



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivo1vicenza.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S.

2019 - 2020

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

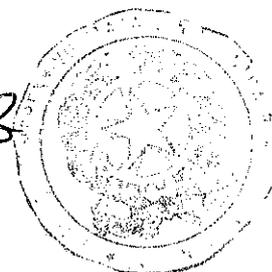
Il giorno 17 giugno 2020, alle ore 11:30, nei locali dell'Istituto Comprensivo Vicenza 1, viene sottoscritto il presente Contratto Integrativo di Istituto, acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti di cui al verbale prot. 2020/003 del 11/06/2020.

Il Contratto viene sottoscritto tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente

Paola Pizzeghello



PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/SNADIR:

Fabbro Antonella

Rappresentante SNALS:

Cortellessa Rosaria

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/SNADIR

TITOLO SETTIMO - PARTE ECONOMICA

Art. 37 - Risorse per il salario accessorio

1. Le risorse complessive del fondo dell'istituzione scolastica assegnate dal MIUR con nota prot. n. 21795 del 30 settembre 2019, disponibili per il salario accessorio, sono costituite dalle seguenti voci, indicate al lordo dipendente:

Importi l.d.	RISORSE FISSE A.S. 2019/2020
€ 50.821,25	per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA
€ 5.207,04	per le funzioni strumentali al personale docente
€ 3.033,16	per gli incarichi specifici al personale ATA
€ 3.642,14	per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti
€ 1.751,03	per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
€ 4.531,91	Art. 9 CCNL - Progetto aree a rischio 2019/20
€ 3.431,46	Economia MOF a.s. 2017/18 (impegnata per il corrente anno scol.)
€ 72.417,99	Subtotale lordo dipendente
€ 18.897,69	Valorizzazione del merito docenti
€ 91.315,68	Totale lordo dipendente
€ 462,53	Art. 9 CCNL - Progetto aree a rischio 2017/18
€ 2.648,16	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. 2017/18 (di cui si mantiene la finalizzazione per l'a.s. 19/20)
€ 1.407,09	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. 2018/19 (di cui si mantiene la finalizzazione per l'a.s. 19/20)
€ 4.517,78	Subtotale lordo dipendente
€ 95.833,46	Totale lordo dipendente

Art. 38 - Criteri generali di ripartizione delle risorse del fondo d'istituto tra personale docente e personale ATA

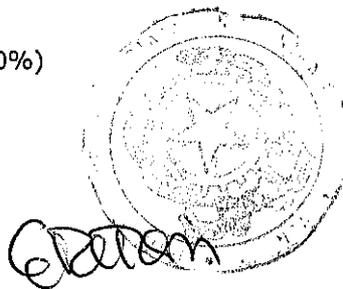
1. La dotazione dell'organico di diritto è costituita da:
 - personale docente n. 134
 - personale ATA n. 25
2. Tutti gli importi espressi in euro nei successivi articoli si intendono al lordo dipendente.

I criteri per la ripartizione delle risorse per un ammontare di **€ 54.252,71** (mof 2019/20 + economie anni precedenti)

3. sono:
 - 3.1 Individuare e sottrarre le quote parti per:
 - a) l'indennità di direzione del DSGA (art.3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008) e quota fissa DSGA decurtata CIA
€ 5.520,00 indennità DSGA
€ 943,60 quota fissa DSGA
 - b) i due collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88 comma 2 lettera f CCNL/07), che svolgono attività finalizzata al funzionamento generale dell'Istituto
€ 3.900,00 quota collaboratori del dirigente scolastico.
 - 3.2 Suddividere la somma restante di € 43.889,11 tra il personale docente ed ATA procedendo ad una suddivisione proporzionale alla consistenza organica di diritto di ciascuna componente, senza tener conto del compenso orario delle singole componenti:

€ 34.452,95 quota personale docente (pari a 78,50%)
€ 9.436,16 quota personale ATA (pari a 21,50%)

Patrizia Felice
Antonio Falco



[Handwritten signature]

Art. 39 - Risorse destinate al personale docente

1. Le risorse destinate al personale docente risultano costituite da:

• Collaboratori D.S.	3.900,00
• FIS	34.452,95
• Funzioni strumentali	5.207,04
• Ore eccedenti	3.642,14
TOTALE	47.201,22

per un ammontare complessivo di **€.47.201,22**

Art. 40 - Risorse destinate al personale ATA

1. Le risorse destinate al personale ATA risultano costituite da:

• Ind. Direzione DSGA	6.463,60
• FIS	9.436,16
• Incarichi specifici	3.033,16
TOTALE	18.932,92

per un ammontare complessivo di **€.18.932,92.**

Art. 41 - Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale docente

1. I criteri per la definizione dei compensi accessori al personale docente:

- a) Il compenso per le attività di **Collaborazione con il Dirigente Scolastico** di € 3.900,00 è ripartito tra i due Collaboratori in funzione dei compiti assegnati e tenendo conto del numero di ore di esonero dall'insegnamento (primo collaboratore 6 ore di distacco, secondo collaboratore 10 ore di distacco), nella seguente misura:
- | | |
|--|------------|
| 70% al 1° Collaboratore corrispondente a | € 2.730,00 |
| 30% al 2° Collaboratore corrispondente a | € 1.170,00 |
- b) Le attività aggiuntive di **Insegnamento** per interventi didattici di arricchimento e personalizzazione dell'offerta formativa sono retribuite nella misura del compenso orario di € 35,00 (Tabella 5 del CCNL/07).
Le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento di coordinamento, progettazione, produzione di materiali relative ai **Progetti PTOF** sono compensate in una misura forfetaria ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.
15% di € 34.452,95 corrispondente a € 5.167,94

PROGETTI:

-retribuire tutti i docenti che hanno richiesto nella scheda progetto ore aggiuntive funzionali all'insegnamento per 17,50 euro in quanto la progettazione è stata fatta anche se il progetto non è stato realizzato.

-retribuire per le ore aggiuntive di insegnamento a 35,00 euro gli insegnanti che hanno effettivamente svolto il progetto. Accantonare la quota di quei progetti che non sono stati svolti da destinare a progetti a.s. 2020/21.

- c) Le attività aggiuntive di supporto alla didattica e alla gestione organizzativa della scuola relative agli **Incarichi** sono compensate in una misura forfetaria, ottenuta come prodotto di un monte ore forfetario per € 17,50.

Budget docenti da ripartire	Percentuali	Importi
Incarichi di Istituto	14,00%	€ 4.099,90
Responsabile di plesso	16,00%	€ 4.685,60
Tutor	2,75%	€ 805,34
Capi dipartimento	2,00%	€ 585,70
Incarichi di plesso	65,25%	€ 19.108,47
Totali	100,00%	€ 29.285,01

- Incarichi di istituto: nella misura del 14% di € 29.285,01 corrispondenti a € 4.099,90

Contratto integrativo di Istituto 2019/20 I.C. n. 1 di Vicenza

Pagina 3 di 11

Cartellone
Antonella Falbo
58

Cartellone

[Handwritten mark]

Incarichi di Istituto	Percentuale	Importo
Team sicurezza (40% ASPP + 60% referenti)	28%	€ 1.147,97
Animatore digitale	15%	€ 614,99
Referenti continuità	7%	€ 286,99
Referente migranti ART.9	5%	€ 205,00
Segretario collegio docenti unitario	2%	€ 82,00
Referenti invalsi e autovalutazione	10%	€ 409,99
N.I.V.	20%	€ 819,98
G.L.I.	8%	€ 327,99
Referenti bullismo e cyberbullismo	5%	€ 205,00
Totale	100%	€ 4.099,90

- Responsabili di plesso: nella misura del 16,00% di € 29.285,01 corrispondenti a € 4.685,60

Responsabili di plesso	n. alunni	Quota fissa	Quota variabile	Totale
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	451	€ 262,50	€ 973,10	€ 1.235,60
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	152	€ 262,50	€ 327,96	€ 590,46
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	329	€ 262,50	€ 709,87	€ 972,37
Loschi (15 ore + perc. alunni)	201	€ 262,50	€ 433,69	€ 696,19
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	85	€ 262,50	€ 183,40	€ 445,90
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	57	€ 262,50	€ 122,99	€ 385,49
Burci (15 ore + perc. alunni)	45	€ 262,50	€ 97,09	€ 359,59
Totale	1320	€ 1.837,50	€ 2.848,10	€ 4.685,60

- Incarichi tutor: nella misura del 2,75% di € 29.285,01 corrispondenti a € 805,34

