



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it  
www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 27 aprile 2026

**Ai Docenti**  
**Scuola Primaria**  
**"A. Arnaldi" - "V. da Feltre" - "A. Loschi"**  
p.c. Ai Collaboratori scolastici

Oggetto: : **PRIMARIE - Prova Invalsi di Matematica – classi quinte- 07 maggio 2026**

## PROSPETTO ORGANIZZATIVO SOMMINISTRATORI Giovedì 7 maggio 2026

Plesso	Classe	Docente somministratore	Docente collaboratore
Da Feltre	5^A	FRACCARO STEFANIA	DEMI PAOLA CASTELLAN ALICE
	5^B	DAL LAGO EMANUELA	
	5^C	AMATO MONICA	
Arnaldi	5^A	ROMEO	CEOLA
Loschi	5^A	FABBRO ANTONELLA	CAODURO OMBRETTA
	5^B	GIACOMIN GIULIA	

### 1. FASE PRELIMINARE

**Ore 7.30:** Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato): si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:

a) (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova **di Matematica** riservato agli allievi disabili o con PDP

b) (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5)** riservato agli allievi disabili o con PDP

c) (se richiesto) il **file PDF** riservato agli allievi sordi

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

**Ore 7.30-8.10:** Il dirigente scolastico o un suo delegato convoca i *docenti somministratori* per effettuare le seguenti operazioni:

a) **rimozione dei sigilli** delle prove di Matematica (reggette termosaldare incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;

b) **consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:

□ i fascicoli della classe;

□ l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**;

□ le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova **di Matematica**;

c) **etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi con PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3**;

## 2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA (tra le 10.15 e le 12.30)

### Modalità:

- **Ore 10.15: inizio della prova di Matematica** che ha la durata effettiva di **75 minuti** più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Matematica e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti di tempo aggiuntivo**.  
Il Docente somministratore, coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:
  - a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**
  - b) seguire **la rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo
  - c) fornire agli **allievi disabili o con PDP** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di **Matematica** mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3)
- Svolgimento della prova di **Matematica**
- Terminata la prova il Docente somministratore ritira i fascicoli di **Matematica** della classe.

### **Ore 12.30: termine della prova.**

Il tempo destinato allo svolgimento della prova è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

## 3. CONCLUSIONE DELLA PROVA DI MATEMATICA

Terminato il tempo per la prova di Matematica, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

## 4. CORREZIONE DELLA PROVA DI MATEMATICA

L'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica** relativa alla **classe V** a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Italiano e di Inglese.

**Successivamente verrà inviato il Prospetto organizzativo Correzione della prova di Matematica.**

Si ringrazia della collaborazione.

Cordiali saluti

Per Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzoghello  
