ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1
Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivo1vicenza.gov.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

A genitori e docenti
Scuola dell'Infanzia "Burci"

p.c. Ai collaboratori scolastici
Al DSGA

Oggetto: Oggetto: Informazioni di inizio anno scolastico e Regolamento della scuola infanzia

1. Anno Scolastico 2017-2018

Il nostro Istituto ha adottato, per l'a.s. 2017/18, il calendario scolastico deliberato della Giunta Reg. del Veneto (n. 647 del 8 maggio 2017) che così si riassume:

- inizio attività didattica: lunedì 13/09/2017
- Sospensione attività didattica, vacanze scolastiche e festività obbligatorie:
  - tutte le domeniche
  - il 1° novembre, festa di tutti i Santi
  - l'8 dicembre, Immacolata Concezione
  - il 25 dicembre, Natale
  - il 26 dicembre, Santo Stefano
  - il 1° gennaio, Capodanno
  - il 6 gennaio, Epifania
  - il lunedì dopo Pasqua
  - il 25 aprile, anniversario della Liberazione
  - il 1° maggio, festa del Lavoro
  - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
  - la festa del Santo Patrono

  Sospensione obbligatoria delle lezioni

  - da venerdì 8 a domenica 10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
  - da domenica 24 dicembre a domenica 7 gennaio (vacanze natalizie)
  - da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 (vacanze di carnevale)
  - da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile (vacanze pasquali)
  - da domenica 29 aprile a martedì 1° maggio (ponte del Primo maggio)
- fine attività didattica: 29/06/2018

Settimana dedicata allo sport tra il 15 febbraio e il 17 febbraio 2018

2. Orario attività didattiche

Orario della scuola: l'entrata e l'uscita dei bambini saranno così articolate:

8.00 – 9.00	Entrata
12.45 – 13.00	Prima Uscita (per alunni con tempo scuola di 25 ore)
15.45 – 16.00	Seconda Uscita

E' INDISPENSABILE IL RISPETTO DEGLI ORARI INDICATI

- Eventuali uscite anticipate e ritardi devono essere comunicati agli insegnanti.

- Nell'Istituto Comprensivo è a disposizione un servizio di anticipo e posticipo a pagamento: chi fosse interessato ad avere informazioni dettagliate si può rivolgere al personale di Segreteria negli orari di ufficio.

3. Dieta Scolastica

Se il bambino presenta allergie, intolleranze o altro e necessita di una particolare dieta, è necessario presentare un certificato del medico curante. Eventuali variazioni, anche per motivi religiosi, dovranno essere richieste per iscritto dai genitori.

4. Deleghe

I bambini devono essere ritirati esclusivamente dai genitori che potranno autorizzare anche altre persone **purché MAGGIORENNI, previa presentazione di una delega scritta**.

VIIC871005 - CIRCOLARI - 0000015 - 15/09/2017 - a.s.2017/18 - U

5. Assenze per malattia

Per assenze superiori ai 5 giorni (nel conteggio dei giorni non si include la domenica se il rientro avviene di lunedì, la si considera se il rientro avviene negli altri giorni della settimana), è necessario il certificato del medico curante che attesti la guarigione dell'alunno.

In caso di segni sospetti di malattia, l'insegnante contatterà telefonicamente i genitori. Anche per questo motivo **si raccomanda il puntuale aggiornamento dei personali recapiti telefonici o di quelli appartenenti ad altri familiari eventualmente reperibili.**

Gli insegnanti NON sono autorizzati a somministrare farmaci ai bambini, tranne in casi particolari (farmaci salvavita) a seguito di una precisa prescrizione del medico curante.

6. Corredo personale

E' necessario che ogni bambino abbia:

- 2 cambi personali per i piccoli e medi e un cambio per i grandi (mutande, calze, maglietta, pantaloni …) da adattare alla stagione e da tenere a scuola in un sacchetto di tela contrassegnato visibilmente con NOME E COGNOME;
- 1 bavaglia con elastico per il pranzo poste dentro un sacchetto di tela, contrassegnate visibilmente con NOME E COGNOME, che verranno consegnate a casa il venerdì;
- un asciugamano piccolo contrassegnato visibilmente con NOME E COGNOME;
- un pacco di fazzoletti di carta;
- un paio di pantofole;
- lenzuolino e copertina, dentro ad un sacchetto di stoffa, contrassegnati con NOME E COGNOME ben visibili, che verranno consegnati ogni due settimane assieme ai calzini antiscivolo.
- 4 fototessera

Per l'attività psicomotoria:

- un paio di calzetti antiscivolo posizionato dentro un sacchetto contrassegnato visibilmente con NOME E COGNOME.

Per l'attività creativa, grafica e manipolativa:

- piccoli e medi: pastelli (matitoni), pennarelli punta grossa, colle contrassegnati da un'etichetta con NOME E COGNOME.
- grandi: un astuccio completo di pennarelli a punta fina e punta grossa, pastelli (matitoni), 2 colle stick, contrassegnati da un'etichetta con NOME E COGNOME.

7. Accesso ai locali della scuola

Nell'edificio scolastico possono accedere solo gli studenti frequentanti, i docenti, il personale ATA, il dirigente.

L'accesso dei genitori è consentito **solamente** nei seguenti casi, **senza nessun'altra eccezione**:

- colloqui con i docenti, previo appuntamento;
- prelievo dei figli in caso di indisposizione o di uscita anticipata.

Si ricorda che in occasione di riunioni collegiali scuola/famiglia (es. assemblee) i bambini non possono sostare nei corridoi nella scuola.

Si precisa che, per la tutela dei minori e per consentire un tranquillo svolgimento delle attività didattiche, a nessun' altra persona è concesso l'ingresso a scuola senza una specifica autorizzazione del Dirigente.

8. Assicurazione alunni

La compagnia vincitrice di gara è la Società AIG Europe Limited, la cui polizza viene pubblicata nel sito dell'istituto.

A tutti il mio augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico Reggente
f.to Prof.ssa Maria Rosa Puleo

□□

(da compilare e restituire all'Insegnante Coordinatore della propria classe entro e non oltre il 21.9.2017)

AL DIRIGENTE SCOLASTICOISTITUTO COMPRENSIVO 1 – VICENZA

Il sottoscritto_____ Genitore dell'alunno/a _____frequentante

la classe _____ sez._____della S.I. _____BURCI_____ dichiara di aver ricevuto e preso visione della circolare n.15

Informazioni inizio a.s. 2017-18

Data _____ Firma _____