



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VICENZA 1**

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it  
www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Ai docenti  
Ai genitori degli alunni  
classi 2<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> delle scuole primarie  
e delle classi 3<sup>^</sup> della scuola Secondaria

**Oggetto: Dati di contesto Invalsi e Prove Invalsi 2021**

Gentili Genitori/Tutori,

come ogni anno l'istituto INVALSI richiede alle scuole, prima della somministrazione delle prove nazionali, di raccogliere le informazioni di contesto a fini di ricerca e statistici.

Le date della somministrazione sono per il corrente anno scolastico così organizzate:

CLASSI	DATA	TIPO DI PROVA
II <sup>^</sup> SC. PRIMARIA	6 maggio 2021	Prova di Italiano
	12 maggio 2021	Prova di Matematica
V <sup>^</sup> SC. PRIMARIA	5 maggio 2021	Prova di Inglese: - reading - listening
	6 maggio 2021	Prova di Italiano
	12 maggio 2021	Prova di Matematica
III <sup>^</sup> SC. SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Dal 7 al 30 aprile 2021	Prove di Italiano, Matematica e Inglese

La nostra scuola ha impostato il registro elettronico Nuvola affinché I DATI DI CONTESTO possano essere inseriti dai GENITORI seguendo il seguente percorso:

1. accedere con il proprio account del registro elettronico;



2. cliccare in alto a destra sul triangolo a destra del nome ;
3. cliccare su ANAGRAFICA (per inserire i suoi dati anagrafici) ed ANAGRAFICA ALUNNO per i dati dell'alunno.

Si prega cortesemente di provvedere alla compilazione **entro e non oltre il 23/02/2020**.

Si ricorda alle famiglie che le informazioni raccolte verranno trasmesse all'INVALSI in forma completamente anonima.

Chi tra i tutori non avesse ancora ricevuto le credenziali per l'accesso al registro elettronico o avesse difficoltà nell'inserimento dei Dati di contesto è invitato a scrivere a [nuvola@ic1vicenza.edu.it](mailto:nuvola@ic1vicenza.edu.it) (indicando nominativo alunno, scuola, classe) oppure a presentarsi agli Uffici di Segreteria in [Orario di Segreteria](#).

Si invitano i docenti a far scrivere sul libretto scolastico l'avviso per la presa visione della suddetta circolare.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Paola Pizzeghello