



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 27 aprile 2026

Ai Docenti
Scuola Primaria
"A. Arnaldi" - "V. da Feltre" - "A. Loschi"
p.c. Ai Collaboratori scolastici

Oggetto: : **PRIMARIE - Prova Invalsi di Italiano – classi quinte- 06 maggio 2026**

PROSPETTO ORGANIZZATIVO SOMMINISTRATORI Mercoledì 6 maggio 2026

Plesso	Classe	Docente somministratore	Docente collaboratore
Da Feltre	5^A	PROIETTI LUCIA	FRACCARO STEFANIA DAL LAGO EMANUELA
	5^B	RIGON ELISABETTA	
	5^C	DE LUCA LUDOVICA	
Arnaldi	5^A	MAZZUCATO	CEOLA
Loschi	5^A	FABBRO ANTONELLA	CAODURO OMBRETTA
	5^B	MELONE ANNA	

1. FASE PRELIMINARE

Ore 7.30: Il Dirigente Scolastico (o un suo delegato): si assicura che nell'area riservata alla segreteria sia disponibile il *download* dei seguenti materiali:

- (se richiesto) sia scaricato il **file audio in formato .mp3 (Fascicolo 5)** per l'ascolto in audio-cuffia della lettura della prova **d'Italiano riservato agli allievi disabili o con PDP**
- (se richiesto) il **file word (Fascicolo 5) riservato agli allievi disabili o con PDP**
- (se richiesto) il **file PDF riservato agli allievi sordi**

Il Dirigente scolastico inoltre si accerta che del **file audio** predetto siano fatte tante copie per gli eventuali allievi interessati e che siano consegnate su un supporto di memoria esterna (es. chiavetta USB) a ciascun Docente somministratore.

Ore 7.30-8.10 : Il dirigente scolastico o un suo delegato convoca i *docenti somministratori* per effettuare le seguenti operazioni:

- rimozione dei sigilli** delle prove d'Italiano (reggette termosaldate incrociate e involucro di plastica trasparente) di tutte le classi della scuola;
- consegna** al *docente somministratore* di ciascuna classe:
 - i fascicoli della classe;
 - l'**elenco studenti per la somministrazione** nel quale è riportata la corrispondenza del nome e del cognome dell'allievo (inseriti dalla scuola) con il suo **codice studente**;
 - le **etichette studenti** da apporre su ciascun fascicolo della prova **di Italiano**;
- etichettatura** da parte del *docente somministratore* dei fascicoli (uno per allievo) della classe loro assegnata, **avendo cura di assegnare sempre il fascicolo 5 agli allievi con PDP che svolgono la prova con l'ausilio del file .mp3**;

2. SVOLGIMENTO DELLA PROVA (tra le 10.30 e le 12.45)

Modalità:

- **Ore 10.30: inizio della prova di Italiano** che ha la durata effettiva di **75 minuti** più 10 minuti (**totale 85 minuti**) per rispondere alle domande del questionario che si trovano al termine della prova di Italiano e da cui gli allievi disabili o con PDP sono dispensati. Per gli allievi disabili o con PDP ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali **15 minuti** di tempo aggiuntivo.

Il Docente somministratore, coadiuvato dal Docente collaboratore (se presente) e, in presenza di classi **CAMPIONE**, dall'Osservatore esterno, distribuisce a ciascun allievo il proprio fascicolo, avendo cura di:

- a) seguire l'**elenco studenti** e assegnare a ogni allievo il fascicolo sulla cui etichetta è riportato il **suo codice studente**;
 - b) seguire la **rotazione dei fascicoli** in modo che due studenti vicini non abbiano lo stesso fascicolo;
 - c) fornire agli **allievi disabili** o **con PDP** la strumentazione necessaria (se prevista) per l'**ascolto individuale** in audio-cuffia della prova di **Italiano** mediante l'ausilio del **file .mp3** (avendo cura di assegnare loro sempre il **fascicolo 5**, in cui l'ordine delle domande segue quello che lo studente ascolta nel file .mp3).
- Svolgimento della prova di **Italiano**
 - Terminata la prova, il Docente somministratore ritira i fascicoli di **Italiano** della classe.

Ore 12.45: termine della prova

Il tempo destinato allo svolgimento della prova di Italiano è comprensivo anche del tempo necessario per l'organizzazione pratica della somministrazione (distribuzione e ritiro dei fascicoli ecc.).

3. CONCLUSIONE DELLA PROVA D'ITALIANO

Terminato il tempo per la prova di Italiano, il Docente somministratore si accerta di avere ritirato tutti i fascicoli e li consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) per la loro custodia in un luogo sicuro.

4. CORREZIONE DELLA PROVA DI ITALIANO

L'inserimento dei risultati delle prove di tutti gli studenti, affidato a un apposito incaricato, dovrà essere effettuato nella **maschera elettronica** relativa alla **classe V** a lui assegnata. Nella stessa maschera andranno anche inseriti i risultati delle prove di Inglese e di Matematica.

Successivamente verrà inviato il Prospetto organizzativo correzione della prova di Italiano

Si ringrazia della collaborazione.

Cordiali saluti

Per Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzoghello
