



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contrà Burci, 20 - 36100 Vicenza - Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 4 settembre 2026

A tutto il Personale dell'IC 1 Vicenza

Alla DSGA

Al sito web - Amministrazione Trasparente

Sezione Disposizioni generali - Atti generali - Codice disciplinare e di Condotta

OGGETTO: Pubblicazione del Codice disciplinare e richiamo alle disposizioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - utilizzo delle tecnologie informatiche, posta elettronica e social media

Si comunica a tutto il personale che, in ottemperanza alle disposizioni contrattuali vigenti in materia di responsabilità disciplinare, si procede alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto del Codice disciplinare e delle principali disposizioni normative e contrattuali di riferimento.

Le disposizioni in materia di responsabilità disciplinare si applicano al personale delle istituzioni scolastiche secondo quanto previsto dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente.

Contestualmente, si richiama l'attenzione di tutto il personale sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, come modificato e integrato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, con particolare riferimento agli artt. 11-bis - Utilizzo delle tecnologie informatiche e 11-ter - Utilizzo dei mezzi di informazione e dei social media.

In particolare, si ricorda che:

- l'utilizzo degli account istituzionali è consentito per i soli fini connessi all'attività lavorativa o ad essa riconducibili e non deve compromettere la sicurezza o la reputazione dell'Amministrazione;
- per le attività e le comunicazioni di servizio deve essere di norma evitato l'utilizzo di caselle di posta elettronica personali, salvo casi di forza maggiore che impediscano l'accesso all'account istituzionale;
- ciascun dipendente è responsabile del contenuto dei messaggi inviati e deve utilizzare modalità di firma che ne consentano l'identificazione, indicando un recapito istituzionale;
- è vietato l'invio di messaggi di posta elettronica, all'interno o all'esterno dell'Amministrazione, aventi contenuto oltraggioso, discriminatorio o comunque idoneo a determinare responsabilità per l'Amministrazione;
- nell'utilizzo dei propri account personali sui social media, il dipendente deve adottare ogni cautela affinché opinioni e giudizi personali non risultino direttamente attribuibili all'Amministrazione di appartenenza;
- il dipendente deve astenersi da interventi o commenti che possano arrecare pregiudizio al prestigio, al decoro o all'immagine dell'Amministrazione o della Pubblica Amministrazione in generale;

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

- le comunicazioni riguardanti, direttamente o indirettamente, il servizio non devono di norma svolgersi attraverso conversazioni pubbliche su piattaforme digitali o social media, salvo che il loro utilizzo risponda a specifiche esigenze di carattere istituzionale;
- non possono essere divulgati o diffusi, per ragioni estranee al rapporto di lavoro, documenti, anche istruttori, dati e informazioni di cui il dipendente abbia la disponibilità in ragione del proprio servizio.

Si invita pertanto tutto il personale a prendere visione della documentazione pubblicata e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni richiamate, che costituiscono parte integrante degli obblighi connessi al rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

Sono pubblicati/allegati alla presente:

1. artt. 492-501 del D.Lgs. 297/1994;
2. artt. 67-73 del D.Lgs. 150/2009;
3. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici - D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. 81/2023;
4. artt. 12-17 del D.Lgs. 75/2017;
5. art. 13 del C.C.N.L. di riferimento;
6. art. 29 del C.C.N.L. di riferimento.

La pubblicazione sul sito istituzionale assolve agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello