



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it  
www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 14/03/2021

Al personale docente  
Al personale ATA  
Alle famiglie  
Al Consiglio d'Istituto  
Al sito istituzionale della scuola

**Oggetto: Sospensione delle attività didattiche. Valutazione ed organizzazione delle attività in presenza**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute in vigore dal 15/03/2021;  
VISTO l'articolo 43 del DPCM 2 marzo 2021,  
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione n.89 del 7 agosto 2020,  
VISTA l'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020,  
VISTA la nota prot. 662 del 12/03/2021 relativa al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 marzo 2021, articolo 43 - alunni con bisogni educativi speciali e degli alunni con disabilità, che recita:

a. "le istituzioni scolastiche sono tenute ad un'attenta valutazione dei singoli casi, temperando le esigenze formative dell'alunno declinate nello specifico percorso educativo individualizzato o percorso didattico personalizzato - articolato sulla base della particolare condizione soggettiva dell'alunno/a - con le fondamentali misure di sicurezza richieste dal citato dPCM a tutela del diritto alla salute.";

b. "la condizione dell'alunno con bisogni educativi speciali non comporta come automatismo la necessità di una didattica in presenza, potendo talora essere del tutto compatibile con forme di didattica digitale integrata salvo diverse esplicite disposizioni contenute nei già adottati progetti inclusivi.";

c. "Ciò premesso, laddove per il singolo caso ricorrano le condizioni tracciate nel citato articolo 43 le stesse istituzioni scolastiche non dovranno limitarsi a consentire la frequenza solo agli alunni e agli studenti in parola, ma al fine di rendere effettivo il principio di inclusione valuteranno di coinvolgere nelle attività in presenza anche altri alunni appartenenti alla stessa sezione o gruppo classe - secondo metodi e strumenti autonomamente stabiliti e che ne consentano la completa rotazione in un tempo definito - con i quali gli studenti BES possano continuare a sperimentare l'adeguata relazione nel gruppo dei pari, in costante rapporto educativo con il personale docente e non docente presente a scuola.";

VISTA la nota prot.n. 4801 del 13/03/2021 dell'USR Veneto,  
VISTO il Piano di istituto relativo alla DDI, approvato con delibera del collegio dei Docenti del 28/10/2020 e con delibera del Consiglio di Istituto del 20/11/2020;

SENTITO il parere del RSPP di Istituto in merito alle condizioni per garantire la tutela della salute e la prevenzione del rischio contagio, riconoscendo le esigenze psicopedagogiche relative a tutti gli alunni;

## DISPONE L'ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

**a partire dal 15/03/2021 e per un periodo minimo di quindici giorni** con gli orari e i tempi previsti per la didattica in presenza e a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona previsti nel Regolamento d'Istituto per la Didattica Digitale Integrata (DDI).

**In dettaglio:**

<b>Scuola dell'Infanzia:</b>	La scuola dell'infanzia manterrà un contatto di vicinanza emotiva e formativa con i bambini attraverso <b>tre incontri settimanali in Meet di 30-40 minuti</b> , senza scansioni temporali rigide proprio per venire incontro all'età dell'utenza. Verranno predilette esperienze fruibili in modalità asincrona raccolte in un unico ambiente (Google Sites).
<b>Scuola Primaria:</b>	A ciascuna classe a partire dalla classe seconda è assegnato un monte ore settimanale di <b>almeno 20 unità orarie da 45 minuti</b> di attività didattica sincrona (pari a 15 ore settimanali). Per le classi prime sono previste <b>14 unità orarie di 45 minuti</b> di attività didattica sincrona (pari a circa 10 ore settimanali). Il prospetto orario della DDI sarà trasmesso alle famiglie a cura del coordinatore di classe.
<b>Scuola secondaria di I Grado:</b>	A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di <b>almeno 20 moduli da 45 minuti</b> di attività didattica sincrona, secondo il prospetto orario stabilito e comunicato dal coordinatore di classe (pari a 15 ore settimanali).

1. L'orario giornaliero/settimanale delle discipline rimane invariato per tutto il periodo di sospensione delle attività, il solo cambiamento previsto sarà l'identificazione delle lezioni sincrone ed asincrone, ma sempre all'interno dell'orario vigente. Gli orari settimanali delle **lezioni sincrone** (in Meet) saranno caricati nelle rispettive *Classroom* entro e non oltre le ore 8.00 del giorno lunedì 15 marzo 2021. Le **attività asincrone**, a completamento dell'orario settimanale, saranno comunicate dai singoli docenti. Lunedì 15 marzo 2021 **i docenti di strumento** concorderanno con le famiglie degli alunni interessati la modalità di effettuazione delle lezioni individuali dell'Indirizzo musicale. Le **attività pomeridiane dell'indirizzo sportivo** sono momentaneamente sospese.
2. A partire **da martedì 16/03/2021 per gli alunni con PEI** e da **mercoledì 17/03/2021 per gli alunni con PDP** l'attività didattica si svolgerà in presenza per gli allievi identificati dai Consigli di classe ai sensi della nota prot. 662 del 12/03/2021. A tal proposito i docenti del Consiglio di classe (della scuola sec.di I gr.) e i consigli di classe/team della scuola primaria provvederanno a inviare al responsabile di plesso i nominativi degli alunni con disabilità e BES le cui condizioni e caratteristiche di apprendimento non sono del tutto compatibili con forme di didattica digitale integrata e predisporranno la rotazione degli alunni BES della classe in piccoli gruppi, secondo le indicazioni del RSPP. **Tutti i docenti** (curricolari, di sostegno, di potenziamento, docenti Covid) **si alterneranno nella presenza per garantire l'inclusione in condizioni di sicurezza**. Si precisa che l'individuazione degli allievi con disabilità e BES che necessitano anche di attività in presenza sarà a carico del team o del consiglio di classe, **in accordo con le famiglie**.
3. **Il piano organizzativo per gli alunni BES**, con orari di presenza degli alunni, verrà reso noto alle famiglie attraverso il registro elettronico Nuvola a cura del coordinatore di classe con comunicazione dedicata.
4. I docenti impegnati nella DDI apporranno **la firma di presenza sul Registro Elettronico** e avranno cura di segnare sul registro stesso tutte le attività svolte sia in modalità sincrona che asincrona. **La registrazione della firma e delle attività svolte costituisce obbligo di servizio**.
5. **L'animatore digitale e il team digitale** avrà cura di supportare docenti e discenti con eventuali interventi tecnici e di consulenza secondo tempi prestabiliti (salvo emergenze). A supporto dei genitori e dei docenti è prevista anche la presenza di un **assistente tecnico** presente in Segreteria il mercoledì mattina.
6. I **responsabili di plesso** avranno cura di supportare e monitorare la DDI in ogni plesso e in ogni Consiglio di classe, agli stessi è demandato (insieme con i responsabili delle supplenze) l'onere di adempiere alle procedure di verifica delle presenze e la previsione di eventuali sostituzioni.
7. **Per ogni condivisione di materiale e per le attività didattiche sincrone e asincrone in DDI si userà ESCLUSIVAMENTE la piattaforma GSuite**, (in particolare gli applicativi Meet e Classroom) con accesso esclusivo tramite gli account forniti dalla Scuola.
8. **I docenti di sostegno** impegnati nelle attività in presenza o in DDI (in base agli accordi presi con le singole famiglie) **mantengono gli stessi obblighi di servizio, di firma e compilazione del registro elettronico che hanno gli altri docenti**.
9. **Il giorno 15 marzo 2021** si autorizza la prestazione lavorativa di tutti i docenti da casa, salvo situazioni specifiche comunicate alla Dirigenza. I docenti sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio e alla firma del Registro Elettronico, specificando se si tratta di attività sincrona (videolezione) o asincrona (materiale di studio, esercitazioni, ecc...). **Da martedì 16**

**marzo**, la presenza dei docenti a scuola sarà stabilita sulla base della riorganizzazione del servizio, considerata anche la possibile frequenza in presenza degli alunni BES e di eventuali necessarie attività laboratoriali. **Per la didattica a distanza i docenti dovranno dichiarare di possedere gli strumenti idonei (pc, connessione) per garantire l'attività, in caso contrario le lezioni dovranno essere svolte da scuola** (segue rilevazione tramite form Google).

**10. Restano invariati gli impegni funzionali e collegiali già deliberati** che si svolgeranno in modalità a distanza.

**11. Si conferma la prosecuzione dei progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa realizzabili in modalità a distanza.**

**12.** Si raccomanda agli studenti la massima puntualità nell'accesso alle lezioni e l'obbligo di mantenere la videocamera accesa.

Auspiciando la piena collaborazione da parte di tutti confidiamo nell'uso corretto del mezzo telematico e chiediamo impegno e serietà per la realizzazione del percorso didattico ed il successo delle attività formative proposte (si allega a tal proposito un utile sintesi che regola le attività in DDI sincrona).

Augurandoci di tornare presto alla normalità confido nella collaborazione di tutti per superare questo nuovo difficile momento.

Grazie di cuore.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO - Dott.ssa Paola Pizzeghello

## PIATTAFORMA PER LA VIDEO LEZIONE (GOOGLE Meet) - informazioni

L'utilizzo di Google Meet, o di qualsiasi altro strumento atto a realizzare videoconferenze, ha uno scopo esclusivamente didattico ed il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e dell'istituto.

**Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.**

Google Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Google Workspace for education di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc...

**La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, e dopo ogni sessione di lavoro.**

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono solo per il tempo necessario. Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli studenti si siano disconnessi e solo successivamente, abbandonerà la sessione.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli studenti in questo periodo di emergenza, **si raccomanda agli alunni l'autocontrollo nell'uso dello strumento. e ai genitori di monitorare l'uso di tale piattaforma da parte dei loro figli.**

### **IMPORTANTE**

1. I materiali prodotti dai docenti non possono essere divulgati al di fuori del gruppo classe.
2. Le consegne fornite dai docenti vanno puntualmente eseguite e riconsegnate entro i termini e con le modalità previsti.
3. Il Link alla video lezione non può essere condiviso con studenti che non appartengano al gruppo classe.
4. Gli studenti non sono autorizzati ad accedere al link della video lezione senza la presenza del docente e/o dopo la conclusione delle video lezioni.
5. I microfoni devono essere utilizzati seguendo rigorosamente quanto indicato dai docenti e le telecamere devono rimanere accese.
6. Le video lezioni non possono essere registrate dagli studenti né tanto meno da altri non autorizzati.
7. Gli studenti sono invitati a riprendere solo se stessi e non altri (famigliari, ecc.) e a rispettare la normativa sulla privacy.
8. La chat può essere utilizzata solo a scopi didattici, per rivolgere domande al docente, per riflessioni inerenti all'argomento spiegato e in alcuna maniera saranno ammessi commenti tra gli studenti.
9. Durante le video lezioni gli studenti terranno un comportamento corretto e disciplinato dalle disposizioni del regolamento scolastico e da quanto sottoscritto nel patto formativo.

### **Comportamento da tenere durante una videolezione**

È utile sapere che la videolezione è una modalità che ci consente di relazionarci con un approccio visivo e uditivo: pertanto, è bene presentarsi all'appuntamento come se si partecipasse ad una lezione in presenza. I docenti sono tenuti a fare l'appello e a registrare eventuali assenze.

Anche nella formazione a distanza, quindi, valgono le regole già utilizzate nell'insegnamento in presenza.

I partecipanti sono pregati di:

- ✓ indossare abbigliamento decoroso (no pigiama) e avere un aspetto curato;
- ✓ dimostrarsi attenti e interessati;
- ✓ entrare con puntualità nell'aula virtuale, secondo il calendario-orario previsto;
- ✓ rispettare le consegne del docente;
- ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono;
- ✓ presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- ✓ rispettare il turno di parola che è concesso dal docente;
- ✓ occorre presentarsi alla video lezione provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; libro di testo, fogli per gli appunti cartacei che potrete comunque prendere aprendo un documento Google direttamente dal proprio PC.