



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 30 novembre 2022

Oggetto: Determina del Dirigente per l'acquisto n. 1 disco notebook plesso via carta e n.1 cartuccia batteria di ricambio gruppo di continuità segreteria IC 1 Vicenza ditta Virtual Sun srl – CIG Z0934EACC5 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 12/10/2018;

Viste le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale esercizio finanziario delibera n.10 del 21/12/2022;

Considerata la necessità urgente di acquisto di n. 1 disco notebook plesso via carta e n.1 cartuccia batteria di ricambio gruppo di continuità segreteria IC 1 Vicenza, presso la ditta Virtual Sun srl;

Ritenuto congrui ed economici i preventivi della ditta Virtual Sun S.r.l. di Vicenza, datati 14/11/2022 prot. n.5520/VI.2 e 29/11/2022 prot. n.5905 agli atti dell'Ufficio Acquisti, ammontanti a € 130,00 complessivi – esclusa IVA per l'acquisto n. 1 disco notebook plesso via carta e n.1 cartuccia batteria di ricambio gruppo di continuità segreteria IC 1 Vicenza;

Considerato che l'importo massimo complessivo di € 130,00 (iva esclusa) è al di sotto del limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti", come modificato a seguito del D.L del 16.07.2020 n. 76 cd. "Decreto Semplificazioni", limite fissato in € 40.000,00 nonché al di sotto della soglia di € 20.000,00 prevista dal regolamento per attività negoziale dell'IC Vicenza 1;

Vista la disposizione di cui all'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Preso atto del disposto dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP –da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva -nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione -da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento -degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c. ed acquisito il CIG n. Z0934EACC5 ;

Ritenuto vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

1. Di acquistare il seguente materiale informatico:

n. 1 disco notebook plesso via carta e n.1 cartuccia batteria di ricambio gruppo di continuità segreteria IC 1 Vicenza presso la ditta Virtual Sun srl;
2. di imputare la spesa di € 158,60 (Iva inclusa) alla voce "A.3.1 Funzionamento didattico" del Programma annuale 2022;
3. di richiedere alla ditta fornitrice gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato e le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi, nel rispetto della Legge 136/2010 e la firma del Patto d'Integrità ex legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" subordinando l'effettivo pagamento all'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
4. di pubblicare la presente determinazione all'Albo Online e nella sezione Amministrazione Trasparente;

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello