



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Prot.n.5539/IV5

Vicenza, 15 Novembre 2022

Oggetto: Avviso di selezione per il reclutamento di Figure interne Gruppo di supporto operativo e logistico (Supporto alla gestione) – Personale ATA (Amministrativi)

Fondi Strutturali Europei – Programma operativo complementare (POC) 2014-2020 “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3- Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1-Sottoazione 10.2.2A – FDRPOC-VE-2022-81- IC-

Avviso pubblico Prot. 33956 del 18.05.2022 - Realizzazione percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.

Codice identificativo progetto: 10.2.2A- FDRPOC-VE-2022-81 IC INNOVA, ACCOGLIE, PROMUOVE

CUP: F34C22001340001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

- Visto** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3 – Azioni 10.1.1, Azione 10.2.2 e 10.3.1.- Sottoazione 10.2.2A - FDRPOC-VE-2022-81 IC-
- Viste** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;
- Vista** la nota del M.I.U.R. n. AOOGABMI prot. n. 53714 del 21/06/2022 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica Progetto: 10.2.2A - FDRPOC-VE-2022-81 IC INNOVA, ACCOGLIE, PROMUOVE - Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A -
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 88 del 18/05/2022 relativa all'adesione progetto PON di cui all'avviso pubblico n. AOOGABMI prot. n. 53714 del 21/06/2022 in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa POF (delibera n. 10 del 21/12/2021 e successive modifiche al P.T.O.F. a.s. 2022/2025);
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 103 del 05/09/2022 di inserimento nel Programma Annuale 2022 e relativo impegno di spesa codice progetto: 10.2.2A – FDRPOC-VE-2022-81 IC;
- Vista** la necessità di dover procedere all'individuazione delle figure professionali di supporto operativo per la realizzazione del progetto 10.1.1A-FSEPON-VE-2021-87 autorizzato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

il presente avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per:

- **il personale ATA** al quale affidare l'incarico di supporto operativo

Codice identificativo progetto: 10.2.2A – FDRPOC-VE-2022-81 IC

Titolo del progetto: INNOVA, ACCOGLIE, PROMUOVE

CUP: F34C22001340001

Totale importo autorizzato: € 55.902,00

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico (vedi tabelle di valutazione All.2– Personale ATA). E' ammesso alla selezione personale interno che sia in possesso dei seguenti requisiti:

Amministrativo – Personale amministrativo con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e gestione finanziaria fondi strutturali sul portale SIDI (SIF) e pregressa esperienza di assistenza amministrativa per interventi FSE;

ART. 2- RUOLO E COMPITI

Amministrativo – Compiti

Il Personale amministrativo dovrà:

- Prestare la massima attenzione nel controllo dell'integrità e della completezza dei dati inseriti.
- Essere in grado di farsi carico di sostenere esperti, tutor e personale nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo e curare l'immissione tempestiva dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento.
- Curare con la massima attenzione e con il massimo ordine la corretta organizzazione e conservazione degli atti e documenti relativi alla gestione del progetto.
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.
Si elenca il dettaglio di ulteriori compiti in collaborazione con il DSGA:
- Supporto all'espletamento dell'Attività negoziale: autorizzazioni alle prestazioni occasionali per gli interni alla pubblica amministrazione.
- Controllo, verifica e conteggi ore effettuate dal personale ai fini del pagamento.
- Corresponsione dei compensi al personale impegnato nello svolgimento dei vari moduli.
- Predisposizione tabelle di pagamento ed utilizzo di apposito software emolumenti.
- Certificazioni compensi erogati agli esterni e al personale interno, ai fini fiscali.
- Posizione INPS per esperti.
- Predisposizione convenzioni enti certificatori esterni.
- Curare la pubblicazione degli atti su Albo pretorio on line, nonché su amministrazione trasparente oveprevisto.
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON.
- Custodire in appositi archivi cartacei ed elettronici tutto il materiale relativo a ciascun modulo.
- Scansionare tutto il materiale cartaceo inerente le attività del Progetto e prodotto dagli attori coinvolti nelprogetto stesso.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

- Richiedere e trasmettere eventuali documenti.
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti le varie aree previste dal piano tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati.
- Gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014/2020" tutto il materiale contabile di propria competenza.
- Attivare il registro di carico e scarico del materiale acquistato.
- Curare le procedure di acquisto di beni e servizi secondo la normativa vigente.
- Gestione attività contrattuale relativa all'acquisizione di beni e servizi.
- Utilizzo convenzioni CONSIP, prospetti comparativi, contratti di fornitura, buoni d'ordine, adempimenti legati alla regolarità della fornitura.
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Predisporre il materiale da consegnare ai corsisti.
- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili.
- Curare i rapporti e la corrispondenza con l'Autorità di gestione (Uffici Miur).
- Assicurarsi che gli incarichi siano comunicati all'anagrafe delle prestazioni o agli enti che li hanno autorizzati.
- Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano.
- Conservare copia di tutti i materiali forniti ai corsisti e prodotti da questi ultimi e di tutte le figure interne ed esterne coinvolte nei progetti.
- Scansionare tutta la documentazione relativa al progetto (fatture mandati altri documenti di spesa verbali) per il successivo inserimento nell'apposita piattaforma telematica.
- Supporto alla Gestione finanziaria: gestione separata delle azioni rispetto al resto della contabilità, partitari entrate e uscite; accertamento delle entrate, riscossioni (reversali), impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti (mandati); tenuta documentazione contabile; eventuali maggiori responsabilità in caso di anticipazioni di cassa su delibera degli OOCC competenti; gestione della competenza e di eventuali residui ricadenti in esercizi finanziari successivi; modelli G (variazioni modifiche e storni alle schede finanziarie) e modelli I (riepilogo scheda finanziaria per tipologia di spesa); determinazione economie di spesa da riscrivere in anni successivi;

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme all'Allegato 1 .

La domanda va corredata, pena l'esclusione:

per le figure relative al personale ATA

1. *Modello di domanda supporto operativo Allegato 1– Personale ATA con allegato Curriculum vitae nel formato standard europeo, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;*
2. *Allegato tabelle di valutazione Allegato 2– Personale ATA;*
3. *Dichiarazione dei titoli di Studio e Servizio, conforme all'Allegato 3;*
4. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali, conforme all'Allegato 4;*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

5. Fotocopia documento d'identità;

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della Legge 15/68 (ovvero come dichiarazione di responsabilità) e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

1. Il candidato dovrà far pervenire la domanda corredata da tutti gli allegati richiesti, brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 21/11/2022.
2. Il termine di cui al punto 1 deve considerarsi perentorio. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.
3. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 12:00 del giorno 21/11/2022 presso l'Ufficio di Presidenza dell'IC 1 VICENZA- Contra' Burci n. 20 - 36100 (VI).
4. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con pubblicazione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 22/11/2022. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente agli esperti prescelti.
5. Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, o di esaurimento/indisponibilità delle graduatorie, verrà emanato ulteriore bando di selezione rivolto a personale esterno.
6. A parità di punteggio, verrà selezionato il candidato che abbia la più giovane età.
7. La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a uno o più esperti per ogni modulo.
8. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.
9. I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003. Ulteriori informazioni possono essere



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

richieste presso la segreteria della scuola. Il presente bando viene pubblicizzato mediante Pubblicazione all'albo dell'Istituto e sul sito dell'Istituto <https://ic1vicenza.edu.it/>

ART. 4 -VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità e i termini dell'avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, che provvederà ad effettuare una verifica preliminare delle candidature presentate dagli aspiranti, al fine di accertarne il possesso dei requisiti individuali nonché l'esistenza e la validità della documentazione richiesta. Si procederà quindi alla valutazione comparativa sulla base delle tabelle di valutazione (All.2- Personale ATA) del presente avviso, al fine di elaborare le graduatorie di merito dei candidati ammessi.

ART. 5-MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità: domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando e/o assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione: mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento di identità, non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

ART. 6 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di *una sola candidatura per figura richiesta* purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento delle attività.

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'istituzione scolastica e sul sito web dell'IC 1 Vicenza <https://ic1vicenza.edu.it/> entro n. 3 giorni dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- assicurare la propria presenza agli incontri che il DS e/o il DSGA riterrà necessari;
- le attività si svolgeranno in orario extrascolastico pomeridiano, dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa tuttavia l'attività di rendicontazione e certificazione della spesa che può essere anche successiva alla chiusura del progetto;
- Il personale che farà richiesta, nell'accettare l'incarico che verrà conferito, dovrà dichiarare la disponibilità a presenziare anche dopo la conclusione del progetto e a collaborare alle attività di controllo svolte dalle autorità preposte nel monitoraggio documentale del progetto stesso e nella sua rendicontazione finanziaria in stretta collaborazione con il DSGA.

Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio dei moduli stessi, il finanziamento



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083e-mail:
VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno conseguentemente ridotte.

ART. 7 - RICORSI, RINUNZIE E SURROGHE

Avverso le graduatorie, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n. 275 e successive modificazioni, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.5 giorni* dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito della Scuola. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinunzia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 5.

ART. 8 - COMPENSI

Gli incarichi verranno retribuiti secondo il CCNL scuola (compenso orario €14,50, lordo dipendente per assistente amministrativo). I compensi saranno liquidati ad effettiva erogazione di finanziamento del presente Progetto, a rendicontazione approvata.

Gli incarichi saranno conferiti sulla base delle disponibilità dichiarate e le ore attribuite verranno retribuite a consuntivo previa verifica delle attività svolte e delle ore effettivamente rese al di fuori del proprio orario di servizio, come risultante dagli appositi fogli di presenza che ciascuno si impegna a firmare.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di Novembre 2022.

ARTICOLO 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Paola Pizzeghello.

ARTICOLO 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ARTICOLO 11: PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://ic1vicenza.edu.it>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO