



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 9 dicembre 2021

Oggetto: Determina del Dirigente Scolastico per acquisto TONER PER FOTOCOPIATORI PER SC. Sec.I° MAFFEI A.S.21/22 a mezzo di affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti" e ss.mm.ii

Il Dirigente Scolastico

Visto il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 12/10/2018;

Viste le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008;

Accertata la necessità di procedere all'acquisto di toner per fotocopiatori per le SC. Sec.I° MAFFEI l'A.S.2021/22;

Stimato, per l'affidamento de quo, l'importo massimo di spesa in € 74,00 (IVA esclusa);

Dato atto che l'importo stimato di € 74,00 (iva esclusa) è al di sotto del limite di cui all'art. 36, comma 2 lett.a) del del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti", come modificato a seguito del D.L del 16.07.2020 n. 76 cd. "Decreto Semplificazioni", limite fissato in € 40.000,00, per le procedure di affidamento diretto, nonché al di sotto della soglia di € 20.000,00 prevista dal regolamento per attività negoziale dell'IC Vicenza 1;

Vista la disposizione di cui all'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 a € 5.000,00;

Richiamate le proprie competenze ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs n. 165/2001 T.U.P.I.;

Accertata la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2021;

Ritenuta congrua ed economica l'offerta della ditta SMART UFFICIO SRL, con sede a Vicenza via Brescia, 31, agli atti d'ufficio- acquisita al prot. n.4382/b8 del 09/12/2021;

Preso atto del disposto dell'art. 3 della Legge n.136/2010 e della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'AVCP, in base alle quali per ogni affidamento si ravvisa l'obbligo di preventiva acquisizione del CIG e/o del CUP -da citare poi in ogni tipo di documentazione successiva -nonché, ai fini della tracciabilità, l'acquisizione -da parte del soggetto affidatario e in relazione allo specifico affidamento -degli estremi del c/c dedicato, delle generalità e del codice fiscale del legale rappresentante, o della persona dallo stesso delegata, abilitato operare su detto c/c. ed acquisito il CIG n. Z3F33D64BE;

Determina

1. di assegnare alla ditta SMART UFFICIO SRL, mediante procedura di affidamento diretto, la fornitura di materiale di Toner per fotocopiatori per le SC. Sec.I° MAFFEI - Vicenza
2. di impegnare, in favore delle ditta sopraindicata, l'importo di € 90,28 (iva inclusa) con imputazione della spesa all'aggregato A.3.1 Funzionamento didattico – Programma annuale 2021;

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione, al fine di accertare il possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionale e che gli stessi siano proporzionati all'oggetto del contratto.

Considerate le caratteristiche specifiche dei beni di cui si chiede la fornitura, la ditta deve garantire il rispetto dei parametri di qualità/disponibilità/economicità nonché la conformità alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, così da corrispondere alle necessità dell'Istituzione scolastica.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 "Codice dei Contratti" viene nominato RUP (Responsabile Unico del Procedimento) il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Pizzeghello.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello