



Prot. n. VII.3 – 6417/2024

Vicenza, 31.10.2024

Alla sig.ra Michela Tolardo

All'albo – Categoria: Bandi di Gara

All'Amministrazione Trasparente – Categoria: Bandi di gara e contratti

Oggetto: Conferimento incarico supporto nella gestione delle assenze del personale docente riferite all'a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012;
- VISTA** la L. 107/2015 con particolare riferimento all'art. 1, comma 124;
- VISTI** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 – Regolamento di Contabilità;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTA** la Decisione Dirigenziale relativa all'avvio della procedura per la selezione di un assistente amministrativo - personale ATA interno - per il conferimento di n. 1 incarico di supporto nella gestione delle assenze personale docente riferite all'a.s. 23/24 – prot. interno n. 5588/2024 del 23.10.2024;
- VISTA** la procedura di selezione n. 1 assistente amministrativo - riservato al personale ATA interno - per il conferimento di un incarico di supporto nella gestione delle assenze personale docente riferite all'a.s. 2023/2024 – prot. interno n. 5911/2024 del 23.10.2024;
- CONSIDERATO** che è pervenuta una sola candidatura – prot. interno n. 6235/2024 del 29.10.2024 - per il ruolo richiesto con tutti gli allegati e documenti richiesti;
- VISTA** la dichiarazione di valutazione autonoma dei curriculum a cura del Dirigente Scolastico – prot. n. 6382/2024 del 30.10.2024;
- VISTO** il verbale di valutazione dei *Curricula* per l'assegnazione dell'incarico di supporto nella gestione delle assenze del personale docente riferite all'a.s. 2023/2024 – prot. n. VII.3 – 6410 del 31.10.2024;
- VISTO** il decreto di conferimento dell'incarico di supporto nella gestione delle assenze del personale docente riferite all'a.s. 2023/2024 – prot. n. VII.3 – 6414/2024 del 31.10.2024;
- VISTO** il regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 164 nella seduta del 06/11/2023;

CONFERISCE

alla sig.ra Michela Tolardo, che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo T.I. - Ufficio Personale, l'incarico di supporto amministrativo nella gestione delle assenze del personale docente riferite all'a.s. 2023/2024. il contratto ha validità dalla data di sottoscrizione – 31.10.2024 – fino al 30.11.2024.

Per lo svolgimento dell'incarico – n. 20 ore eccedenti svolte oltre l'orario di servizio e a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata - è previsto un compenso orario pari a € 21,16 (importo lordo stato onnicomprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione), pagate secondo il CCNL (€ 15,95 lordo dipendente) e verrà corrisposto a conclusione dell'attività sopraccitata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Per accettazione: Data _____ Firma _____

Sr/

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO