



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel.
0444/1813111 e-mail: VIIC871005@istruzione.it –
viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 15 settembre 2025

**Ai Genitori/Tutori
degli alunni e delle alunne
Scuola Secondaria di primo grado
Classi prime e neo-giunti**

IC1 Vicenza

p.c. Ai Docenti

Al Personale di Segreteria

Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: Documenti utili al regolare svolgimento delle attività scolastiche a.s.2025/26

Gentili Genitori/Tutori,

in allegato alla presente troverete i documenti necessari al regolare svolgimento delle attività scolastiche. In particolare:

1. Autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio comunale;
2. Autorizzazione riprese audio video nell'ambito delle attività educativo-didattiche.

Vi preghiamo di prendere visione e di restituire i documenti allegati necessari, compilati e firmati, in "Materiale per docente" del registro elettronico Nuvola (vedi procedura allegata) entro e non oltre il 22/09/2025.

I coordinatori di classe controlleranno la presa visione e la restituzione dei documenti sul registro elettronico Nuvola.

Si ringrazia per il rispetto delle procedure e la pronta restituzione dei documenti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Vicenza 1

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI/TUTORI
PER USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO A PIEDI**

I sottoscritti genitori/tutori

padre _____

madre _____

altro (specificare) _____

dell'alunno/a (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

iscritto/a nell'a.s. 2025/26 alla sezione/classe _____ della

☐ Secondaria "Maffei" Santa Caterina

☐ Secondaria "Maffei" Via Carta

☐ **Autorizzano la partecipazione** del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e/o uscite guidate a piedi nell'ambito del territorio del Comune di Vicenza, programmate dagli insegnanti di classe. Una volta acquisito il consenso della famiglia con la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori della presente autorizzazione, gli insegnanti, durante l'anno, preciseranno per iscritto, per ogni uscita: data, orario, luogo dello spostamento e scopo, utilizzando il libretto personale almeno 5 giorni prima.

☐ **Non autorizzano la partecipazione** del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e/o uscite guidate a piedi nell'ambito del territorio del Comune di Vicenza, programmate dagli insegnanti di classe.

Si impegnano a comunicare tempestivamente agli Uffici di Segreteria qualsiasi variazione a quanto sopra dichiarato. Dichiarano di aver preso visione del Documento sulla Privacy (per genitori e alunni) reperibile nel sito www.ic1vicenza.edu.it

Data _____

IL PADRE

LA MADRE

Nel caso firmi un solo genitore:

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **DICHIARA** di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

La Scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente modulo esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Reg. UE 2016/679).

**AUTORIZZAZIONE RIPRESE AUDIO VIDEO IN OCCASIONE DELLE
ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE DELL'IC 1 VICENZA**

I sottoscritti genitori/tutori

padre _____

madre _____

altro (specificare) _____

dell'alunno/a (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

frequentante la scuola cl. sez.

esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie		
SI	NO	Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola e/o sul sito internet della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, finalizzate alla sola documentazione dei percorsi didattici effettuati.

Video		
SI	NO	Autorizzo il trattamento per la pubblicazione di riprese video dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, finalizzate alla sola documentazione dei percorsi didattici effettuati.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nel ciclo scolastico di riferimento. In caso di specifiche attività non contemplate dalla presente autorizzazione, si effettuerà una richiesta dedicata.

Data _____

Il padre _____ La madre _____

Nel caso firmi un solo genitore:

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

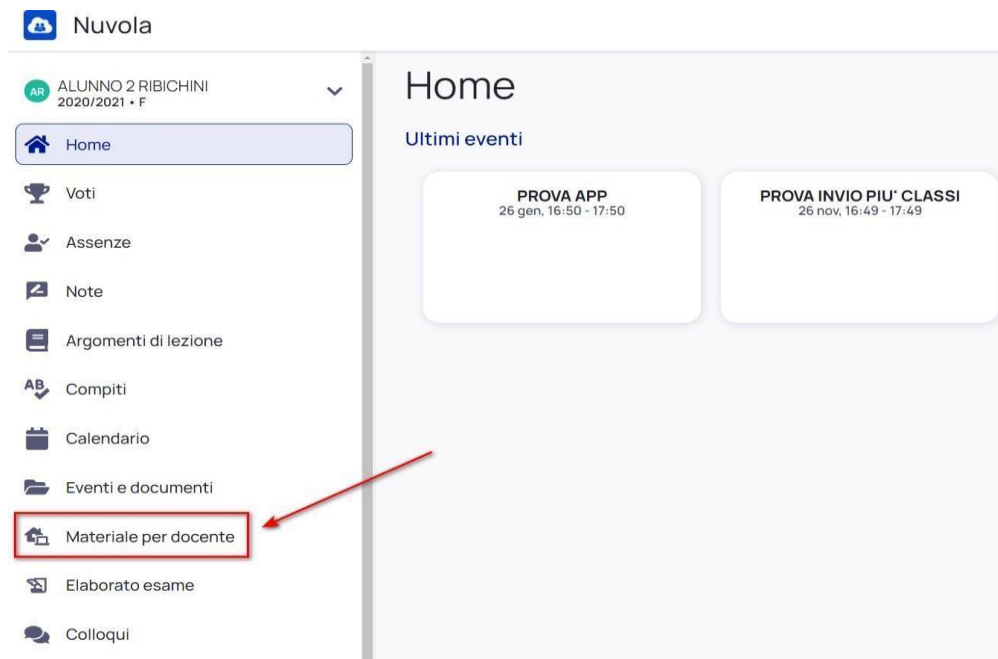
Firma _____

GUIDA PER GENITORE/TUTORE

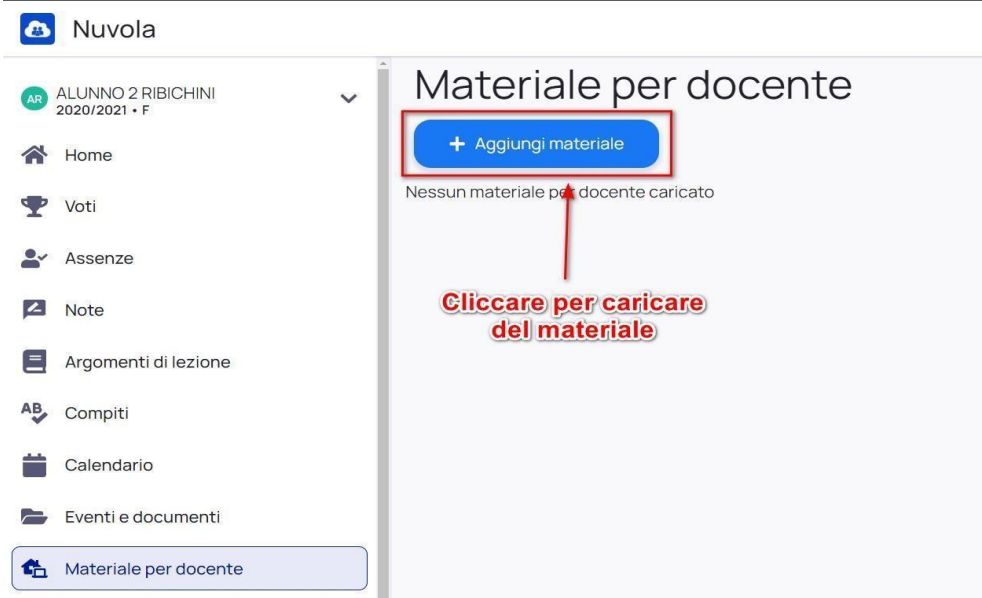
In questa guida mostreremo come inviare i moduli al docente coordinatore di classe, tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

1. Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

2. Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**



3. Da qui per inserire i moduli **compilati firmati** utilizzando il tasto blu "+ Aggiungimateriale".



Nella schermata di creazione **compilare tutti i campi obbligatori** raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- **Oggetto** del materiale (delega o uscita autonoma)
- **Materia** per il quale si sta caricando il materiale (**NON necessario** in caso di delega e uscita autonoma)
- 3. Docente per il quale si sta caricando il materiale (in caso di delega e uscita autonoma selezionare il **docente coordinatore**)
- 4. Allegati da caricare
- 5. Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

Nuovo materiale per docente

Indietro

a) Oggetto*

Note

d) Allegati

Clicca o trascina un file per caricare

e)

b) Materia

Seleziona...

c) Docente*

Seleziona...

Salva

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

4. Quando il docente avrà visionato il materiale inviato, potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che è stato visionato.

Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato e rispondere autorizzando l'uscita autonoma.

Il tutore/studente potrà vedere quale materiale il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa

prova

LUCA (Password?) RIBICHINI

diplome MEDIE.pdf

Visto dal docente

Eventuali annotazioni scritte dal docente

Revisione del docente

Annotazioni per il tutore

molto bravo

Indietro

prova

LUCA (Password?) RIBICHINI

Materia

ITALIANO

Note

prova nota

Autore

LUCA RIBICHINI

Data creazione

29 luglio 2021 16:16

Data modifica

29 luglio 2021 16:25

Allegati

.PDF diplome MEDIE.pdf