



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1
 Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083
 e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
 www.istitutocomprensivo1vicenza.edu.it
 Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

A genitori e docenti
 Scuola dell'Infanzia "Burci"

p.c. Ai collaboratori scolastici
 Al DSGA

Oggetto: Informazioni di inizio anno scolastico e procedure organizzative della scuola dell'infanzia

1. Anno Scolastico 2019-2020

Il calendario scolastico deliberato dalla Giunta Reg. del Veneto (n. 491 del 23/04/2019) è il seguente:

- inizio attività didattica: mercoledì 11/09/2019
- sospensione attività didattica, vacanze scolastiche e festività obbligatorie:
 - tutte le domeniche
 - il 1° novembre, solennità di tutti i Santi
 - l'8 dicembre, Immacolata Concezione
 - il 25 dicembre, Natale
 - il 26 dicembre, Santo Stefano
 - il 1° gennaio, Capodanno
 - il 6 gennaio, Epifania
 - il lunedì dopo Pasqua
 - il 25 aprile, anniversario della Liberazione
 - il 1° maggio, festa del Lavoro
 - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
 - la festa del Santo Patrono
- Sospensione obbligatoria delle lezioni:
 - 2 novembre 2019 (ponte della solennità di tutti i Santi)
 - dal 23 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020 (vacanze natalizie)
 - dal 24 al 26 febbraio 2020 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri)
 - dal 9 aprile al 14 aprile 2020 (vacanze pasquali)
 - il 2 maggio 2020 (ponte della festa del Lavoro)
 - il 1° giugno 2020 (ponte della festa nazionale della Repubblica)
- Fine attività didattica: martedì 30/06/2020
- Giornate dello Sport: dal 27 febbraio al 29 febbraio 2020

2. Orario attività didattiche

Orario della scuola: l'entrata e l'uscita dei bambini saranno così articolate:

8.00 - 9.00	Entrata
12.45 - 13.00	Prima Uscita (per alunni con tempo scuola di 25 ore)
15.45 - 16.00	Seconda Uscita

E' INDISPENSABILE IL RISPETTO DEGLI ORARI INDICATI: si precisa che per ragioni di sicurezza alle ore 16.00 genitori e bambini devono essere fuori dai locali scolastici.

Eventuali uscite anticipate e ritardi devono essere comunicati agli insegnanti

In situazioni di ritardo sistematico e non giustificato i genitori saranno convocati dal Dirigente Scolastico.

3. Dieta Scolastica

Se il bambino presenta allergie, intolleranze o altro e necessita di una particolare dieta, è necessario presentare un certificato del medico curante. Eventuali variazioni, anche per motivi religiosi, dovranno essere richieste per iscritto dai genitori.

-Servizio mensa

Il servizio di refezione nelle **scuole dell'infanzia comunali e statali** è gestito direttamente dal **Comune di Vicenza** che si avvale della collaborazione delle scuole stesse. Per fruire del servizio mensa le famiglie devono necessariamente registrare i propri figli sul Portale del Genitore, raggiungibile da qualsiasi PC, tablet, smartphone connesso alla rete. L'iscrizione è **obbligatoria per tutti** in quanto, i bambini/ragazzi che non risultano iscritti, non possono accedere al servizio mensa. (link di riferimento del Comune di Vicenza <https://www.comune.vicenza.it/cittadino/scheda.php/42728,46060>)

4. Deleghe e ritiro anticipato degli alunni

I genitori che intendono delegare altre persone maggiorenni al ritiro dei propri figli devono compilare il modulo Deleghe, da scaricare dal Sito www.istitutocomprensivo1vicenza.edu.it.

Il modulo compilato con le fotocopie delle carte d'identità delle persone delegate dovrà essere

- consegnato in segreteria (uffici presso contra' Burci, 20) per gli alunni delle classi e per i nuovi iscritti (anche per chi non abbia supporti tecnologici);

- oppure inviato via mail (VIIC871005@istruzione.it) indicando nell'oggetto "Delegaalunno/classe/scuola" per facilitare le operazioni di registrazione per gli alunni già iscritti dall'anno precedente

entro e non oltre il 30 settembre 2019.

In situazioni di emergenza, si potrà accettare la comunicazione telefonica del genitore che delega un suo sostituto per il ritiro dell'alunno. L'insegnante o il collaboratore scolastico verificherà l'identità del delegato attraverso il nominativo indicato dal genitore o sostituto e la corrispondenza con la carta d'identità.

5. Assenze per malattia

Per assenze superiori ai 5 giorni (nel conteggio dei giorni non si include la domenica se il rientro avviene di lunedì, la si considera se il rientro avviene negli altri giorni della settimana), è necessario il certificato del medico curante che attesti la guarigione dell'alunno.

In caso di segni sospetti di malattia, l'insegnante contatterà telefonicamente i genitori. Anche per questo motivo si raccomanda il puntuale aggiornamento dei personali recapiti telefonici o di quelli appartenenti ad altri familiari eventualmente reperibili.

Gli insegnanti NON sono autorizzati a somministrare farmaci ai bambini, tranne in casi particolari (farmaci salvavita) a seguito di una precisa prescrizione del medico curante. Si consiglia di visionare la modulistica sul sito.

Si invia a prendere visione del modulo allegato per il trattamento della Pediculosi.

6. Corredo personale

E' necessario che ogni bambino abbia:

- 2 cambi personali per i piccoli e medi e un cambio per i grandi (mutande, calze, maglietta, pantaloni, etc. da adattare alla stagione e da tenere a scuola in un sacchetto di tela contrassegnato visibilmente con NOME E COGNOME);
- una bavaglia e un asciugamano con elastico per il pranzo, posti dentro un sacchetto di tela e contrassegnate visibilmente con NOME E COGNOME, che verranno portate a scuola il lunedì;
- un pacco di fazzoletti di carta;
- un paio di pantofole contrassegnate con nome;
- un lenzuolino e una copertina contrassegnati con NOME E COGNOME ben visibili.

7. Per l'attività creativa, grafica e manipolativa:

- 2 scatole di pennarelli punta grossa,
- 2 colla stick
- 1 risma di carta bianca A4

8. Accesso ai locali della scuola

Nell'edificio scolastico possono accedere solo i bambini frequentanti, i docenti, il personale ATA, il dirigente.

L'accesso dei genitori è consentito solamente nei seguenti casi senza nessun'altra eccezione:

- colloqui con i docenti, previo appuntamento;
- prelievo dei figli in caso di indisposizione o di uscita anticipata.

Si ricorda che in occasione di riunioni collegiali scuola/famiglia (es. assemblee), per ragioni di sicurezza i bambini non possono sostare nei corridoi. Si precisa che, per la tutela dei minori e per consentire un tranquillo svolgimento delle attività didattiche, a nessuna altra persona è concesso l'ingresso a scuola senza una specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per motivi di sicurezza, è fatto divieto di soffermarsi nelle giostrine interne ed esterne e negli spazi della scuola, a ritiro avvenuto del bambino.

Inoltre è vietato arrampicarsi sulla ringhiera posta sulla rampa di accesso alla scuola.

9. Assicurazione alunni

La compagnia vincitrice di gara è la Benacquista Assicurazioni, la cui polizza viene pubblicata nel sito dell'istituto.

Si ricorda infine che all'ingresso della scuola dell'infanzia i bambini di tre anni devono aver raggiunto il controllo sfinterico (abbandono dell'uso del pannolino), come da Regolamento approvato con delibera n.40 del Consiglio di Istituto del 10 ottobre 2017.

A tutti il mio augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Paola Pizzeghello



Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Via IV Novembre 46 – 36100 Vicenza
Direttore f.f. Dr. Andrea Todescato

PEDICULOSI

Il pidocchio è un piccolo parassita che vive tra i capelli dove depone le sue uova e le fa aderire saldamente al pelo (attenzione a non confonderle con la forfora).

E' un fastidioso inconveniente igienico piuttosto che un problema sanitario e ***può colpire soggetti appartenenti a tutte le classi socio-economiche della popolazione.***

Il pidocchio non salta; passa da una capigliatura all'altra per contatto diretto testa contro testa e meno frequentemente attraverso lo scambio di indumenti personali (pettini, sciarpe, berretti...).

Cosa fare per controllare la trasmissione del pidocchio?

- Il responsabile della collettività segnala prontamente alle famiglie la presenza di casi di pediculosi;
- l'attenzione e la collaborazione di tutti i genitori sono indispensabili per contenere il diffondersi del parassita nella collettività, attraverso il controllo del capo per la ricerca delle uova nelle seguenti occasioni:
 - ✓ quando c'è una segnalazione, il giorno stesso e poi almeno settimanalmente;
 - ✓ periodicamente, anche in assenza di segnalazioni (*p.es. quando si lavano i capelli*);
 - ✓ all'inizio dell'anno e dopo aver frequentato altre collettività.



Il bambino con la presenza di pidocchi viene allontanato dalla collettività; può riprendere la frequenza dopo aver effettuato il trattamento, presentando un'**autocertificazione**, su apposito modulo, dove viene dichiarato di aver eseguito la cura.

Al fine di interrompere la trasmissione è necessario che, in caso di pediculosi di un componente, anche tutto il suo nucleo familiare si autocontrolli e, se necessario, si sottoponga al trattamento.



Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene e Sanità Pubblica
Via IV Novembre 46 – 36100 Vicenza
Direttore f.f.: Dr. Andrea Todescato

TRATTAMENTO DELLA PEDICULOSI DEL CAPO. Indicazioni operative per i genitori.

- Effettuare un accurato e paziente controllo dei capelli per verificare la presenza di **pidocchi** e soprattutto delle **uova** (sono biancastre ed è difficile staccarle dal capello); usare un pettine a denti molto stretti, partendo dalla nuca e osservando i capelli (*divisi a ciocche se lunghi*) dalla radice verso la punta.
- Se presenti, trattare i capelli con un prodotto specifico, lasciarlo agire per il tempo indicato; risciacquare con aceto (100 gr. in un litro di acqua calda).
- Dopo il trattamento, a capelli ancora umidi, ispezionare nuovamente e nello stesso modo il capo e sfilare con pazienza tutte le lendini rimaste.
- Ripetere il trattamento dopo 7 giorni.
- Lavare in acqua calda biancheria (lenzuola, federe) e vestiti (lavatrice a 60°C).
- Indumenti a contatto della testa non lavabili (*sciarpe, cappelli*), pupazzi o peluches vanno chiusi in un sacco di plastica per 10 giorni.
- Spazzole e pettini vanno immersi per 10 minuti in acqua calda (60°C).
- Per gli arredi (tappeti, divani, ecc.) è sufficiente passare con l'aspirapolvere.
- Non sono necessari interventi di disinfestazione ambientale, ma una normale pulizia degli ambienti.

