



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.istitutocomprendivo1vicenza.edu.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 22/08/2020

All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
All'Interessato

**CUP: F32G20001480007**

**CODICE PROGETTO 10.8.6A-FESRPON-VE-2020 -255**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”**

### **AVVISO NR. AODGEFID/4878 del 17/04/2020 PON SMART CLASS**

#### **CONFERIMENTO INCARICO A TITOLO ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AODGEFID-10465 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 24 del 24/04/2020;

**Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO**

**VISTO** il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 1389 del 03/07/2020, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.26 del 24/06/2020;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020;

**VISTO** il curriculum vitae del prof. GAROTTI ANTONIO presente agli atti della scuola;

**VISTA** la disponibilità offerta dal docente;

**RITENUTE** le competenze possedute dal prof. GAROTTI ANTONIO essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal docente in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

Si conferisce al prof. GAROTTI ANTONIO, C.F. GRTNTN78H19D086V: l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di **n. 7 ore** da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

### **Art. 3**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare il funzionamento delle singole apparecchiature e la corrispondenza, con quanto richiesto in fase ordine;
- verificare il rispetto delle norme di sicurezza;
- redigere il verbale di collaudo che attesti la piena efficienza del materiale predetto che è risultato qualitativamente idoneo allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'uso;
- collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

Il presente decreto tolte le parti che fanno capo al rispetto della privacy è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.istitutocomprendivo1vicenza.edu.it](http://www.istitutocomprendivo1vicenza.edu.it)

L'originale completo di tutte le sue parti è depositato negli uffici di segreteria nel fascicolo dedicato PON SMART CLASS.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghello