



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it  
www.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 18/11/2020

Ai Docenti  
Ai Genitori degli alunni  
Scuole Primarie "Arnaldi" - "V. da Feltre" - "Loschi"

Oggetto: Colloqui individuali 24-25 Novembre 2020

Si comunicano le modalità organizzative dei colloqui individuali che si svolgeranno nelle giornate di **martedì 24 e di mercoledì 25 novembre 2020** dopo l'orario scolastico per gli alunni delle Scuole Primarie- IC1 Vicenza.

Si precisa che i docenti possono organizzare i colloqui anche nelle due giornate rispettando il monte orario indicato nel PA a.s. 2020/21 e svolgendo un'ora della programmazione settimanale.

### Modalità di prenotazione

I colloqui possono essere richiesti dai genitori tramite il libretto scolastico entro e non oltre venerdì 20.11.2020.

Le richieste saranno valutate dai docenti e calendarizzate in una delle giornate indicate.

Anche i docenti possono convocare i genitori con i quali hanno bisogno di parlare tramite il libretto scolastico entro e non oltre venerdì 20.11.2020.

### Modalità di svolgimento

**I colloqui individuali avverranno on-line mediante Meet.**

Il docente coordinatore di classe comunicherà nel registro Nuvola data, ora e il link per il colloquio come indicato nel tutorial allegato.

Il genitore dovrà prendere visione della comunicazione nel registro Nuvola, dare conferma scritta della presenza.

Con la mail di Gsuite del/la proprio/a figlio/a dovrà accedere al colloquio, nella giornata indicata, cliccando sul link e attendendo di venire accettato dal docente coordinatore.

## Tutorial (per docenti) sulle modalità di invio comunicazione del Colloquio Individuale in Nuvola

- Creare il link in meet per ogni alunno
- Accedere al registro
- Cliccare su **Documenti per alunno** in Documenti ed eventi
- Crea nuovo

Documento per alunno	Date	Altri dati
<b>Ultima modifica</b> Schiavon Mariavittoria - 18/11/2020 07:04	<b>Data inizio *</b> <input type="text" value="18/11/2020"/>	<b>Mandare notifica?</b> <input type="checkbox"/> <small>Gli alunni e i tutori destinatari dell'evento riceveranno una notifica</small>
<b>Alunni *</b> <input type="text"/> <input type="checkbox"/>	<b>Data fine *</b> <input type="text" value="18/11/2020"/>	<b>Visibile in Area Tutore?</b> <input type="checkbox"/>
<b>Nome *</b> <input type="text"/>		<b>Visibile in Area Studente?</b> <input type="checkbox"/>
<b>Tipo *</b> <input type="text" value="Colloqui individuali"/>		<b>Data di pubblicazione in area tutore/studente</b> <input type="text"/> <small>Si applicherà solo se è presente la spunta nel campo "Visibile in Area Tutore?" o "Visibile in Area Studente?"</small>
<b>Visibile da altri docenti</b> <input checked="" type="checkbox"/> <small>Se presente il segno di spunta il documento sarà visibile da tutti i docenti della classe se nessuna materia è selezionata. Se il segno di spunta è presente ma è selezionata una materia, il documento sarà visibile dai soli docenti della classe che sono abbinati alla stessa materia</small>		<b>Annotazioni</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div>
<b>Materia</b> <input type="text"/>		

- Compilare i campi obbligatori indicati con l'asterisco
- Spuntare i seguenti campi: mandare notifica, visibile in area tutore
- Indicare la data di pubblicazione in area tutore (entro non oltre venerdì 20.11.2020)
- Nelle Annotazioni indicare il link di collegamento in meet
- Cliccare su Salva

I genitori potranno segnalare al coordinatore di classe eventuali problematiche di accesso e/o connessione per una pronta risoluzione della questione.

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO