



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Ai Docenti dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al personale esterno
All'Albo dell'Istituto Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reperimento di n. 2 Esperti psicologi per l'affidamento del servizio di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico. Anno scolastico 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui può far fronte con personale in servizio;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto l'art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 24.12.2007 n. 244;

Vista la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

Visto il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e ss.mm.ii;

Visto il programma annuale approvato la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020. n 9 del 13/12/2019 ;

Visto che l'Istituto Comprensivo Statale Vicenza 1 ha previsto tra le attività all'interno del Piano dell'offerta formativa 2020/2021 l'attivazione di progetti per l'ascolto, l'assistenza, la consulenza psicologica di alunni, docenti, ATA e genitori, in particolare un Sportello di Ascolto presso la sede di via Carta ed un Sportello di Ascolto presso la sede di S. Caterina;

Visto il Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche, prot. n. 3 del 16.10.2020;

Vista la nota DGRUF, prot. n. 23072 del 30/09/2020, con cui è stata assegnata a ciascuna Istituzione Scolastica, per il periodo settembre – dicembre 2020, una risorsa finanziaria pari ad € 1.600,00 per attivare un servizio di supporto psicologico;

Vista la nota MIUR n. 1746 del 26/10/2020, ove si evince di un'ulteriore risorsa per il supporto psicologico per il periodo da gennaio a giugno 2021 per un totale di € 3.200,00;

Vista nota USRVE n. 20550 del 6/11/2020 recante "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni scolastiche" ed il documento a firma del Presidente dell'Ordine degli Psicologi del Veneto "La figura dello psicologo nelle istituzioni scolastiche: possibili focus operativi nell'ambito delle attività previste dal Protocollo Nazionale" allegato a detta nota USRVE;

Rilevata la necessita di supportare il personale docente e ATA nello stress dovuto alla gestione della situazione di emergenza venutasi a creare a seguito della pandemia Sars-Cov-2;

Ritenuto di procedere alla individuazione di professionalità idonee a svolgere l'incarico relativo al servizio richiesto;

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico a n. 2 Esperti psicologi per il servizio di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico secondo le condizioni di seguito indicate

Art. 1 – Oggetto della prestazione

Collaborare, nel pieno rispetto delle diverse competenze professionali del personale, con l'istituzione scolastica a livello organizzativo, con azioni di sostegno e prevenzione di aspetti stressanti che, qualora trascurati, possono cronicizzarsi a danno sia dei singoli operatori che dell'istituzione stessa.

Sostenere il personale scolastico con azioni che possono concretizzarsi in:

- supporto ai referenti dell'inclusione e agli insegnanti di sostegno nelle pratiche di inclusione e nella predisposizione-attuazione dei PDP-PEI;
- supporto agli insegnanti, per favorire l'acquisizione di ulteriori strategie psico-educative di gestione della classe in presenza o a distanza, in relazione all'emergenza, o di intervento precoce in caso di situazioni di particolare complessità o delicatezza;
- supporto per le comunicazioni tra insegnanti, famiglia e studenti nelle diverse situazioni pandemiche riferibili alle misure di lockdown, a criticità relative alla DDI, al supporto in situazioni di positività o cluster di positività nelle scuole, etc.;
- supporto al coordinamento delle azioni scuola/studenti/famiglia.

Intervenire su studenti e studentesse, tenendo anche in considerazione il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (nazionale e regionale), con azioni diversificate quali:

- attenzione ai bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia, con particolare attenzione ai bambini frequentanti i primi due anni della scuola primaria, poiché hanno risentito maggiormente dei mesi di sospensione delle attività in presenza del precedente anno scolastico e considerato che si sono appena inseriti nel sistema scolastico, che già presenta nuove criticità;
- supporto per il monitoraggio dei livelli di apprendimento degli alunni e per un adeguato potenziamento dell'apprendimento in presenza o a distanza;
- supporto individualizzato (anche a distanza e on line) per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali;
- supporto sui bisogni evolutivi, di crescita e psicologici dell'Infanzia (0-6) e dei primi anni della scuola primaria;
- supporto sui bisogni evolutivi degli alunni che frequentano il primo anno della scuola secondaria di primo, questi ultimi appena inseriti in un nuovo contesto classe ed educativo (rispetto a cui il processo di orientamento nel corso dell'anno scolastico precedente può aver anche riscontrato difficoltà collegabili alla situazione pandemica);
- azioni 'psicologicamente orientate', volte a favorire l'approccio multiculturale all'apprendimento e l'inclusione delle comunità di studenti non madrelingua italiana.

Supportare le famiglie attraverso:

- azioni volte a fornire indicazioni utili per un adeguato inserimento delle modifiche imposte dalla situazione emergenziale all'interno della vita familiare, senza stravolgere drasticamente le abitudini consolidate e rinforzando il patto educativo scuola-famiglia;
- azioni volte a tutelare al meglio il benessere dei bambini/ragazzi in ambito scolastico.

Art. 2 – Sede di svolgimento dell'incarico

Le attività di cui al presente bando saranno svolte previa attivazione di uno sportello di ascolto, rispettivamente, uno presso la sede della scuola Loschi/Maffei di Via Carta ed uno presso la sede della scuola media di S. Caterina. Il servizio sarà articolato in n. 20 ore per sportello di ascolto. Gli esperti individuati saranno, pertanto, incaricati per un totale di n. 20 ore cadauno.

I candidati nella domanda di partecipazione dovranno indicare, a pena di esclusione, la sede di preferenza di svolgimento dell'incarico.

L'assegnazione definitiva della sede è comunque rimessa alla insindacabile decisione della Commissione di valutazione.

Art. 3 – Finalità

Il servizio non deve configurarsi come un percorso psicoterapeutico ma teso ad individuare le problematiche psicologiche irrisolte negli studenti e problematiche relazionali inerenti al rapporto tra le diverse figure oggetto del servizio (studenti, docenti, ATA, genitori), a prevenire i conflitti e i disagi tipici dell'età preadolescenziale e adolescenziale, a migliorare le capacità degli alunni di comprendere sé stessi, gli altri e di comportarsi in maniera consapevole. Il servizio è rivolto a tutti gli studenti della scuola primaria e secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza, alle famiglie e al personale scolastico tutto.

VIIC871005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002870 - 26/11/2020 - B?8 - Contabilità gen - U

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i docenti dell'Istituto, docenti di altre Istituzioni scolastiche, liberi professionisti e associazioni professionali che abbiano al loro interno figure professionali con le caratteristiche previste dagli articoli 6 e 7 del presente bando. Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 – Condizione del servizio

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il periodo dicembre 2020 al 30 giugno 2021.

Art. 6 – Modalità di espletamento del servizio

La scuola e l'esperto si relazionano, nell'ambito delle specifiche responsabilità, per:

- identificare e condividere gli elementi finalizzati a creare le migliori condizioni per la prevenzione del disagio, anche scolastico;
- definire e sperimentare modalità appropriate di intervento;
- realizzare gli interventi finalizzati allo sviluppo del benessere e alla crescita dell'alunno.
- compilare la documentazione che l'Istituto richiede.

Il soggetto concorrente deve parimenti impegnarsi a garantire l'assoluta segretezza dei dati raccolti soprattutto se si tratta di dati sensibili, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede e registrazioni riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016 e dal D.lgs. n. 101/2018. Il soggetto concorrente può derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso ottenga un consenso esplicito da parte dell'interessato (se minorenni, con il consenso dei suoi genitori) ovvero venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica dello studente preso in carico. In quest'ultimo caso l'esperto è tenuto ad informare, a seconda dei casi, la famiglia, la Scuola e gli organi competenti per l'adozione degli interventi appropriati.

Art. 7 – Personale impiegato nel servizio

L'aggiudicatario dovrà assicurare, salvo i casi di forza maggiore, la stabilità e continuità del servizio. Nel caso di associazione professionale, all'offerta deve essere allegato il curriculum del personale proposto per l'espletamento del servizio. Il personale impiegato deve possedere adeguata formazione ed esperienza coerenti con le finalità del servizio stesso, ed in particolare dovrà possedere i seguenti requisiti:

- titolo di studio richiesto obbligatoriamente per poter svolgere la mansione (laurea in psicologia 2° livello o laurea V.O.);
- esperienza lavorativa nell'attività di consulenza psicologica e di prevenzione del disagio scolastico, rivolti prioritariamente a minori preadolescenti;
- esperienza nell'ambito delle patologie o dei comportamenti devianti caratteristici dell'età preadolescente e adolescenziale, con particolare riferimento al trattamento di sintomatologie legate allo stress, prevenzione e cura di sintomi d'ansia;
- esperienza di ricerca nell'ambito della psicologia sociale e/o scolastica;
- iscrizione al competente albo professionale;
- non avere condanne penali, né procedimenti penali in corso;
- non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale.

Art. 8 – Ulteriori requisiti previsti dalla Nota MIUR, prot. 1746 del 26/10/2020

Ulteriori requisiti per la selezione degli psicologi dovranno avvenire sulla base dei criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all'art. 2.2 del protocollo:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 9 – Compenso

Per ogni Esperto psicologo è previsto il compenso lordo massimo onnicomprensivo degli oneri di legge e delle spese di € 800,00 per n. 20 ore (minime di intervento) nonché di € 1.600,00 per **le successive eventuali** ulteriori ore 40 (minime di intervento) da svolgersi nel periodo gennaio/giugno **qualora effettivamente coperte da relativo finanziamento ministeriale.**

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

Gli importi sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

Art. 10 – Modalità di partecipazione. Termine di scadenza

Le candidature e le offerte dovranno pervenire, in plico digitale, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/12/2020**, a mezzo pec all'indirizzo viic871005@pec.istruzione.it recante ad oggetto "Candidatura supporto psicologico I.C. Vicenza 1 - A.S. 2020- 2021".

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le candidature pervenute oltre il termine perentorio di scadenza indicato, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. L'Istituto si riserva di procedere alla variazione del numero delle ore inizialmente previste, a seguito di esigenze che si rendessero necessarie. La candidatura dovrà essere proposta utilizzando esclusivamente i moduli allegati al presente avviso. L'offerta sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere sottoscritta dall'interessato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 10 – Criteri e metodi di valutazione

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico in data 02 dicembre 2020 ore 13.00. Le offerte saranno valutate secondo la Tabella di seguito indicata:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Corsi di perfezionamento attinenti al ruolo (indicare un numero non superiore a 2)	1 per un corso 2 per due o più corsi
Master Universitari di I livello attinenti al ruolo (indicare un numero non superiore a 2)	2 per un master 4 per due o più master
Master Universitari di II livello attinenti al ruolo (indicare un numero non superiore a 2)	4 per un master 8 per due o più master
Congressi attinenti della durata <30 h (indicare un numero non superiore a 5)	1 per ciascun evento fino ad un massimo di 5 punti
Corsi di formazione di almeno 30 h c/o Enti pubblici o privati (indicare un numero non superiore a 5)	2 ciascun per evento fino ad un massimo 10 punti
Specializzazione/Dottorato (indicare un numero non superiore a 2)	6 per un titolo, 12 per 2
Pubblicazioni scientifiche attinenti ruolo (indicare un numero non superiore a 4)	1 per ciascuna pubblicazione fino ad un Massimo di 4
	TOTALE PARTE 1

PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Gestione Sportello d'ascolto scolastico (documentato e retribuito min. 20 ore/anno)	1-2 anni: 5 punti 3-5 anni: 10 punti 6 o più anni: 15 punti
Esperienze professionali (documentate e retribuite) di Assistente all'autonomia e alla comunicazione, Lettore	1 per un anno di attività, 2 per due o più anni di attività
Esperienze professionali di consulenza e collaborazione riconosciuta con Istituti scolastici per redazione di PEI e PDP	1 per un anno; 2 per due anni; 3 per tre o più anni
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione con accreditamento MI per conto di Associazioni o Enti pubblici e privati	2 per ogni corso fino ad un massimo di 10 punti
Esperienze come formatore/conducente di laboratori o corsi di formazione per conto di Istituzioni scolastiche	1 per ogni evento fino ad un massimo di 5 punti
Attività di screening	1 per attività fino ad un massimo di 10 punti
	TOTALE PARTE 2

PUNTEGGIO DEFINITIVO	TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2
-----------------------------	--

Art. 11 – Criteri di assegnazione dell’incarico

L’aggiudicazione avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, sulla base dei criteri indicati nella tabella che segue. Si procederà alla valutazione delle candidature secondo le seguenti priorità:

- Personale I.C. Vicenza;
- Personale di altre Istituzioni Scolastiche;
- Dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e professionisti esterni in possesso di partita IVA

A parità di punteggio prevarrà il candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

Art. 12 – Modalità di pagamento

L’incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull’attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

Art. 13 – Avvertenze

L’Istituzione scolastica si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Si procederà all’aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola offerta valida.

L’Istituzione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate;

Art. 14 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Pizzeghello.

Il presente Avviso è pubblicato all’Albo Online dell’istituzione Scolastica, sito web www.ic1vicenza.edu.it

Art. 15 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati di cui l’Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso.

La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all’Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. L’interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d’accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge.

Da allegare alla domanda di partecipazione:

1. Domanda di partecipazione. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000 (All.1);
2. Curriculum Vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri indicati nella tabella di valutazione parte integrante del presente avviso;
3. Documento di identità in corso di validità in copia fotostatica.

Vicenza. 26.11.2020

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello