

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE**VERBALE N. 2025/001**

Presso l'istituto IC VICENZA 1 di VICENZA, l'anno 2025 il giorno 10, del mese di febbraio, alle ore 16:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso Modalità remota.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA LUCIA	SCALZITTI	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il presente verbale è redatto dal revisore MIM e condiviso dal revisore MEF.

Il verbale è redatto da remoto mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche; nonché della nota MIM n. 8235 del 26.11.2024 sotto riportata.

Il P.A. è stato predisposto a seguito comunicazione quantificazione risorse spettanti con nota MIM prot. 36704 del 30.09.2024.

Con nota MIM n. 8235 del 26.11.2024, tenuto conto degli adempimenti e delle procedure connesse alla realizzazione delle azioni del PNRR, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, è stata comunicata alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni. Pertanto, si è potuto trasmettere il P.A. 2025 ai Revisori entro il 15.01.2025 per il prescritto parere.

Tramite posta elettronica, in data 08.01.2025 l'Istituzione Scolastica ha presentato ai Revisori il P.A. 2025, la cui documentazione è stata successivamente integrata in data 6 febbraio 2025 e in data 10 febbraio 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Programma Annuale (Mod. A)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
4. *Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
5. *Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
6. *Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
7. *Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
8. *Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*

9. *Verifica Approvazione PTOF*
 10. *Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento*

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. *Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluente nell'avanzo di amministrazione presunto*

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni ($c=a+b$)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti ($f=d+e$)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	94		88	88	7	17,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	4		5	108	21	87		108	7	0	21,60
Seconde	1	5		6	103	22	80		102	8	1	17,00
Terze	1	4		5	108	21	86		107	7	1	21,40
Quarte	1	5		6	112	17	95		112	6	0	18,67
Quinte	1	5		6	124	16	107		123	6	1	20,50
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	5	23	0	28	555	97	455	0	552	34	3	19,71
Prime	7	1		8	152	128	24		152	10	0	19,00
Seconde	7	1		8	183	159	24		183	7	0	22,88
Terze	7	1		8	179	153	25		178	11	1	22,25
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	21	3	0	24	514	440	73	0	513	28	1	21,38

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1 NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	89
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	17
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	13
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	18
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	166
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
NUMERO	
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	21

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 411.672,48
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 18.207,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 18.293,28
06-Contributi da privati	€ 80.390,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 500,03
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 529.063,12
SPESE	
Attività	€ 498.942,36
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 9.538,49
A02-Funzionamento amministrativo	€ 60.692,49
A03-Didattica	€ 391.099,72
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 36.260,54
A06-Attività di orientamento	€ 1.351,12
Progetti	€ 29.210,39
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.428,33
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 16.054,16
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.727,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 910,37
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 529.063,12
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 529.063,12

Il fondo economale previsto da anticipare al Direttore S.G.A., ai sensi e per gli effetti dell'art.21 del D.I. 128/2018, è

stato stabilito nella misura di € 1000,00 mentre l'importo massimo per ogni minuta spesa è stato stabilito in € 100,00.

Il PTOF, aggiornamento 2024/2025 è stato deliberato dal Collegio docenti in data 4 dicembre 2024 con delibera n. 180 e approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20 dicembre 2024 con delibera n. 210.

Nelle stesse date gli organi collegiali hanno provveduto ad approvare le linee essenziali, illustrate dalla Dirigente in merito al PTOF 2025/2028.

Nel modello "A" predisposto dall'Istituzione Scolastica nell'aggregato 5 "Finanziamenti da Enti Locali o altre Istituzioni Pubbliche" sono inseriti 18.293,28 relativi a:

€ 1.000,00 riguardanti un contributo della Provincia di Vicenza per "Giornate dello Sport";

€ 16.293,00 per fondi assegnati dal Comune di Vicenza che sono elargiti a seguito di rendicontazione anno 2024;

€ 1.000,00 relativi a fondi assegnati dall'Ente Montano "Promoturismo" per uscite didattiche effettuate presso le strutture montane; il contributo previsto è calcolato sulla base dei fondi erogati l'anno 2024 dall'ente in questione.

Per quanto concerne l'aggregato 6 "Contributi da privati" si rappresenta che oltre ai contributi delle famiglie sono stati previsti € 1.000,00 come contributo dell'Università di Padova per tirocinanti presso l'Istituto Comprensivo. Anche in questo caso il contributo è meramente previsionale, basandosi sul contributo ricevuto dall'Università l'anno 2024.

Infine nell'aggregato 12 "Altre entrate" Voce 3 -Altre entrate n.a.c. sono previsti € 500,00 come contributo annuale per la gestione di un servizio di ristoro con distributori automatici all'interno dell'Istituto Scolastico.

Il fondo di riserva è stato determinato ai sensi dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129, tenendo conto del limite massimo previsto (10%) dell'importo della dotazione ordinaria presente nel programma annuale.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 411.672,48, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 382.462,09	€ 337.444,42	€ 45.017,67
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 4.538,49	€ 0,00	€ 4.538,49

A02-Funzionamento amministrativo	€ 11.877,22	€ 0,00	€ 11.877,22
A03-Didattica	€ 363.434,72	€ 337.444,42	€ 25.990,30
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 1.260,54	€ 0,00	€ 1.260,54
A06-Attività di orientamento	€ 1.351,12	€ 0,00	€ 1.351,12
Progetti	€ 29.210,39	€ 9.074,07	€ 20.136,32
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 11.428,33	€ 0,00	€ 11.428,33
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 16.054,16	€ 9.074,07	€ 6.980,09
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.727,90	€ 0,00	€ 1.727,90
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 411.672,48	€ 346.518,49	€ 65.153,99

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluire nell'avanzo di amministrazione presunto*

Il Revisore MIM, dopo aver eseguito le verifiche e richiesto d'integrazione documentazione, ha redatto il verbale in modalità telematica.

Il verbale in bozza è stato visualizzato in bozza dal Revisore MEF che, dopo aver compiuto i controlli in esame, ha espresso il proprio parere favorevole.

Il verbale protocollato verrà inviato tramite posta elettronica all'istituzione scolastica e le firme saranno apposte in

occasione della prima visita utile.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonchè della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Si rappresenta che i Revisori hanno svolto i controlli previsti dalla delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 effettuati a luglio 2024 (con i dati al 31.05.2024) e a dicembre (dati al 30.11.2024); verificando, nella Sezione Amministrazione trasparente del Sito web dell'Istituto il rispetto degli obblighi di pubblicazione sulla base dei seguenti parametri: pubblicazione, completezza del contenuto, completezza rispetto agli uffici, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento (dato ed informazione), secondo l'elenco di cui alla Scheda di rilevazione correlata alla Delibera ANAC n. 203/2023, rinvenibile mediante il collegamento al seguente link: Attestazioni degli OIV in materia di assolvimento agli obblighi di pubblicazione - www.anticorruzione.it ed il cui schema è stato seguito pedissequamente.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2025 il giorno 10 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

SCALZITTI MARIA LUCIA
