



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/544397 - Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo1vicenza.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 13 dicembre 2016

Oggetto: indagine di mercato finalizzata all'individuazione di una ditta per la fornitura di n.8
fotocopiatori a noleggio - **CIG: Z8C1C4608B**

DISCIPLINARE DI GARA

L'Istituto Comprensivo Vicenza 1 ha indetto un'indagine di mercato con procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 *lettera a* del D.lgs 50/2016 per l'individuazione di una ditta per la fornitura di fotocopiatori a noleggio per il servizio di fotoriproduzione nei vari plessi dell'Istituto.

Art. 1 – Ente Appaltante

Istituto Comprensivo Vicenza 1
Contra' Burci n. 20 – Vicenza (c.a.p. 36100)
C.F. 80014990248
Email: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
Sito web: istitutocomprendivo1vicenza.gov.it

Art. 2 – Soggetti ammessi alla gara

Possono partecipare alla presente gara i soggetti invitati e abilitati al mercato elettronico per le forniture oggetto della RDO stessa.

Art. 3 - Oggetto della fornitura

Oggetto della fornitura è il noleggio di apparecchiature per fotoriproduzione adeguate all'utilizzo e conformi alle caratteristiche tecniche riportate nel Capitolato Tecnico del presente disciplinare.

Devono essere consegnati n. 5 fotocopiatori per la riproduzione in bianco nero, n. 3 fotocopiatori per la riproduzione in bianco nero e a colori in formato A4, A5 e A3 e collocati nei plessi dell'Istituto come indicato nel successivo art. 5.

Nella determinazione del costo noleggio annuo sono state considerate comprese n. 504.000 fotocopie in bianco/nero e n. 39.600 fotocopie a colori per ogni anno. Per fotocopie in eccesso sarà riconosciuto un costo copia come specificato all'art. 10.

Art. 4 – Modalità e condizioni per la presentazione delle offerte

Tutti i documenti richiesti dovranno essere forniti utilizzando la piattaforma MEPA.

Art. 5 - Luogo di consegna

Istituto Comprensivo Vicenza 1 secondo i seguenti luoghi di utilizzo:

- Scuola primaria "V. Da Feltre" – Contrà Burci n. 20 - Vicenza - n. 1 fotocopiatore per la riproduzione in bianco nero e a colori e n. 1 per la riproduzione in bianco e nero (no scheda fax)
- Scuola secondaria di primo grado "Maffei" – Contrà Santa Caterina n. 11 - Vicenza n. 1 fotocopiatore per la riproduzione in bianco nero e a colori e n.1 per la riproduzione in bianco e nero (no scheda fax)
- Scuola primaria "Loschi" – Via Carta n. 3 - Vicenza - n. 1 fotocopiatore per la riproduzione in bianco nero e a colori e n.1 per la riproduzione in bianco e nero (no scheda fax)
- Scuola primaria "Arnaldi" – Viale S. Agostino n. 565 - Vicenza - n. 1 fotocopiatore per la riproduzione in bianco e nero (con scheda fax)
- Scuola dell'Infanzia "Marco Polo" – Via Viola n. 23 - Vicenza - n.1 fotocopiatore per la riproduzione in bianco e nero (con scheda fax)

Art. 6 - Natura delle forniture e prestazioni

Le forniture oggetto del presente bando sono specificatamente descritte nel Capitolato Tecnico del presente disciplinare di gara con le seguenti precisazioni:

- a) Trasporto, consegna al piano e installazione, ritiro al piano e trasporto al momento della cessazione del contratto
- b) Fornitura completa di consumabili (toner, drum e quant'altro necessario al funzionamento delle apparecchiature che devono essere consegnati entro 24 ore dalla richiesta, in orario di ufficio) carta ed energia elettrica esclusa
- c) Servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale; il tempo di intervento in caso di fermo della macchina non potrà essere superiore alle 8 ore lavorative; deve essere garantita la sostituzione della macchina in caso di fermo prolungato
- d) Istruzione del personale dell'istituto addetto
- e) Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali), alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità
- f) Le fotocopie in eccesso saranno conteggiate rapportate al formato A4
- g) Fatturazione del noleggio trimestrale.

Art. 7 - Condizioni generali

Le apparecchiature costituenti la fornitura di cui all'art. 3 devono essere in regola con la normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/2008) e con le norme relative alla sicurezza e affidabilità degli impianti di cui al D.M. 37/2008.

Tutti i prodotti devono essere in possesso delle certificazioni CE richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica e quelle indicate nel presente disciplinare. L'offerta deve essere valida per almeno 3 mesi dal termine di scadenza della presentazione della stessa.

Resta inteso che:

- a) è vietato il ricorso al subappalto e/o situazioni di intermediazione
- b) il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini suindicati resta a carico della ditta partecipante intendendosi questa scuola esonerata da ogni eventuale ritardo o errore di recapito
- c) non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato
- d) le domande di partecipazione non vincolano in alcun modo la scuola, che si riserva la più ampia libertà di giudizio nella valutazione delle domande e di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida
- e) la scuola si riserva, inoltre, la possibilità di non procedere all'aggiudicazione a suo insindacabile giudizio, nonché di interrompere la procedura per sopravvenuti impedimenti o per inadempienze da parte della ditta prescelta
- f) è facoltà della scuola di interrompere il contratto, prima della sua naturale scadenza, nel caso in cui dovessero intervenire disposizioni legislative tali da non giustificare il numero di fotocopie richieste all'art. 3
- g) è facoltà inoltre della Scuola chiedere qualsiasi chiarimento in sede di esame delle offerte.

Art. 8 - Importo fornitura

L'importo complessivo stimato a base di gara per il **noleggio annuo** è di **Euro 8.000,00** (ottomila/00) I.V.A. esclusa.

Importo complessivo del servizio, di 36 mesi, pari a **Euro 24.000,00** (ventiquattromila/00) I.V.A. esclusa.

Art. 9 - Durata del servizio

Si prevede la sottoscrizione di un contratto della **durata di 36 mesi** con decorrenza dalla data di installazione delle macchine senza tacito rinnovo né rinnovo espresso (art. 23 L.62/2005).

Art. 10 - Modalità di esperimento della gara

La fornitura sarà aggiudicata in base al **criterio del prezzo più basso** ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016. Il servizio verrà assegnato considerando il solo costo noleggio che sarà comprensivo del numero fotocopie indicato all'art. 3, quindi nessun altro costo/onere verrà addebitato alla scuola.

Per fotocopie eccedenti al numero indicato all'art. 3, sarà corrisposto un costo per fotocopia in formato A4 in bianco nero pari a Euro **0,0053** cadauna e Euro **0,031** cadauna per quelle a colori oltre ad I.V.A..

Resta inteso che il riconoscimento di copie eccedenti deve essere considerato sul numero complessivo di tutte le copie effettuate dalle varie macchine.

L'eventuale conguaglio verrà effettuato ogni **dodici mesi** a decorrere dalla data di messa in esercizio concordata con l'ufficio di segreteria della scuola. La ditta, in sede di offerta, dovrà indicare il prezzo a ribasso solo del noleggio annuo per l'intera fornitura, mentre i prezzi unitari delle fotocopie devono intendersi fissi e non soggetti a ribasso.

Si ribadisce che il costo del noleggio include tutto quanto necessario per il buon servizio esclusa solo la carta e l'energia elettrica.

L'istituzione scolastica procederà all'aggiudicazione anche nel caso dovesse pervenire una sola offerta valida. L'istituzione scolastica si riserva di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna dei concorrenti stessi.

Art. 11 - Termine di consegna

I termini di consegna sono 15 giorni dalla stipula del contratto.

Art. 12 - Stipulazione del contratto

L'ordinativo di fornitura/contratto sarà stipulato entro 15 giorni. La ditta vincitrice si impegna ad inviare copia all'amministrazione controfirmata per l'accettazione. In caso di aggiudicazione, il fornitore sarà obbligato alla fornitura di tutte le apparecchiature nei locali di questo istituto con l'esclusione di qualsiasi aggravio economico entro e non oltre 15 gg dalla sottoscrizione del contratto/ordine.

Art. 13 - Termini di adempimento

L'affidatario si impegna altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente comprese quelle in materia di sicurezza. Al termine della fornitura la ditta aggiudicataria dovrà consegnare alla scuola le certificazioni EN 55022 con marcatura CE sulle apparecchiature o sui prodotti.

Art. 14 - Modalità di pagamento

Il pagamento delle forniture verrà effettuato a mezzo mandato, pagamento a 30 giorni, a seguito di ricevimento della fattura elettronica che dovrà riportare il codice **CIG: Z8C1C4608B**. L'istituzione scolastica, prima di effettuare il pagamento del corrispettivo, procederà ad acquisire agli atti la Dichiarazione dei flussi finanziari e il DURC, come specificato dalla normativa. La liquidazione avverrà ogni tre mesi con pagamento di 1/4 del canone di noleggio annuale. Il conguaglio di eventuali fotocopie in eccesso, rispetto a quelle comprese nel canone di noleggio, saranno liquidate ogni 12 mesi a decorrere dalla data di messa in esercizio concordata con la segreteria della scuola.

Art. 15 - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto dall'Amministrazione, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, in caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto stesso.

E' prevista la risoluzione contrattuale inoltre anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto e a forniture parzialmente eseguite
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento
- c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario
- d) nel caso vi sia un ingiustificato ritardo nel termine di consegna superiore a 30 giorni
- e) nel caso di ingiustificato ritardo sull'intervento di manutenzione oltre 7 giorni dalla data della richiesta di intervento da parte della scuola.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di dichiarazione dell'istituto. Tale comunicazione sarà fatta con lettera raccomandata o posta certificata. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato all'immediata sospensione del servizio.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto legislativo 30 Giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai soggetti saranno raccolti presso Istituto Comprensivo Vicenza 1 in Contrà Burci n. 20 – Vicenza per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto d'appalto oggetto del presente bando e saranno trattati anche successivamente alla conclusione del procedimento per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

I trattamenti saranno effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici e manuali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della gestione della procedura di gara, in particolare per la valutazione dei requisiti di partecipazione alla stessa, pena l'esclusione. Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate al procedimento, oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi secondo le modalità previste dal vigente regolamento dell'istituto che disciplina la materia. L'interessato gode dei diritti di cui alla citata normativa tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare e cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti di questo istituto, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 17 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione, applicazione, esecuzione del contratto è esclusivamente competente il foro di Vicenza.

Art. 18 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico reggente
Dott.ssa A. Emanuela Vicari