



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.edu.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale" da impiegare in:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1

**"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

**CUP: F39J21006600006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO**

**VISTO** il PON-Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 80 del 21.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 14.02.2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 – – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione).

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto:

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **"Supporto Gestionale"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle suddette figure professionali. Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

### **Art. 2 Presentazione domande**

**Le istanze di partecipazione**, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità **devono pervenire, entro le ore 12.00 del 04.03.2022 a mano o a mezzo di posta elettronica presso la segreteria dell'istituto, [viic871005@istruzione.it](mailto:viic871005@istruzione.it)**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

### **Art. 3 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

### **Art. 4 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere presentando istanza di partecipazione su format allegato. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere

ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

**Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott. Paola Pizzeghello

**COMPITI SUPPORTO GESTIONALE**

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali*

Vicenza, 24.02.2022

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Paola Pizzeghello

**ALLEGATO A** (istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PON CABLAGGIO RETI)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO GESTIONALE

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- ☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

- \_\_\_\_\_
- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - ☐ di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
  - ☐ di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vita

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

**DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE**

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA***

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto I.C. VICENZA 1 al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO**

| ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTI DI SUPPORTO GESTIONALE  |                                |              |  |   |   |
|---|--------------------------------|--------------|--|---|---|
| <b>Criteria di ammissione:</b><br>1) conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020,<br>2) Perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia<br>3) essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico |                                |              |  |   |   |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE  |                                |              | n.<br>riferimento<br>del<br>curriculum | da compilare a<br>cura del<br>candidato | da compilare a<br>cura della<br>commissione |
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)   | Verrà valutata una sola laurea | PUNTI        |  |   |   |
|   |                                | 15           |  |   |   |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1)  | Verrà valutata una sola laurea | 10           |  |   |   |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2)   | Verrà valutato un solo diploma | 5            |  |   |   |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE  |                                |              |  |   |   |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR   | Max 1 cert.                    | 5 punti      |  |   |   |
| LE ESPERIENZE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE   |                                |              |  |   |   |
| C1. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)   | Max 4                          | 5 punti cad. |  |   |   |
| C2. ESPERIENZE DI TUTOR COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)  | Max 4                          | 5 punti cad. |  |   |   |
| C2. ESPERIENZE DI FIGURA DI SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR)  | Max 2                          | 5 punti cad. |  |   |   |
| C3. INCARICHI DI PROGETTISTA IN PROGETTI FINANZIATI FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE- FESR)   | Max 2                          | 5 punti cad. |  |   |   |
| C4. ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI FINANZIATI DAL  | Max 5                          | 2 punti cad. |  |   |   |

|   |       |                     |  |  |  |
|---|-------|---------------------|--|--|--|
| <b>FSE (PON – POR) SULLA GESTIONE DEI PON FSE – FESR E SULL’UTILIZZO DE PIATTAFORME RELATIVE</b>  |       |                     |  |  |  |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DI PIATTAFORME DI GESTIONE MINISTERIALI NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b>  | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>C5. OGNI ALTRA ESPERIENZA O INCARICO CHE PREVEDA L’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI ACQUISTO CENTRALIZZATE (CONSIP) O LA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE DI ACQUISTO NELL’AMBITO DEI PROGETTI FINANZIATI CON FONDI EUROPEI (PON – POR - POC)</b> | Max 5 | <b>1 punti cad.</b> |  |  |  |
| <b>TOTALEMAX</b>  |       | <b>100</b>          |  |  |  |