

**ANALISI PROGRAMMA ANNUALE****VERBALE N. 2026/001**

Presso l'istituto IC VICENZA 1 di VICENZA, l'anno 2026 il giorno 06, del mese di febbraio, alle ore 18:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso in modalità da remoto.

**I Revisori sono:**

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Rappresentanza</b>	<b>Assenza/Presenza</b>
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
DINO	PIVATO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Il verbale è redatto da remoto mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

Con nota MIM n. 24599 del 18/11/2025, tenuto conto del sovraccarico di adempimenti nelle scuole in questo momento dell'anno, e in considerazione dell'impegno che le Segreterie stanno approfondendo per adempiere alla gestione delle procedure connesse al raggiungimento dei target legati alle attività progettuali previste dal PNRR, con la presente, in via del tutto eccezionale e d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, si comunica alle Istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di 45 giorni di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018.

Pertanto, si è potuto trasmettere il P.A. 2026 ai Revisori entro il 15.01.2026 per il prescritto parere.

Tramite posta elettronica, in data 8.01.2025 l'Istituzione Scolastica ha presentato ai Revisori il P.A. 2026.

La documentazione è stata integrata con successivo invio del 29.01.2026.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2026 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

**Anagrafica***1. Osservanza norme regolamentari***Programma Annuale (Mod. A)**

- 1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico*
- 2. Correttezza modelli*
- 3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- 4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione*
- 5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- 6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- 7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- 8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa*
- 9. Verifica Approvazione PTOF*

10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

**Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	5	5	93		87	87	6	17,40

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1	4		5	112		22	88	110	11	2	22,00
Seconde	1	4		5	109		22	87	109	8	0	21,80
Terze	1	5		6	106		22	84	106	12	0	17,67
Quarte	1	4		5	108		18	89	107	8	1	21,40
Quinte	1	5		6	117		18	99	117	10	0	19,50
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>27</b>	<b>552</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>447</b>	<b>549</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>20,33</b>
Prime		8		8	159		159		159	10	0	19,88
Seconde		8		8	152		152		152	10	0	19,00
Terze		8		8	181		180		180	7	1	22,50
Pluriclassi				0					0		0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>24</b>	<b>492</b>	<b>0</b>	<b>491</b>	<b>0</b>	<b>491</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	<b>20,46</b>

**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	90
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	12
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	9
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	31
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>180</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	<b>NUMERO</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	9
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>32</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

<b>ENTRATE</b>	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 340.271,57
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 17.867,33
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 13.000,00
06-Contributi da privati	€ 76.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 500,03
13-Mutui	€ 0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>€ 447.638,93</b>
<b>SPESE</b>	
<b>Attività</b>	<b>€ 399.632,78</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 10.916,42
A02-Funzionamento amministrativo	€ 55.735,25
A03-Didattica	€ 295.407,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 35.236,14
A06-Attività di orientamento	€ 2.337,97
<b>Progetti</b>	<b>€ 47.112,78</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.826,88
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 36.981,32
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 3.304,58
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
<b>R98-Fondo di Riserva</b>	<b>€ 893,37</b>
<b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 447.638,93</b>
<b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€ 447.638,93</b>

In merito ai Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche, nella Relazione viene precisato che la somma di €. 13.000,00 si riferisce al finanziamento presunto da parte del Comune di Vicenza per funzionamento amministrativo che potrebbe essere soggetto ad eventuale variazione in corso d'anno.

Dal "Modello A" predisposto dall'Istituzione Scolastica si rileva che nei "contributi da privati", per euro 76.000,00, sono previsti:

- €. 35.000,00 contributi per iscrizione alunni;
- €. 35.000,00 contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero;
- €. 5.000,00 contributi per copertura assicurativa degli alunni;
- €. 1.000,00 contributi per copertura assicurativa personale.

Riguardo le altre entrate espone in tabella, dalla Relazione si rileva che oltre agli interessi (€. 0,03) dovrebbero essere erogati €. 500,00 dal servizio dei distributori automatici.

### Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 340.271,57, come riportato nel Mod. C.

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota del 17.12.2025 e con nota n. 80787 del 18.12.2025, ha disposto l'assegnazione con contestuale erogazione rispettivamente di €. 8.934,00 ed €. 7.130,00 ad integrazione del Funzionamento amministrativo-didattico per l'a.s. 2025/2026, comunicato con nota del Programma Annuale n. 13968 del 1.10.2025.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
<b>Attività</b>	€ 324.158,79	€ 263.674,86	€ 60.483,93
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 49,09	€ 0,00	€ 49,09
A02-Funzionamento amministrativo	€ 49.235,22	€ 0,00	€ 49.235,22
A03-Didattica	€ 273.300,37	€ 263.674,86	€ 9.625,51
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 236,14	€ 0,00	€ 236,14
A06-Attività di orientamento	€ 1.337,97	€ 0,00	€ 1.337,97
<b>Progetti</b>	€ 16.112,78	€ 9.074,07	€ 7.038,71
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 2.826,88	€ 0,00	€ 2.826,88
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.981,32	€ 9.074,07	€ 2.907,25
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.304,58	€ 0,00	€ 1.304,58
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

<b>Gestioni economiche</b>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 340.271,57</b>	<b>€ 272.748,93</b>	<b>€ 67.522,64</b>

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

L'aggiornamento del PTOF per il triennio 2025/2028 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 254 del 22.12.2025.

Nella Relazione si rileva che il Fondo economale per le minute spese è stato stabilito nella somma di €. 1.000,00 con importo massimo di ogni singola spesa pari a €. 100,00.

L'apertura del Fondo Economale è stata approvata dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 261 del 23.01.2026.

Facendo seguito all'assolvimento del compito di monitoraggio, i Revisori hanno proceduto ai controlli previsti dalla delibera ANAC 192 del 7 maggio 2025.

L'Istituzione scolastica ha provveduto, in data 14.01.2026, a pubblicare sul sito istituzionale la griglia OIV al 30.11.2025 (prot. n. 118614 del 14.1.2026) relativa ai controlli eseguiti dai Revisori.

.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2026, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2026 dell'IC 1 di Vicenza.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:30, l'anno 2026 il giorno 06 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

\_\_\_\_\_

PIVATO DINO

\_\_\_\_\_