



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/544397 - Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo1vicenza.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Oggetto: indagine di mercato finalizzata acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo uso ufficio e uso didattico a.s. 2016/17 - CIG n. ZBE1B97BD7

Questa Istituzione Scolastica,

- posta la necessità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria e facile consumo per uso didattico da destinare alle varie sedi facenti parte del nostro Istituto
- visto il combinato disposto degli articoli 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e dell'art. 34 D.l. 44/2001, che prevede l'affidamento diretto dell'incarico da parte del responsabile del procedimento della stazione appaltante, nel rispetto dei principi di trasparenza, dopo informale indagine di mercato
- visto il Regolamento d'Istituto prot. n.967/B8 del 18/03/2016
- visto il Programma Annuale 2016
- vista la determina del Dirigente Scolastico del 15/10/2016 prot. n.3467/B8
- verificato che fra le convenzioni attive CONSIP SPA non figurano articoli conformi alla necessità della scuola

intende procedere ad una indagine di mercato, a scopo esplorativo, nel rispetto dei principi di trasparenza, al fine d'individuare l'operatore economico per la fornitura in oggetto.

Art. 1 - INDICAZIONI GENERALI

Le ditte dovranno presentare la loro offerta trasmettendo la documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo. L'aggiudicazione avverrà con sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà ad aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. Possono presentare l'offerta i soggetti indicati in indirizzo che non si trovano in situazioni ostative che comportino l'esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016. Alla presente indagine si applica il D.lgs. 50/2016 nonché quanto stabilito nelle presenti norme generali di partecipazione all'indagine di mercato.

Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura di tutti i prodotti di cui all'allegato 3. L'Elenco ha carattere puramente indicativo. Durante l'anno scolastico i prezzi praticati dovranno comunque rimanere invariati secondo l'offerta economica presentata. L'Amministrazione, nel corso della fornitura, si riserva di valutare la convenienza ad acquistare presso la ditta assegnataria altri generi non previsti dall'allegato 3.

Art. 3 – QUANTITA' DELLA FORNITURA

Le quantità non vengono indicate nell'allegato e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a fornire la quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie, che sarà indicata, di volta in volta, nel buono d'ordine.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di un anno dalla data di effettiva stipula tra le parti. La ditta fornitrice in ogni caso avrà l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando questa Amministrazione abbia provveduto ad un nuovo contratto e comunque almeno entro 60 giorni dalla scadenza del contratto.

Art. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione dall'indagine di mercato, in busta chiusa, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente, la firma del legale rappresentante e gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene Preventivo Materiale di cancelleria". Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa. Il suddetto plico deve contenere al suo interno una busta denominata "DOCUMENTAZIONE" contenente gli allegati debitamente compilati e sottoscritti: Dichiarazione dei requisiti di partecipazione (*allegato 1*) e Dichiarazione di capacità economica finanziaria e tecnica (*allegato 2*); e una busta denominata "OFFERTA" contenente l'Offerta economica (*allegato 3*) – con indicazione del prezzo dei beni richiesti. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni e che non riporti l'indicazione del seguente codice identificativo della gara: CIG ZBE1B97BD7.

L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Art. 6 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Si invita a far pervenire la propria offerta, in busta chiusa, presso la sede legale di questo Istituto mediante consegna a mano o via posta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/10/2016. Non farà fede il timbro postale. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Art. 7 – COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Decorsi i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, appositamente costituita, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute. In particolare si apriranno le buste "documentazione" e, una volta verificata la congruità dei documenti presentati, si procederà all'apertura delle buste "offerta". Nel caso in cui la documentazione risultasse incompleta o mancante di alcune parti, non verrà aperta la busta "offerta" e la ditta verrà automaticamente esclusa.

L'apertura delle buste avverrà giovedì 27 ottobre alle ore 10,00 presso la sede dell'Istituto Comprensivo, alla presenza del Dirigente Scolastico (o suo delegato), del DSGA e della commissione all'uopo nominata. Successivamente alla predisposizione del prospetto comparativo il Dirigente Scolastico, con la commissione suindicata, procederà alla valutazione delle offerte ed effettuerà la scelta del fornitore. L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente e notificata alla ditta aggiudicataria. Tutte le offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo allegato ad esse resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alle ditte neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura stessa. Vista la legge n.136/2010 e in particolar l'art. 3, si comunica che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento della fattura elettronica potrà avvenire su un conto corrente bancario o postale dedicato. Il mancato utilizzo del conto corrente bancario o postale dedicato, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto d'ordine. Il pagamento della fornitura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento di regolarità contributiva (DURC).

ART. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In sede di valutazione comparativa saranno escluse le offerte condizionate, incomplete, e/o prive della documentazione richiesta. L'attribuzione della fornitura avverrà nel rispetto del

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 9 D.lgs. 50/2016) con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

| Parametro | Punteggio massimo attribuibile |
|---|---|
| Corretta impostazione dell'offerta con allegati materiali informativi (es. catalogo – promozioni ecc.) | Punti 5 |
| Descrizione caratteristiche qualitative e tecniche dei singoli prodotti offerti (1 punto per ogni articolo) Indicare nell' <i>allegato 3</i> il codice di riferimento del vostro catalogo che va allegato tassativamente all'offerta | Punti da 0 a 80 |
| A parità di caratteristiche miglior rapporto qualità/prezzo (iva esclusa) (1 punto per ogni articolo con prezzo più basso) | Punti da 0 a 80 |
| Tempi di consegna | Max 15 punti Entro le 24 ore = punti 15 da 24 a 36 ore = punti 10 da 36 a 48 ore = punti 8 oltre 48 ore = punti 6 |
| Sconti previsti sui prodotti indicati nell' <i>allegato 3</i> | Max 50 punti pari a 0,00% = 0 punti da 1% a 5% = 5 punti da 6% a 10% = 10 punti da 11% a 15% = 15 punti da 16% a 25% = 20 punti oltre il 25% = 50 punti |
| Sconti previsti su altri prodotti in catalogo | Max 50 punti pari a 0,00% = 0 punti da 1% a 5% = 5 punti da 6% a 10% = 10 punti da 11% a 15% = 15 punti da 16% a 25% = 20 punti oltre il 25% = 50 punti |

In sede di aggiudicazione e a parità di punteggio, si darà la precedenza alle ditte presenti sul MEPA.

Art. 9 - REQUISITI DELL'OFFERTA E PREZZO DELLA FORNITURA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l'intero arco della durata del contratto che verrà stipulato. Quindi, per prezzo della fornitura si intenderà quello risultante all'atto dell'aggiudicazione. Il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni costo, onere e rischio per imballo, trasporto e consegna fino ad effettivo stivaggio della merce nei magazzini di questa Amministrazione. In particolare esso dovrà essere comprensivo delle seguenti spese:

- manovalanza
- trasporto
- scarico e deposito della merce nei locali di destinazione.

Art. 10 - CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

I materiali forniti dovranno essere delle migliori marche o equivalenti, realizzati con materiali di prima qualità e dovranno rispettar ogni normativa vigente che ne disciplini la produzione e la vendita, con particolar riferimento ai beni di diretta utilizzazione da parte dei minori. Il materiale dovrà essere tale da evitare rischi agli utilizzatori; in particolare i beni destinati all'utilizzo da parte degli alunni dovranno essere privi di sostanze tossiche, senza solventi e conformi alle specifiche norme di sicurezza.

Art. 11 - NORME IGIENICHE

Nell'eseguire la prestazione, il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare tutta la normativa in vigore relativa alla buona protezione, conservazione e trasporto delle merci stesse.

Art. 12 – VINCOLO CONTRATTUALE

L'amministrazione provvederà a redigere il contratto con la ditta aggiudicataria secondo i termini previsti dal Codice degli Appalti.

Art. 13 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente. In particolare il contratto sarà risolto per:

1. recidive forniture non rispondenti ai requisiti
2. recidiva nei ritardi della consegna.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione si verifica di diritto, quando l'Amministrazione, concluso il relativo procedimento, ne dà comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

Art. 14 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che eventualmente dovessero insorgere fra le parti sarà competente unicamente il Foro di Vicenza.

Art. 15 – RINVIO

Per tutto quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Art. 16 - TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in materia di privacy, i dati vengono raccolti direttamente dall'Istituto Scolastico, trattati con strumenti manuali ed informatici e per le finalità relative alla gestione del procedimento.

Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare telefonicamente l'Ufficio di Segreteria al n. 0444544397 referente assistente amministrativa Monica o inviare un'email all'indirizzo VIIC871005@istruzione.it.

Responsabile del procedimento è il DSGA dell'Istituto Comprensivo.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa A. Emanuela Vicari

Allegati:

1. Dichiarazione dei requisiti di partecipazione (*allegato 1*)
2. Dichiarazione di capacità economica - finanziaria e tecnica (*allegato 2*)
3. Offerta economica (*allegato 3*)