



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083
 e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
 www.ic1vicenza.edu.it
 Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 06 settembre 2023

Ai genitori degli alunni
 della **Scuola Secondaria di I grado**

p.c. Al personale scolastico

Oggetto: Uscita autonoma e deleghe al ritiro per alunni e alunne Scuola Secondaria

Gentili genitori,
 la presente per regolare l'uscita delle alunne e degli alunni alla fine delle lezioni, nella scuola secondaria "Maffei".

Uscita autonoma degli alunni e delle alunne

Gli alunni delle classi seconde e terze già iscritti e in possesso dell'autorizzazione, potranno uscire autonomamente fin dal 13 settembre 2023.

Gli alunni di classe prime e nuovi iscritti che non hanno l'autorizzazione della Dirigente all'uscita autonoma verranno affidati **esclusivamente ai genitori o loro delegati** secondo procedura indicata in seguito.

In relazione all'uscita da scuola dei minori non quattordicenni al termine delle lezioni e delle attività scolastiche, l'IC 1 Vicenza adotta il modello di autorizzazione all'uscita autonoma, predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto. L'articolo 19 bis della legge 172/2017 prevede che le famiglie, o chi esercita la potestà genitoriale, possano autorizzare l'uscita autonoma del minore da scuola. Il Dirigente Scolastico ha comunque facoltà di opporre motivato diniego alle istanze pervenute.

Di seguito indichiamo la procedura per la richiesta di autorizzazione all'uscita autonoma, che vi preghiamo di presentare **entro il 12/09/2023.**

<p>CLASSI PRIME E NUOVI ISCRITTI</p>	<p>Le famiglie che intendono autorizzare l'uscita autonoma compilano il modulo allegato in tutte le sue parti</p> <p style="text-align: center;"><u>Modulo Uscita autonoma</u></p> <p>E lo inviano tramite registro elettronico Nuvola, seguendo la procedura descritta in seguito.</p>
<p>CLASSI SECONDE E TERZE</p>	<p>Gli alunni in possesso di autorizzazione all'uscita autonoma nel precedente anno scolastico 2022-23, potranno uscire autonomamente da scuola.</p> <p>Le famiglie i cui figli non erano in possesso di autorizzazione all'uscita autonoma nel precedente anno scolastico 2022-23, potranno inoltrare richiesta di autorizzazione seguendo la procedura sopra descritta.</p>

Non appena pervenute le richieste (compilate correttamente e corredate dai documenti di identità) e verificate dal Coordinatore di classe, si procederà all'autorizzazione attraverso il registro Nuvola.

Per gli alunni e alunne con disabilità, l'autorizzazione verrà concessa dal Dirigente Scolastico, sentito il parere del consiglio di classe entro la fine di settembre 2023.

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

Si rammenta che l'ingresso e uscita fuori orari è previsto solo con l'accompagnamento del genitore/tutore o suo delegato per tutti gli alunni.

Le famiglie che non intendono autorizzare i propri figli all'uscita autonoma, o che ricevano motivato diniego da parte del Dirigente, sono tenuti a prelevare personalmente i figli al momento dell'uscita da scuola o indicare i delegati al ritiro, secondo la procedura seguente.

Richiesta di delega per il ritiro degli alunni e alunne

Per il ritiro di alunni e alunne da parte di persona diversa dai genitori/tutori, Vi chiediamo di indicare nella scheda anagrafica i delegati al ritiro del figlio/a compilando il

Modulo di delega ritiro alunni

corredato da documenti di identità dei genitori e dei delegati, sul **registro Nuvola**, come da procedura di seguito descritta.

Elenco dei coordinatori classi prime

1 A	Prof. Beres Victor
1 B	Prof. Antonio Garotti
1 C	Prof.ssa Carla Torti
1 D	Prof. Massimo Zanoni
1 E	Prof.ssa Paola Vincenzi
1 G	Prof.ssa Maria Elena Piccoli
1 H	Prof.ssa Paola Maggio

Si ricorda che per le famiglie già appartenenti al nostro IC 1 Vicenza, **le credenziali di accesso a Nuvola restano invariate.**

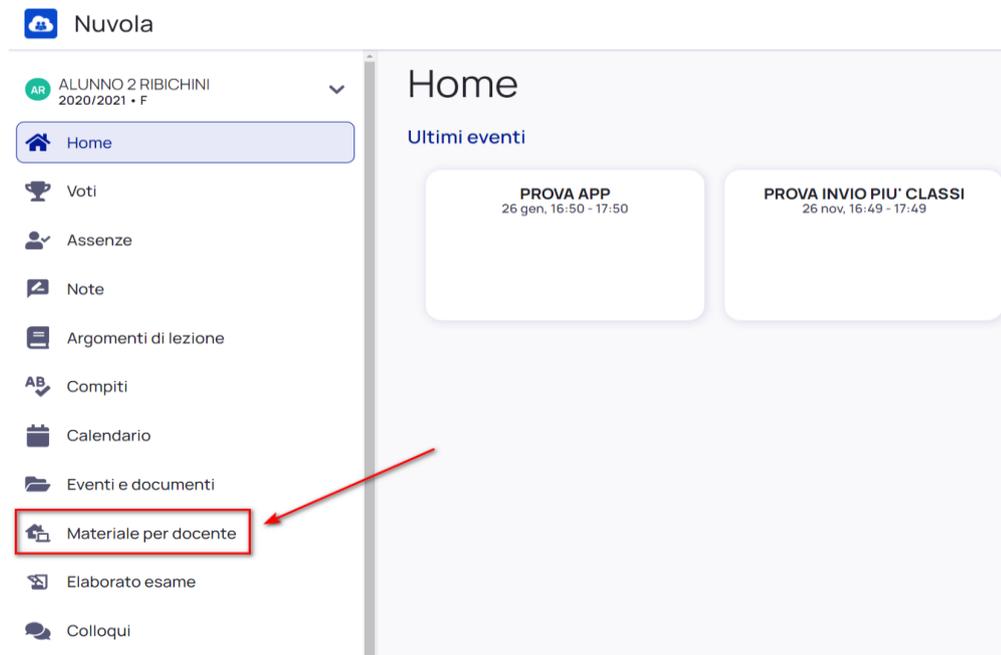
Confidando in una fattiva collaborazione, porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Pizzeghello

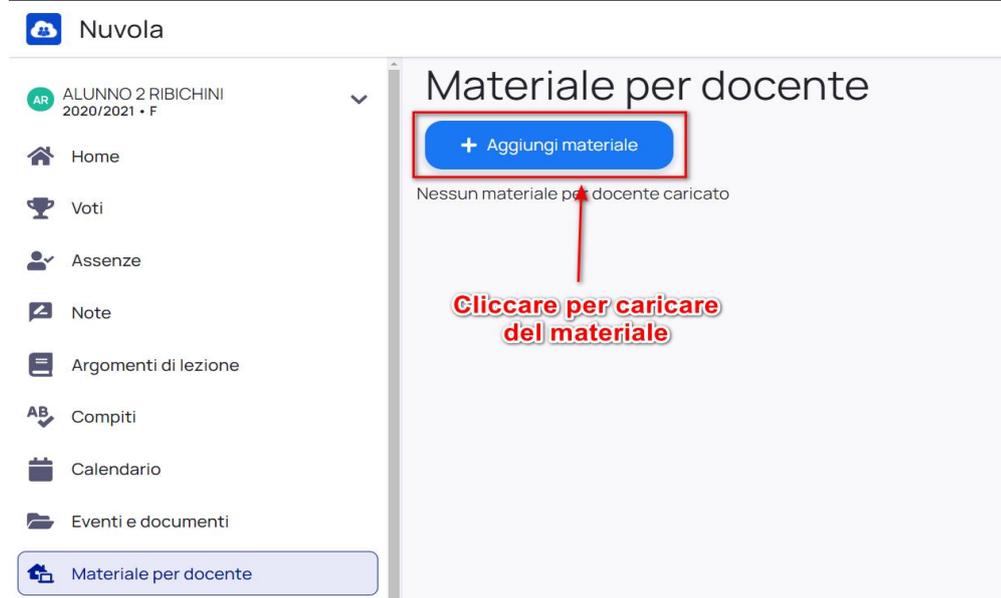
In questa guida mostreremo si possa inviare materiale (DELEGA, USCITA AUTONOMA) al docente coordinatore di classe, tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

1) Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

2) Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**



3) Da qui per inserire i moduli **compilati firmati** utilizzando il tasto blu "+ **Aggiungi materiale**".



Nella schermata di creazione **compilare tutti i campi obbligatori** raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- **Oggetto** del materiale (delega o uscita autonoma)
- **Materia** per il quale si sta caricando il materiale (**NON necessario** in caso di delega e uscita autonoma)
- Docente per il quale si sta caricando il materiale (in caso di delega e uscita autonoma selezionare il **docente coordinatore**)
- Allegati da caricare
- Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Nuovo materiale per docente

Indietro

a) Oggetto*

Note

e)

b) Materia
Seleziona...

c) Docente*
Seleziona...

Salva

d) Allegati
Clicca o trascina un file per caricare

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

4) Quando il docente avrà visionato il materiale inviato, potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che è stato visionato.

Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato e rispondere autorizzando l'uscita autonoma.

Il **tutore/studente** potrà vedere quale materiale il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa
prova
LUCA, RIBICHINI
diplome MEDIE.pdf

Visto dal docente

Eventuali annotazioni scritte dal docente

Revisione del docente
Annotazioni per il tutore
molto bravo

Indietro

prova
LUCA (Password?) RIBICHINI
Materia
ITALIANO
Note
prova nota
Autore
LUCA RIBICHINI
Data creazione
29 luglio 2021 16:16
Data modifica
29 luglio 2021 16:25
Allegati
.PDF diplome MEDIE.pdf