



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it  
www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Prot. n. IV.6 – 0005204

Vicenza, 14 aprile 2025

### CODICE UNVICO DI FATTURAZIONE UFNYEA

### CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE (O PRESTAZIONE OCCASIONALE)

TRA

L'**Istituto Comprensivo Statale 1 di Vicenza**, cod. fiscale 80014990248, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, Dott.ssa Paola Pizzeghello

E

il "Collaboratore"  
Data e luogo di nascita  
P.I./C.F.  
E-mail

**ALESSIA MARGONARI**

[REDACTED]

### PREMESSO

- che l'art. 43 del decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 prevede il "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, il quale definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;
- che, il , il Collegio Docenti Unitario - nella seduta del 23.10.2024 - ha approvato la lista dei progetti/viaggi d'istruzione a.s. 2024/2025;
- che, il Consiglio di Istituto - nella seduta del 28.10.2024 - ha approvato la lista dei progetti/viaggi d'istruzione a.s. 2024/2025;
- che l'intervento è destinato agli alunni delle classi seconde (tot. alunni 182) della "F. Maffei" dell'Istituto Comprensivo 1;
- che per la realizzazione del viaggio di istruzione a Palazzo Ducale e Castello si rende necessario procedere alla prenotazione di una guida turistica abilitata;
- l'integrazione Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 con delibera n. 116 del 29.09.2022;
- l'integrazione al regolamento n. 70 del 12.10.2018 – Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 165 nella seduta del 06/11/2023;
- che l'attività di supporto trova la copertura finanziaria nel Programma Annuale 2024 del Comprensivo 1 nel Aggregato A.5.1 Viaggi, viaggi e programmi di studio all'estero – VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE;

### SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale le cui premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2024/25.

#### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore si impegna a prestare la propria opera professionale per condurre gli alunni alla visita del Castello e del Palazzo Ducale di Mantova. Destinatari dell'attività sono gli alunni delle classi delle classi seconde del plesso "F. Maffei" – sede di Santa Caterina e Via Carta - per un tot. di 182 alunni.

## **Art. 2 - Periodo di prestazione – Durata del contratto.**

Le visite guidate avranno luogo i giorni 06/07/09/13 maggio 2025.

Qualsiasi decisione relativa al prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale.

## **Art. 3 - Compenso e trattamento fiscale e previdenziale**

L'Istituto Comprensivo 1 a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Collaboratore si impegna a corrispondere – per ogni servizio di guida - un compenso onnicomprensivo lordo, di Euro 92,00 (90,00€ + 2€ di bollo - Iva esente), per un totale complessivo di € 368,00.

Esso verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del docente responsabile del progetto. Sono inclusi il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

## **Art. 4 - Svolgimento dell'incarico**

Il Collaboratore si è impegnato a formulare di concerto con la referente del progetto – la docente Paola Maggio - il programma delle attività, scegliendo in autonomia le modalità tecnico - operative per adempire la prestazione, e a consegnare, al termine della prestazione, una specifica relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, debitamente firmato.

Il Collaboratore si impegna inoltre a rispettare quanto previsto dal Regolamento di Istituto e ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalle norme di Tutela della Salute e Sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e a rispettare le procedure previste dal piano di emergenza e di evacuazione di Istituto sulle quali è stato informato.

Il Collaboratore si impegna infine a non comunicare a terzi né diffondere i dati o le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico, in quanto tali dati o informazioni dovranno essere considerati riservati.

## **Art. 5 - Copertura assicurativa**

Ai fini della copertura assicurativa l'Istituto Comprensivo 1 provvede - limitatamente al periodo di cui sopra - alla copertura contro gli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

## **Art. 6 - Disciplina contrattuale**

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il Collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituzione Scolastica. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del Collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.

## **Art. 7 - Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e a tutti quelli connessi alla piena attuazione del presente contratto.

Il Collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

## **Art. 8 - Oneri e Registrazione**

Sono a carico del Collaboratore le spese di stipulazione del presente contratto e quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso.

Il Collaboratore  
Alessia Margonari

Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghelli

Sr/