



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1**

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111- Fax 0444/544083  
 e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it  
 www.istitutocomprendivo1vicenza.gov.it  
 Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

A genitori, alunni e docenti  
 Scuola Primaria "A. Arnaldi"  
 p.c. Ai collaboratori scolastici  
 AI DSGA

Oggetto: Informazioni di inizio anno scolastico e procedure organizzative della scuola primaria  
 Anno Scolastico 2017-2018

Il nostro Istituto ha adottato, per l'a.s. 2017/18, il calendario scolastico deliberato della Giunta Reg. del Veneto (n. 647 del 8 maggio 2017) che così si riassume:

inizio attività didattica: lunedì 13/09/2017

Sospensione attività didattica, vacanze scolastiche e festività obbligatorie:

tutte le domeniche

il 1° novembre, festa di tutti i Santi

l'8 dicembre, Immacolata Concezione

il 25 dicembre, Natale

il 26 dicembre, Santo Stefano

il 1° gennaio, Capodanno

il 6 gennaio, Epifania

il lunedì dopo Pasqua

il 25 aprile, anniversario della Liberazione

il 1° maggio, festa del Lavoro

il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

la festa del Santo Patrono

Sospensione obbligatoria delle lezioni

da venerdì 8 a domenica 10 dicembre (ponte dell'Immacolata)

da domenica 24 dicembre a domenica 7 gennaio (vacanze natalizie)

da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 (vacanze di carnevale)

da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile (vacanze pasquali)

da domenica 29 aprile a martedì 1° maggio (ponte del Primo maggio)

fine attività didattica: sabato 9/06/2018

Settimana dedicata allo sport tra il 15 febbraio e il 17 febbraio 2018

**2. Orario attività didattiche**

Le lezioni si svolgono il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00;

il martedì l'orario è dalle 8.00 alle 16.00 con la seguente organizzazione:

		ORARIO	ORGANIZZAZIONE	
martedì	lunedì - mercoledì giovedì - venerdì	7.55	1^ campanella - apertura cancello	
		8.00	2^ campanella - entrata in classe	
		8.10 - 9.50	attività curricolare	
		9.50 - 10.10	intervallo	
		10.10 - 12.55	attività curricolare	
		13.00	uscita alunni	
			13.00	mensa
			fino alle 14.00	pausa dopo mensa
			14.00 - 15.55	attività curricolare
			16.00	uscita alunni

**1. Servizio mensa**

Il momento della ristorazione scolastica assume duplice obiettivo, nutrizionale ed educativo; attraverso la mensa scolastica vengono veicolati modelli comportamentali e di socializzazione, fondamentali nel percorso di crescita, coerenti con la programmazione curricolare.

L'anno scolastico è diviso in due periodi:

Periodo	Dal	Al
<b>1° Periodo</b>	13 settembre 2017	31 gennaio 2018
<b>2° Periodo</b>	1 febbraio 2018	9 giugno 2018

**3. Assenze e permessi alunni**

Dopo un'assenza, l'alunno deve presentare al docente della prima ora di lezione, tramite il libretto scuola-famiglia, regolare giustificazione, firmata dal genitore. Il docente controfirmerà la giustificazione e la attesterà nel registro di classe.

Per assenze superiori a 5 giorni (nel conteggio dei giorni non si include la domenica se il rientro avviene di lunedì, la si considera se il rientro avviene negli altri giorni della settimana), oltre alla giustificazione del genitore, deve essere fornita la dichiarazione scritta di risoluzione della patologia, da parte del medico

Si precisa che non sono ammissibili assenze sistematiche derivanti da attività di svago e di turismo.

Richieste di ingresso in ritardo o di uscita anticipata saranno comunicate tramite il libretto scuola-famiglia al docente della prima ora di lezione.

**4. Accesso ai locali della scuola**

Nell'edificio scolastico possono accedere solo gli studenti frequentanti, i docenti, il personale ATA, il dirigente.

L'accesso dei genitori è consentito solamente nei seguenti casi senza nessun'altra eccezione:

- > colloqui con i docenti, previo appuntamento;
- > prelievo dei figli in caso di indisposizione o di uscita anticipata.

I genitori non potranno portare a scuola materiali che l'alunno ha dimenticato.

Si ricorda che in occasione di riunioni collegiali scuola/famiglia (es. assemblee), per ragioni di sicurezza i bambini non possono sostare nei corridoi. Si precisa che, per la tutela dei minori e per consentire un tranquillo svolgimento delle attività didattiche, a nessun'altra persona è concesso l'ingresso a scuola senza una specifica autorizzazione del Dirigente.

**5. Comunicazioni scuola-famiglia**

Le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono principalmente tramite il libretto scolastico.

Il libretto va ricoperto, tenuto con cura, aggiornato costantemente e consultato con regolarità dai genitori.

Nella prima pagina vanno apposte le firme dei genitori o del tutore.

In caso di smarrimento o di esaurimento pagine, i genitori dovranno chiedere in segreteria una seconda copia, previo pagamento di €2.

Il diario serve in modo esclusivo per compiti e informazioni sulle lezioni.

Per documenti relativi a situazioni particolari, a tutela di dati sensibili e giudiziari, è consigliata la consegna in busta chiusa indirizzata al Dirigente Scolastico.

Gli scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali saranno comunicati nei tempi consentiti dalla comunicazione ricevuta dalla scuola; si chiede di controllare nelle bacheche e porte della scuola per eventuali avvisi.

In caso di emergenze e calamità, le famiglie sono invitate a seguire anche i notiziari locali per un aggiornamento in tempo reale sul funzionamento dell'Istituto.

**6. Registro Elettronico**

È attivo in tutte le scuole dell'Istituto.

Per la Scuola Primaria, i genitori hanno accesso alla Scheda "Profilo Scolastico Iniziale" e alle Schede di valutazione quadrimestrali e interquadrimestrale del secondo quadrimestre tramite password nominativa le cui credenziali saranno comunicate nelle prime settimane di frequenza.

**7. Assicurazione alunni**

La compagnia vincitrice di gara è la Società AIG Europe Limited, la cui polizza viene pubblicata nel sito dell'istituto.

*A tutti il mio augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.*

Il Dirigente Scolastico Reggente  
f.to Prof.ssa Maria Rosa Puleo



**(da compilare e restituire all'Insegnante Coordinatore della propria classe entro e non oltre il 22.09.2017)**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO COMPRESIVO 1 - VICENZA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_ della SP ARNALDI dichiara di aver ricevuto e preso visione della circolare n.18 Informazioni inizio a.s. 2017/18

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_