Tutor	Percentuale	Importo
tutor	100,00%	€ 805,34
Totale	100%	€ 805,34

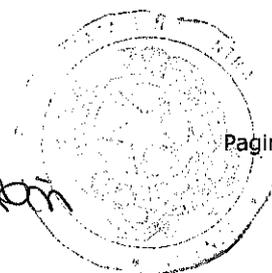
- Incarichi Capi dipartimento: nella misura del 2% di € 29.285,01 corrispondenti a € 585,70

Capi dipartimento	Percentuale	Importo
Capi dipartimento	2,00%	€ 585,70
Totale	100%	€ 585,70

- Incarichi di plesso: la ripartizione ai plessi è calcolata in misura proporzionale al numero degli alunni iscritti, nella misura del 65,25% di 29.285,01 corrispondenti a € 19.108,47

Botellone *Antonio Polho*


GRONON



[Handwritten mark]

Quota assegnata per incarichi di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	451	€ 6.528,73
Maffei via Carta	152	€ 2.200,37
V. Da Feltre	329	€ 4.762,64
Loschi	201	€ 2.909,70
Arnaldi	85	€ 1.230,47
M. Polo	57	€ 825,14
Burci	45	€ 651,43
Totale	1320	€ 19.108,47

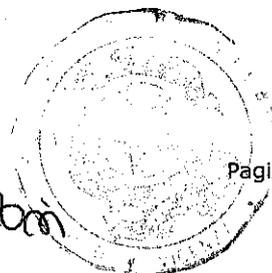
Incarichi di plesso Maffei S. Caterina	%	Importo
Gestione supplenze	9,00%	€ 587,59
Comunicazioni interne e con la segreteria	3,00%	€ 195,86
Rapporti con lo SAA	1,50%	€ 97,93
Referente indirizzo digitale	6,00%	€ 391,72
Referente registro digitale	3,00%	€ 195,86
Referente vigilanza	3,00%	€ 195,86
Referente indirizzo musicale	3,00%	€ 195,86
Referenti education to talent	3,00%	€ 195,86
Organizzazione orario	8,00%	€ 522,30
Calendarizzazione consigli e scrutini	3,00%	€ 195,86
Referente scrutini (operazioni)	3,00%	€ 195,86
Attività sportiva	3,50%	€ 228,51
Referente potenziamento lingue straniere	2,00%	€ 130,57
Coordinatori classi 3^ N. doc. 6	22,00%	€ 1.436,32
Coordinatori classi 1^ e 2^ N. doc. 14	27,00%	€ 1.762,76
Totale	100,00%	€ 6.528,73

Incarichi di plesso Maffei via Carta	%	Importo
Comunicazioni interne e con la segreteria	4,00%	€ 88,01
Gestione supplenze	9,00%	€ 198,03
Referente attività Sportiva	16,00%	€ 352,06
Referente biblioteca	3,00%	€ 66,01
Organizzazione orario	7,00%	€ 154,03
Referente registro digitale	3,00%	€ 66,01
Referente digitale	3,00%	€ 66,01
Referente vigilanza	3,00%	€ 66,01
Referente scrutini	3,00%	€ 66,01
Coordinatori classi 3^ N. doc. 2	22,00%	€ 484,08
Coordinatori classi 1^ e 2^ N. doc. 5	27,00%	€ 594,10
Totale	100,00%	€ 2.200,37

Patellena Antonio Folio

Stoltoni

DB



M

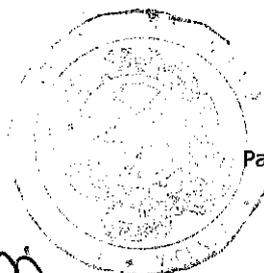
Incarichi di plesso V. Da Feltre	%	Importo
Gestione supplenze	9,00%	€ 428,64
Circolari - posta	4,00%	€ 190,51
Anticipo - posticipo	4,00%	€ 190,51
Libri di testo	3,00%	€ 142,88
Referente attività sportiva e acquisti	10,00%	€ 476,26
Referente mensa	5,00%	€ 238,13
Referente tecnologie	8,00%	€ 381,01
Referente registro elettronico	4,00%	€ 190,51
Referente English Development	8,00%	€ 381,01
Referente biblioteca	8,00%	€ 381,01
Referente orario	5,00%	€ 238,13
Coordinatori di team N. doc. 14	32,00%	€ 1.524,05
Totale	100,00%	€ 4.762,64

Incarichi di plesso Loschi	%	Importo
Circolari - posta	9,00%	€ 261,87
Gestione supplenze	10,00%	€ 290,97
Attività sportiva	5,00%	€ 145,48
Referente mensa	6,00%	€ 174,58
Referente area musicale	8,00%	€ 232,78
Referente tecnologie	8,00%	€ 232,78
Referente registro elettronico	4,00%	€ 116,39
Referenti biblioteca	8,00%	€ 232,78
Referente orario	10,00%	€ 290,97
Coordinatori di team N. doc. 11	32,00%	€ 931,10
Totale	100,00%	€ 2.909,70

Incarichi di plesso Arnaldi	%	Importo
Circolari - posta	8,00%	€ 98,44
Mensa	7,00%	€ 86,13
Attività sportiva	7,00%	€ 86,13
Gestione supplenze	7,00%	€ 86,13
Tecnologie e registro elettronico	12,00%	€ 147,66
Biblioteca	8,00%	€ 98,44
Referente orario	10,00%	€ 123,05
Coordinatori di team N. doc. 5	41,00%	€ 504,49
Totale	100,00%	€ 1.230,47

Portellana Antonella Follo


Portellana



[Handwritten mark]

Incarichi di plesso M. Polo	%	Importo
Mensa	20,00%	€ 165,03
Tecnologie e registro elettronico	20,00%	€ 165,03
Sussidi	20,00%	€ 165,03
Orario	20,00%	€ 165,03
Biblioteca	20,00%	€ 165,03
Totale	100,00%	€ 825,14

Incarichi di plesso Burci	%	Importo
Tecnologia e registro	25,00%	€ 162,86
Mensa	25,00%	€ 162,86
Sussidi	25,00%	€ 162,86
Orario	25,00%	€ 162,86
Totale	100,00%	€ 651,43

- d) I compensi ai docenti designati dal Collegio per le **Funzioni strumentali**, sono attribuiti suddividendo il budget assegnato di €. 5.207,04 mediante una ripartizione che tiene conto della complessità della funzione e del numero di unità di personale a cui è attribuita la funzionestessa.

Funzioni strumentali	Percentuali	Importi
Area progettuale qualità	20%	€ 1.041,41
Area inclusione	15%	€ 781,06
Area didattica personalizzata	20%	€ 1.041,41
Area digitale	15%	€ 781,06
Area continuità e orientamento	30%	€ 1.562,11
Totale	100,00%	€ 5.207,04

- e) Le ore in **sostituzione dei colleghi assenti**, se effettuate in eccedenza all'orario di lavoro, sono compensate nella misura prevista dal Contratto nazionale vigente.
- f) I compensi per gli incarichi sono relativi all'espletamento dell'incarico per l'intero anno scolastico; in caso di dimissioni o revoca dell'incarico o in caso di assenze superiori a 30 giorni continuativi, i compensi saranno proporzionalmente ridotti. Le relative economie saranno ripartite tra il personale che ha svolto la funzione in sostituzione.

2. I compensi saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese

Gli incarichi del FIS vengono retribuiti sulla base dell'autodichiarazione dei singoli docenti anche se non espletati completamente a causa dell'emergenza in corso. I compiti non svolti non saranno pagati.

3. Il totale delle economie andrà ad incrementare il budget della progettualità.

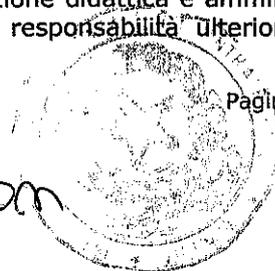
Art. 42 - Criteri per la definizione dei compensi accessori per il personale ATA

- Al Direttore SGA è corrisposto il compenso di **€ 6.463,60**, comprensiva della quota fissa di € 943,60 (differenza tra indennità di direzione DSGA annua lorda di €1.828,00 e il compenso individuale accessorio di assistente amministrativo annuo lordo di €884,40), quale indennità di direzione, ai sensi dell'art.3 della sequenza contrattuale personale ATA/2008.
- Ripartizione Quota FIS **€ 9.436,16** tra Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici
 - Al personale ATA sono dovuti i compensi per le attività specificate in dettaglio nei prospetti che seguono, secondo il tipo ed il livello di responsabilità connesse al profilo.
 - Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico, amministrativo e di vigilanza sono a supporto del PTOF e sono volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa. Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.

Conte *Antonia Follo*

DS

Staton



M

- Tutte le attività si intendono intensificazione della prestazione, i compensi sono determinati forfettariamente e sono da considerarsi onnicomprensivi per l'anno scolastico per le attività ricomprese nel relativo incarico.
- I compensi forfetari saranno rapportati al periodo effettivamente lavorato considerando le assenze superiori a 30 giorni. Le economie derivanti per assenze saranno liquidate a consuntivo per compensare eventuale ulteriore intensificazione.
- Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione secondo il compenso orario definito dalla tabella 6, allegata al CCNL del 29/11/2007.
- La suddivisione dell'importo assegnato al personale ATA avviene: n.7 assistenti amministrativi (7x1,30) e n.19 collaboratori scolastici (19x1,00), la somma risultante è il coefficiente di divisione del finanziamento del personale ATA.

Assistenti amministrativi	Importi
Supporto ai colleghi relativo alla gestione di pratiche docenti e ata	€ 600,00
Intensificazione colleghi assenti e gestione pratiche arretrate	€ 300,00
Supporto area contabile	€ 200,00
Rilevazione, rendiconto e monitoraggi progetti	€ 600,00
Coordinamento area didattica	€ 200,00
Registrazione contabile versamenti alunni	€ 300,00
Gestione graduatorie	€ 300,00
Manutenzione edifici e rapporti con Enti	€ 300,00
Gestione contratti: fotocopiatori e rete internet	€ 200,00
Intensificazione e straordinari	€ 302,66
Totale	€ 3.302,66

Collaboratori scolastici	Importi
Autonomia organizzativa Burci e assistenza alunni H	€ 450,00
Autonomia organizzativa M. Polo	€ 400,00
Autonomia organizzativa Da Feltre	€ 1550,00
Autonomia organizzativa Loschi	€ 1550,00
Autonomia organizzativa Arnaldi	€ 400,00
Flessibilità orario Maffei	€ 1300,00
Servizio su tre plessi	€ 200,00
Intensificazione e straordinari	€ 283,50
Totale	€ 6.133,50

Patellone *Antonio Felber*
DO

Gratani

[Handwritten mark]



3. Ripartizione Incarichi specifici

La quota di € 3.033,16, è ripartita tra i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi che non usufruiscono delle posizioni economiche finalizzate alla valorizzazione professionale di cui all'art. 50 CCNL/07, secondo una ripartizione pesata proporzionale alla misura dei compensi previsti dall'art. 50 co. 2 CCNL/07 - 1^ posizione economica.

I compensi per il personale ATA dovranno tener conto delle figure professionali e dei part time.

- a) € 1.642,96 Quota assistenti amministrativi
b) € 1.390,20 Quota collaboratori scolastici

Assistenti amministrativi	Importi
Coordinamento area personale docente	€ 700,00
Sostituzione DSGA	€ 642,96
Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni	€ 300,00
Totale	€ 1.642,96
Collaboratori scolastici	Importi
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci"	€ 200,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"	€ 200,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"	€ 200,00
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi"	€ 200,00
Piccole manutenzioni e interventi di primo soccorso - "Loschi"	€ 200,00
Piccole manutenzioni e interventi di primo soccorso - "Loschi"	€ 200,00
Piccole manutenzioni e interventi di primo soccorso - "Maffei"	€ 190,20
Totale	€ 1.390,20

4. I compensi per le **Funzioni miste**, consistenti nelle prestazioni dei collaboratori scolastici per il servizio mensa presso le scuole dell'infanzia "Burci" e "M. Polo" e del personale di segreteria per la gestione amministrativa/didattica del servizio, sono attribuiti suddividendo il budget assegnato di € 8.121,33 (come da comunicazione del Comune di Vicenza - 30 dicembre 2019) pari a n.8.5 quote di cui:

1) decurtata la somma pari a 20h per gli Amm.vi che effettuano le attività sopra citate (pari a €384,83).

2) la restante parte verrà così attribuita:

- 60% F.Miste all'Inf.M.Polo (€ 4641,90)
- 40% F.Miste all'Inf.Burci (€ 3094,60)

Si precisa che se l'importo assegnato dal Comune di Vicenza dovesse subire una variazione, l'importo delle singole quote sarà ridotto proporzionalmente.

