



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche
del Veneto

Ai Referenti Provinciali della Prevenzione
della corruzione e per la trasparenza delle
Istituzioni scolastiche del Veneto

**OGGETTO: monitoraggio; adempimenti Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e
per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Veneto 2025-2027**

Come ogni anno, secondo il cronoprogramma del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) 2025-2027 per le Scuole del Veneto è previsto che nei mesi di settembre-ottobre sia effettuato un monitoraggio sullo stato di attuazione delle Misure organizzative di prevenzione della corruzione e delle Misure per la trasparenza nonché per acquisire i dati necessari per la compilazione, da parte del Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), della Relazione annuale prevista dall'art. 1, comma 14, della L. 190/2012.

Le Istituzioni scolastiche sono invitate pertanto a compilare il questionario di monitoraggio **entro il 10 novembre 2025** attraverso la piattaforma SharePoint dell'USR per il Veneto, accessibile all'indirizzo <http://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/> (icona arancione SharePoint, accesso con le credenziali di SharePoint dell'Istituzione scolastica)

Per informazioni e assistenza nella procedura informatica del monitoraggio contattare il referente informatico all'indirizzo drve.redazione@istruzione.it

I Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali, in qualità di Referenti della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle Istituzioni scolastiche del Veneto vorranno:

- comunicare (all'indirizzo mail direzione-veneto@istruzione.it) i nominativi degli incaricati della verifica del monitoraggio i cui report verranno resi disponibili su SharePoint e accessibili ai soli incaricati stessi dopo la scadenza;
- verificare, per il tramite dei rispettivi incaricati, che le risposte siano fornite da tutti i Dirigenti scolastici delle rispettive province, sollecitando eventuali scuole che non avessero fornito le risposte.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

II DIRETTORE GENERALE
dott. Marco Bussetti

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse