

- **Oggetto:** Rapporto di Intervento Tecnico
- **Data ricezione email:** 03/06/2024 17:25
- **Mittenti:** Eva Andriolo - Sistemi Ufficio srl - Gest. doc. - Email: e.andriolo@sistemi-ufficio.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <viic871005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Alberto Cazzavillan - Sistemi Ufficio srl <alberto@sistemi-ufficio.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Eva Andriolo - Sistemi Ufficio srl <e.andriolo@sistemi-ufficio.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
image001.jpg	SI			NO	NO
Chiamate.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Buon pomeriggio

Come accordi con il collega Alberto Cazzavillan, inviamo in allegato ns. rapporto di intervento tecnico relativo alla riparazione del Vs. monitor Yashi guasto.

Chiediamo gentilmente di volerlo rispedire firmato per accettazione e di farci avere l'eventuale nr. di CIG per la fatturazione, grazie.

A disposizione per ulteriori informazioni,

Distinti saluti,

Eva Andriolo

