UNIONE EUROPEA
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV
MIUR

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1
Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivo1vicenza.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Prot. n. 041/B8 Vicenza, 04/01/2019

CIG: ZE42695971

Oggetto: Lettera di invito per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande calde, acqua e snack mediante distributori automatici

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE
Istituto Comprensivo 1 di Vicenza, Contrà Burci 20 - Vicenza.

2. OGGETTO DELLA GARA, PROCEDURA E DURATA DELLA CONCESSIONE
La gara deve selezionare il concessionario del servizio di erogazione di bevande calde, acqua e snack da effettuarsi mediante distributori automatici all'interno dell'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza ed è regolata dal D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Alla gara sono invitati gli operatori economici che hanno fatto pervenire istanza in seguito alla manifestazione di interesse pubblicata nel sito dell'Istituto in data 27/10/2018 prot. n.3638.
La concessione partirà dalla data di sottoscrizione del contratto tra vincitore della gara e amministrazione e terminerà dopo un triennio dalla firma del contratto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE
Istituto Comprensivo 1 di Vicenza, Contrà Burci 20 – Vicenza c.a.p. 36100

4. DESCRIZIONE DEI SERVIZI *Capitolato d'appalto - Allegato 1*

5. REQUISTI DI AMMISSIONE ALLA GARA
Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara. In particolare i concorrenti devono presentare le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00, (modello *Allegato 2*), relative ai seguenti **requisiti:**

a) essere Ditta iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.
b) aver preso conoscenza della lettera di invito, del capitolato d'appalto e relativi allegati e accettarne tutte le condizioni ed oneri, e obbligarsi in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine che sarà indicato nella richiesta, la necessaria documentazione
c) possedere tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di bevande calde, acqua e snack; in particolare essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria e del certificato antimafia
d) possedere il certificato attestante la dotazione del sistema di autocontrollo HACCP
e) non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, ovvero non deve sussistere a carico della Ditta un procedimento per la dichiarazione di una delle suddette situazioni
f) garantire che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della Ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari
g) non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana

h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali ed al pagamento delle imposte secondo la legislazione vigente (DURC in regola)
i) impegnarsi ad eseguire un sopralluogo presso le aree dove devono essere ubicati i distributori automatici, previo accordo con la Stazione Appaltante, tramite i rappresentanti legali o loro delegati
j) adempiere a tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.lgs. 81/08, art.26 e successivi aggiornamenti
k) impegnarsi a collaborare fattivamente con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione Scolastica per la stesura del DUVRI
l) impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a presentare dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/10
m) garantire di stipulare, con primaria Compagnia, una polizza assicurativa per la copertura di responsabilità civile verso terzi, per danni a persone e cose dovuti all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, per un massimale unico non inferiore a €. 1.000.000,00 per sinistro e per persona.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

6. TITOLI VALUTABILI

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli per la Ditta:

a) tipologia di tutti i distributori automatici di bevande calde, acqua e snack, anno di fabbricazione non anteriore al 2016
b) possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001-2015, UNI EN ISO 14001-2015 rilasciate da enti accreditati ai sensi di legge
c) servizi presso Amministrazioni pubbliche e/o Ditte
d) frequenza dell'assistenza tecnica

7. DOCUMENTAZIONE

- Bando di gara
- Capitolato d'appalto (*Allegato 1*)
- Istanza di ammissione – Dichiarazione Requisiti Ditta (Modello *Allegato 2*)
- Autodichiarazione per la richiesta DURC (Modello *Allegato 3*)
- Offerta tecnica - Dichiarazione Titoli Ditta (Modello *Allegato 4*)
- Offerta economica (Modello *Allegato 5*).

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA – DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

1) L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in plico sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza con l'indicazione "Offerta per l'affidamento del servizio di fornitura di bevande calde, acqua e snack mediante distributori automatici"
2) Sul plico deve essere indicato il nominativo del mittente
3) Il plico dovrà contenere due buste sigillate:
   - BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa - Requisiti di ammissione"
   - BUSTA n. 2 "Offerta "Offerta Tecnica ed Offerta Economica"

   <u>BUSTA n. 1</u> - Documentazione Amministrativa - Requisiti di ammissione
   Tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, riportante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Busta n. 1 Documentazione Amministrativa - Requisiti di ammissione", dovrà contenere:
   a) l'istanza di ammissione – Dichiarazione Requisiti Ditta (Modello *Allegato 2*) datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido, a pena di esclusione dalla gara
   b) l'autodichiarazione ai fini della richiesta del modello DURC (Modello *Allegato 3*) datata, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

   <u>BUSTA n. 2 - Offerta tecnica ed Offerta economica</u>
   Tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta, riportante all'esterno l'indicazione della Ditta e la dicitura "Busta n. 2 Offerta tecnica ed Offerta economica", dovrà contenere:
   c) l'Offerta tecnica redatta utilizzando il modello allegato (Modello *Allegato 4*)
   d) l'Offerta economica redatta utilizzando il modello allegato (Modello *Allegato 5*)
   Entrambe le offerte, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere datate, timbrate e sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta

4) Il plico dovrà essere consegnato:
- direttamente presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza, referente Ass.te Amm.va

Sig.ra Amico Maria (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di protocollo apposta dal personale dell'Istituto)
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (ai fini dell'acquisizione della domanda fa fede la data di ricezione) **entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 18 gennaio 2019**

5) Non saranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate con modalità diverse, ovvero oltre il termine indicato.

9. AGGIUDICAZIONE

1) L'apertura dei plichi avverrà il giorno venerdì 18 gennaio 2018 alle ore 13:00 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza in Contrà Burci n. 20 con seduta pubblica alla quale potranno partecipare i rappresentanti, uno per ogni Ditta/altro soggetto abilitato per legge, partecipanti alla gara o loro incaricati muniti di specifica delega
2) Il contenuto del plico e delle buste sarà reso pubblico in tale riunione
3) La valutazione delle offerte sarà affidata ad una apposita Commissione tecnica dell'Istituto
4) L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Procedura di aggiudicazione

Ammissione dei concorrenti:

1) La Commissione procederà in primo luogo alla presa d'atto e alla verifica della regolarità formale dei plichi e alla loro apertura
2) La Commissione quindi procederà all'apertura delle Buste n. 1 e all'ammissione dei concorrenti sulla base della verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata relativa ai requisiti di ammissione.

Valutazione delle Offerte:

3) La Commissione, successivamente, procederà all'apertura delle Buste n. 2 contenenti l'Offerta tecnica e l'Offerta economica. Si procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti in caso di:
   - offerte prive di sottoscrizione
   - offerte recanti correzioni e/o cancellazioni
   - offerte sottoposte a condizioni, termini e modi non previsti dal Capitolato d'appalto.
4) La Commissione attribuirà i punteggi con le modalità indicate nella presente lettera di invito e nel capitolato d'appalto (*allegato 1*)
5) La Commissione produrrà la propria graduatoria sulla base della quale l'Amministrazione appaltante delibererà l'affidamento provvisorio dell'appalto per il Servizio nei confronti del soggetto concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio
6) Concluso il predetto esame, la Commissione procederà alla stesura del verbale.

Aggiudicazione:

7) Trascorsi 07 giorni dalla data di emanazione del provvedimento provvisorio, che sarà pubblicato sul sito dell'Istituto entro tre giorni dalla data di apertura dei plichi, il Dirigente Scolastico provvederà ad emanare il provvedimento formale di aggiudicazione definitiva del Servizio e alla stipula del contratto
8) L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

In conformità con quanto disposto dalla normativa vigente in materia di forniture e servizi, l'appalto sarà aggiudicato alla Ditta in possesso dei requisiti previsti dalla lettera di invito che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata in base ai criteri esplicitati all'art. 4 del Capitolato d'appalto.

11. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica (https://istitutocomprensivo1vicenza.edu.it/).

12. Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, 679/2016 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al Regolamento EU 679/2016.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.
Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
Responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA.
Incaricati del trattamento dei dati sono gli Assistenti Amministrativi dell'Istituto e i soggetti componenti della Commissione tecnica dell'Istituto per la valutazione delle offerte.

13. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (L. 136/2010)

La Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e ss.mm.ii.. Prima della stipula del contratto sarà richiesto all'Ente aggiudicatario quanto previsto dalla legge 136/2010 ed in particolare la dichiarazione sul conto dedicato ai fini della tracciabilità.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Mancuso
Responsabile attività istruttoria il Direttore S.G.A. Dott. Consolato Masuzzo

15. PERSONE DI RIFERIMENTO

Per informazioni amm.vo-contabili: Dott. Consolato Masuzzo DSGA
tel. 04441813111
email: viic871005@istruzione.it

Allegati:

- Capitolato d'appalto (*Allegato 1*)
- Istanza di ammissione – Dichiarazione Requisiti Ditta (Modello *Allegato 2*)
- Autodichiarazione per la richiesta DURC (Modello *Allegato 3*)
- Offerta tecnica - Dichiarazione Titoli Ditta (Modello *Allegato 4*)
- Offerta economica (Modello *Allegato 5*).