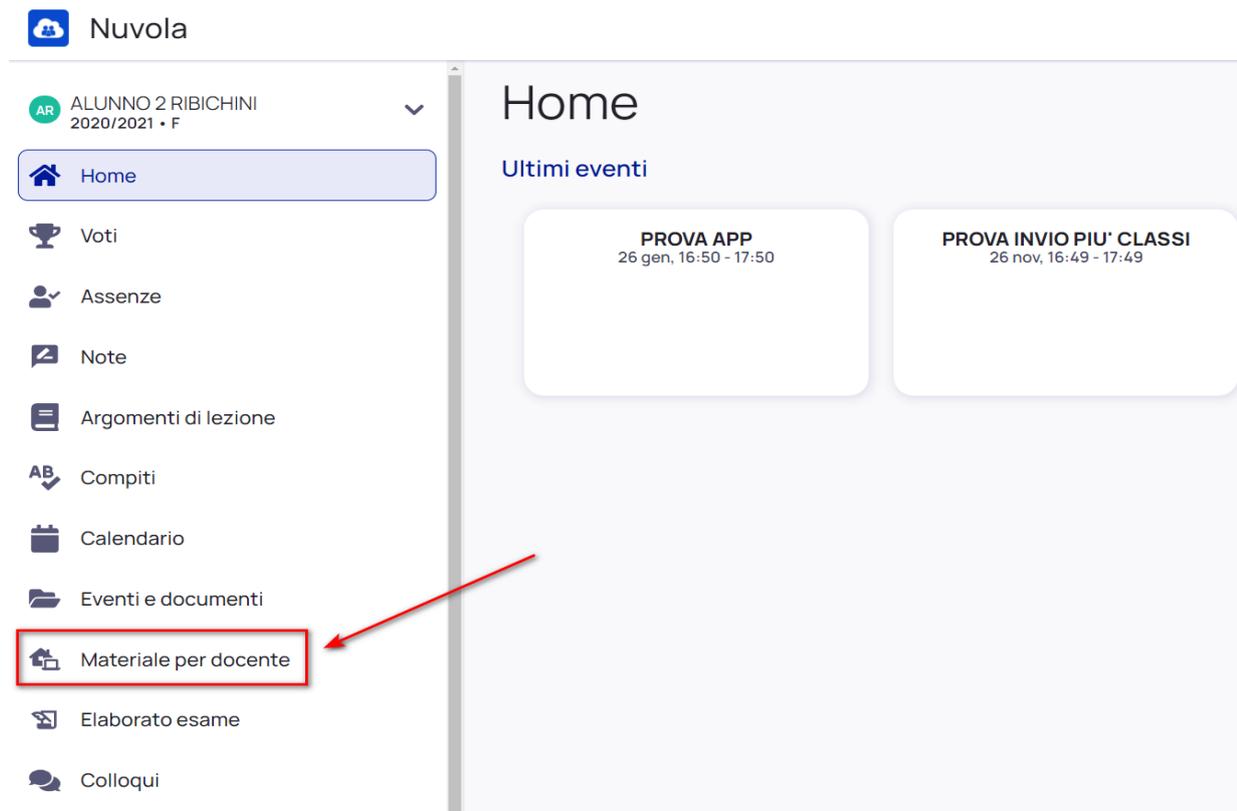
Confidando in una fattiva collaborazione, porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

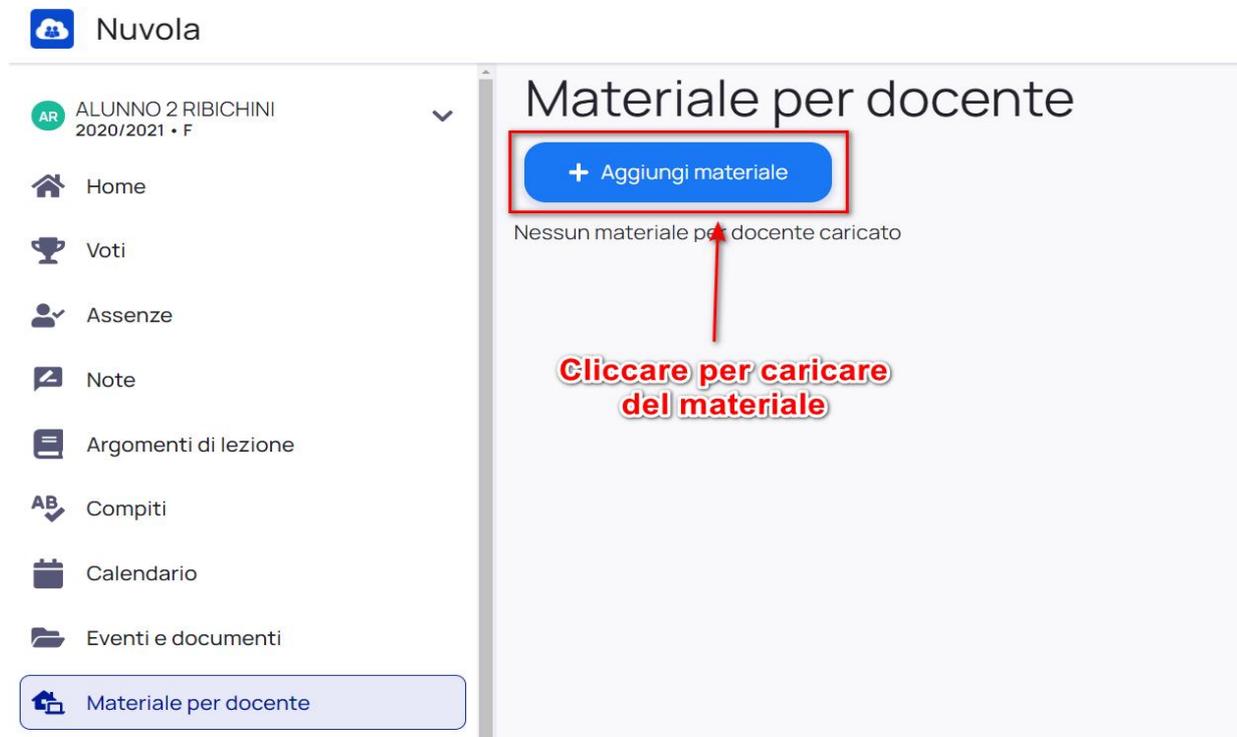
Dott.ssa Paola Pizzeghello

In questa guida mostreremo come il tutore può inviare materiale al docente tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

- Accedere con le credenziali del **tutore/studente**
- Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**



Da qui per inserire i moduli cliccando sul tasto blu "+ **Aggiungi materiale**".



Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- Oggetto del materiale (delega, uscita autonoma,...)
- Materia per il quale si sta caricando il materiale (NON necessario in caso di delega e uscita autonoma)

VIIC871005 - CIRCOLARI - 0000035 - 13/09/2021 - a.s. 2021/22 - U

- Docente per il quale si sta caricando il materiale (in caso di delega e uscita autonoma selezionare il docente coordinatore)
- Allegati da caricare
- Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Nuovo materiale per docente

Indietro

a) Oggetto* d) Allegati

Note

e)

b) Materia
Seleziona...

c) Docente*
Seleziona...

Salva

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

Quando il docente avrà visionato il materiale inviato, potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che è stato visionato.

Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato.

Il **tutore/studente** potrà vedere quale materiale il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa
prova
LUCA RIBICHINI
diplome MEDIE.pdf

Visto dal docente

Eventuali annotazioni scritte dal docente

Revisione del docente

Annotazioni per il tutore
molto bravo

Indietro

prova
LUCA (Password1?) RIBICHINI

Materia
ITALIANO

Note
prova nota

Autore	Data creazione	Data modifica
LUCA RIBICHINI	29 luglio 2021 16:16	29 luglio 2021 16:25

Allegati

.PDF diplome MEDIE.pdf