



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1
 Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083
 e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
 www.istitutocomprendivo1vicenza.igov.it
 Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 18 settembre 2017

A genitori, alunni e docenti
 Scuola Primaria "Loschi"
 p.c. Ai collaboratori scolastici
 Al DSGA

Oggetto: Informazioni di inizio anno scolastico e procedure organizzative della scuola primaria

Anno Scolastico 2017-2018

Il nostro Istituto ha adottato, per l'a.s. 2017/18, il calendario scolastico deliberato della Giunta Reg. del Veneto (n. 647 del 8 maggio 2017) che così si riassume:
 inizio attività didattica: lunedì 13/09/2017.

- Sospensione attività didattica, vacanze scolastiche e festività obbligatorie:

tutte le domeniche

il 1° novembre, festa di tutti i Santi

l'8 dicembre, Immacolata Concezione

il 25 dicembre, Natale

il 26 dicembre, Santo Stefano

il 1° gennaio, Capodanno

il 6 gennaio, Epifania

il lunedì dopo Pasqua

il 25 aprile, anniversario della Liberazione

il 1° maggio, festa del Lavoro

il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

la festa del Santo Patrono

- Sospensione obbligatoria delle lezioni

da venerdì 8 a domenica 10 dicembre (ponte dell'Immacolata

da domenica 24 dicembre a domenica 7 gennaio (vacanze natalizie)

da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 (vacanze di carnevale)

da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile (vacanze pasquali)

da domenica 29 aprile a martedì 1° maggio (ponte del Primo maggio)

- fine attività didattica: sabato 9/06/2018

Giornate dello sport: dal 15 febbraio al 17 febbraio 2018

1. Orario attività didattiche scuola primaria Loschi Tempo Pieno

Le lezioni si svolgono dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 16.00, con la seguente organizzazione:

ORARIO	ORGANIZZAZIONE
7.55	1^ campanella - apertura porte e accoglienza in atrio
8.00	2^ campanella - accoglienza in classe
8.00 -9.50	Attività curricolare
9.50-10.10	Intervallo
10.10/11.00/12.00/13.00	Attività curricolare
13.00/14.00	mensa
14.00-16.00	Attività curricolare
16.00	Uscita alunni

Orario attività didattiche scuola primaria Loschi Tempo Normale

Il lunedì l'organizzazione oraria è la medesima del tempo pieno.

Dal martedì al venerdì le lezioni si svolgono dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

L'attività curricolare è interrotta dalle ore 9.50 alle ore 10.10 per l'intervallo.

L'uscita degli alunni è prevista alle ore 13.00.

2. Servizio mensa Tempo Pieno

Il momento della ristorazione scolastica assume duplice obiettivo, nutrizionale ed educativo; attraverso la mensa scolastica vengono veicolati modelli comportamentali e di socializzazione fondamentali nel percorso di crescita e coerenti con la programmazione curricolare del Tempo Pieno.

Eventuali richieste di uscita per la pausa pranzo dovranno essere formulate per iscritto utilizzando l'apposito modulo e saranno accompagnate da documentazione di supporto; l'autorizzazione sarà comunque subordinata al parere favorevole del dirigente scolastico.

3. Suddivisione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è diviso in due periodi:

Periodo	Dal	Al
1° Periodo	13 settembre 2017	31 gennaio 2018
2° Periodo	1 febbraio 2018	9 giugno 2018

4. Procedure organizzative per gli alunni

- Al suono della campanella delle 07.55 gli alunni si dispongono in modo ordinato, in fila per due, nello spazio assegnato alla classe per poi seguire l'insegnante nelle rispettive aule. Al cortile si accede senza correre e, per chi utilizza la bicicletta, conducendola per mano. Le biciclette vengono parcheggiate nelle apposite rastrelliere site nel cortile adiacente il sottoportico.
- Al suono della campanella della ricreazione, h 9.50, gli alunni scendono ordinatamente in cortile, accompagnati dagli insegnanti; durante l'intervallo si utilizzano i servizi igienici situati al piano terra, adiacenti alla palestra. In caso di cattivo tempo l'intervallo si svolgerà nella propria classe.
- Al suono della campanella della mensa, gli alunni si recano in ordine presso il punto di ritrovo adiacente al refettorio, in base al proprio orario assegnato, accompagnati dall'insegnante;
- Durante le ricreazioni gli alunni sono tenuti a muoversi in modo tranquillo, evitando azioni e giochi che possano risultare pericolosi per la propria ed altrui incolumità.
- Durante i cambi d'ora gli alunni rimangono all'interno dell'aula e mantengono un comportamento corretto.
- Alla fine delle lezioni, ogni classe si avvia in ordine all'uscita principale, accompagnata dal proprio insegnante.
- Gli alunni si recheranno ai servizi igienici, al di fuori degli intervalli, solo per reali esigenze fisiologiche, evitando di fermarsi nei corridoi e/o evitando di correre.
- Il libretto personale va portato sempre, anche durante le attività pomeridiane, tenuto con cura e aggiornato, affinché vi possa essere una puntuale informazione e interazione tra scuola e genitori. Nella prima pagina del libretto vanno apposte le firme dei genitori o dei tutori.

5. Assenze e permessi alunni

Dopo un'assenza, l'alunno deve presentare al docente della prima ora di lezione, tramite il libretto scuola-famiglia, regolare giustificazione, firmata dal genitore. Il docente controfirmerà la giustificazione e la attesterà nel registro di classe.

Per assenze superiori a 5 giorni (nel conteggio dei giorni non si include la domenica se il rientro avviene di lunedì, la si considera se il rientro avviene negli altri giorni della settimana), oltre alla giustificazione del genitore, deve essere fornita la dichiarazione scritta di risoluzione della patologia, da parte del medico.

Si precisa che non sono ammissibili assenze sistematiche derivanti da attività di svago e di turismo.

Richieste di ingresso in ritardo o di uscita anticipata saranno comunicate tramite il libretto scuola-famiglia al docente della prima ora di lezione.

6. Accesso ai locali della scuola

Nell'edificio scolastico possono accedere solo gli studenti frequentanti, i docenti, il personale ATA, il dirigente.

L'accesso dei genitori è consentito solamente nei seguenti casi senza nessun'altra eccezione:

- colloqui con i docenti, previo appuntamento;
- prelievo dei figli in caso di indisposizione o di uscita anticipata.

I genitori non potranno portare a scuola materiali che l'alunno ha dimenticato.

Si ricorda che in occasione di riunioni collegiali scuola/famiglia (es. assemblee), per ragioni di sicurezza i bambini non possono sostare nei corridoi. Si precisa che, per la tutela dei minori e per consentire un tranquillo svolgimento delle attività didattiche, a nessun'altra persona è concesso l'ingresso a scuola senza una specifica autorizzazione del Dirigente.

7. Comunicazioni scuola-famiglia

Le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono principalmente tramite il libretto scolastico.

Il libretto va ricoperto, tenuto con cura, aggiornato costantemente e consultato con regolarità dai genitori.

Nella prima pagina vanno apposte le firme dei genitori o del tutore.

In caso di smarrimento o di esaurimento pagine, i genitori dovranno chiedere in segreteria una seconda copia, previo pagamento di €2.

Il diario serve in modo esclusivo per compiti e informazioni sulle lezioni.

Per documenti relativi a situazioni particolari, a tutela di dati sensibili e giudiziari, è consigliata la consegna in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico.

Gli scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali saranno comunicati nei tempi consentiti dalla comunicazione ricevuta dalla scuola; si chiede di controllare nelle bacheche e porte della scuola per eventuali avvisi.

In caso di emergenze e calamità, le famiglie sono invitate a seguire anche i notiziari locali per un aggiornamento in tempo reale sul funzionamento dell'Istituto.