I compensi delle funzioni miste saranno liquidati sulla base delle attività effettivamente rese. In caso di assenza del personale incaricato al servizio mensa, sarà decurtata dalla funzione una quota proporzionale e sarà destinata al personale che sostituisce. Non saranno contati i gg di assenza durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Si prevede inoltre una maggiorazione per la intensificazione del lavoro per coloro, previa autodichiarazione, che sostituiscono garantendo anche il lavoro alla sc.V.D.F. nel seguente modo:

- ogni 3gg si aggiunge 1g

(es. se assente 3gg se ne conteranno 4 se assente 6gg se ne conteranno 8 ecc.).

Art. 43 - Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartite sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF

Prof. Fellesse *Antonella Fellesse* *Grotton*



[Handwritten mark]

2. Per il personale docente le risorse potranno essere erogate per attività di formazione previste nel Piano annuale di formazione.

Art. 44 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

Si precisa che la legge di bilancio 2020 ha stabilito che le risorse per la valorizzazione del personale docente (cd bonus premiale) vengano impiegate "dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione" (art. 1, comma 249 della L. n. 160 del 27/12/2019).

Le risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'anno scolastico 2019/2020 corrispondono a **€ 18.897,69**

Si pattuisce per il corrente anno scolastico di precedere come segue:

La ripartizione della quota di € 18.897,69 viene ripartita a tutto il personale secondo questa percentuale:

95 % docenti

5 % ATA

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di Valutazione dei Docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128 della legge 107/2015 nonché dell'art. 17 c. 1, lett. e-bis del D.lgs. 165/2001 con particolare riferimento alla didattica a distanza (DAD).
2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c 4 del CCNL Comparto Istruzione e ricerca 2016/2018:

Prima fascia fino a € 250,00 (fino a >20 punti)

Seconda fascia tra € 350,00 e € 500,00 (da 20 a >40 punti)

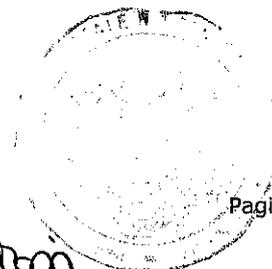
Terza fascia tra € 600,00 e € 750,00 (da 40 punti e più).

3. La professionalità del personale ATA, con riferimento al periodo di sospensione delle attività causa COVID-19, sarà effettuata in base ai seguenti criteri:
 - N° dei giorni di servizio nel periodo 24/02 al 3/05 come da timbratura viste le disponibilità date (max 6 punti)
 - Utilizzo continuativo di dispositivi personali per lavoro in smart working (max 5 punti)
 - Sanificazione locali in almeno 3 plessi (max 5 punti)
 - Gestione/acquisto/consegna device per DAD (max 5 punti)
 - Attività straordinarie e di intensificazione del personale ATA (max 9 punti)
4. Il compenso finalizzato alla valorizzazione del personale ATA sarà liquidato in relazione al coefficiente ottenuto a seguito di autodichiarazione.
5. I progetti remunerati con il FIS non potranno essere dichiarati nella scheda per la valorizzazione del merito.

Patellone
DB

Antonella Felho

Opetom



[Handwritten signature]

TITOLO OTTAVO – NORME FINALI

Art. 45 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. L'importo da erogare al personale per le attività di cui al titolo settimo (trattamento economico accessorio) risulterà da apposita autocertificazione personale rilasciata entro il mese di giugno 2020 secondo il modello che sarà predisposto e che dovrà essere compilato in ogni sua parte.
2. Per le attività svolte in merito ai Progetti, il personale docente farà riferimento al rispettivo responsabile per quanto riguarda la definizione delle ore da certificare.
3. La mancata presentazione dell'autocertificazione o la compilazione incompleta comporteranno il non riconoscimento del compenso.

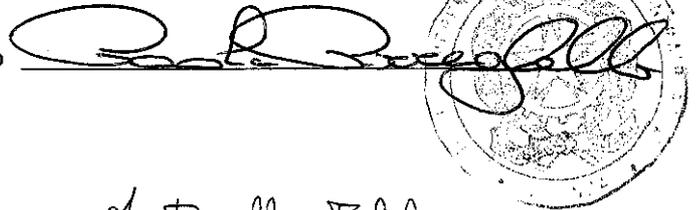
Art. 46 – Clausola di salvaguardia finanziaria

4. In caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
5. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascuno dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente

Paola Pizzeghello



PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/SNADIR:

Fabbro Antonella

Antonella Fabbro

Rappresentante SNALS:

Cortellessa Rosaria

Rosaria Cortellessa

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Giulia Fattori

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/SNADIR

Rosaria Cortellessa Antonella Fabbro Giulia Fattori
DP