



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

OGGETTO: DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A CONTRARRE BANDO A PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO DI N° 9 FOTOCOPIATORI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE – TRIENNIO 2026/2029

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e s.m.i. »;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; ai sensi dell'articolo 1;
- VISTA** la Legge 208/2015 e l'Allegato 1 del D.M. 28 Novembre 2017 "Definizione delle caratteristiche essenziali delle prestazioni principali costituenti oggetto delle convenzioni stipulate da CONSIP S.p.a.";
- ACCERTATO** che sono attive convenzioni CONSIP che riguardano il noleggio di fotocopiatrici multifunzione ma aventi caratteristiche essenziali non idonee al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione in quanto i servizi connessi offerti non garantiscono tempistiche adeguate nella fornitura del materiale di consumo e nell'assistenza tecnica tali da pregiudicare la continuità del servizio (come da capitolato tecnico allegato 5);
- CONSIDERATO** che le convenzioni CONSIP prevedono il servizio di assistenza e manutenzione con gestione da remoto in 32 ore lavorative per l'effettuazione degli interventi tecnici, servizi che non corrispondono alle esigenze dell'amministrazione (tempistica per l'assistenza tecnica di 24 ore per ridurre il disagio creato da eventuali malfunzionamenti e guasti alle macchine; fornitura e sostituzione del toner e di altre parti consumabili delle macchine effettuata da personale specializzato)
- CONSIDERATO** come da capitolato tecnico allegato 5 di Consip, le cartucce di toner e a getto di inchiostro fornite devono essere, per almeno il 30% in numero, rigenerate ("preparate per il riutilizzo") conformi alle specifiche tecniche contenute nei CAM per le forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro vigenti.
Pertanto, viene prevista la fornitura di materiali di consumo "originali" solo per i primi due terzi della durata del contratto di noleggio, dopodiché il fornitore sarà tenuto ad erogare soltanto materiali di consumo "rigenerati".
- VALUTATO** per quanto sopra che l'acquisto in convenzione CONSIP non soddisfa i principi di efficienza ed efficacia;
- RISPETTATE** le regole per il ricorso alle convenzioni CONSIP, utilizzati i relativi parametri e tenuto conto dell'interesse dell'Amministrazione;
- VISTO** il D. Lgs n. 50/2016, in particolare l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il quale dispone che «prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte»;

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di noleggio di n° 9 fotocopiatrici a basso impatto ambientale – triennio 2026/2029;

VISTA la Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATA la necessità di dotare la Scuola di un servizio di noleggio fotocopiatrici per il triennio 2026/2029 per garantire, nell'interesse della scuola, la funzionalità del servizio a supporto delle attività didattiche e amministrative;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale dell'E.F. 2026;

RILEVATO che il contratto sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta in base al criterio del prezzo più basso enunciato nella documentazione di gara;

VISTO il Regolamento d'istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l'affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto n. 71 del 12/10/2018;

VISTE le specifiche tecniche del servizio da acquistare;

DATO ATTO che le specifiche tecniche sono descritte nella documentazione di gara, e che è stata condotta idonea progettazione ed indagine di mercato al fine di definire le esigenze dell'Istituto e le caratteristiche del fornitore;

RITENUTO, pertanto, di procedere in merito;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio di una gara pubblica mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 comma 3 del ex D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'acquisizione del servizio di noleggio di n° 9 fotocopiatrici a basso impatto ambientale – triennio 2026/2029.

L'acquisto avverrà alle condizioni tutte previste nel bando di gara inviato via e-mail in data 22/06/2026 agli operatori economici partecipanti.

Art. 3

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base all'art. 95 comma 2 e 6 ex D.Lgs 50/2016 s.m.i. ed anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 4

Di nominare con successivo decreto del Dirigente Scolastico apposita Commissione per la valutazione delle offerte.

Di approvare la seguente documentazione che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determina:

- Bando di gara
- Allegato A-Istanza di partecipazione
- Allegato B-Offerta Tecnica
- Allegati C-Offerta economica

Art. 5

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Pizzeghello.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello