

- **Oggetto:** R: Richiesta preventivo urgente per n.6 Toner (2 cyan-2magenta-2Yellow) per stampante HP Office Jet Pro 8720
- **Data ricezione email:** 09/10/2024 10:00
- **Mittenti:** Scrive & Riscrive - Gest. doc. - Email: info.cavazzale@riscrive.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <viic871005@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** marco <info.cavazzale@riscrive.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
~WRD000.jpg	SI			NO	NO
image003.png	SI			NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno Monica

Il prezzo cad per le cartucce richieste è di eur 37,50 CAD+ IVA

M



**Marco Bignotti**

Via Saviabona 143/A

36010 Cavazzale (VI)

Tel. 0444597030

Email [info.cavazzale@riscrive.it](mailto:info.cavazzale@riscrive.it)

**Da:** viic871005@istruzione.it [mailto:viic871005@istruzione.it]

**Inviato:** martedì 8 ottobre 2024 13:33

**A:** info.cavazzale@riscrive.it

**Oggetto:** Richiesta preventivo urgente per n.6 Toner (2 cyan-2magenta-2Yellow) per stampante HP Office Jet Pro 8720

Spett.le

**SCRIVE & RISRIVE**

In riferimento all'oggetto, si chiede preventivo urgente per n.6 toner per stampante HP OfficeJet Pro 8720 ufficio Dirigente Scolastico Sc.Pr. Da Feltre contrà Burci, 20 Vicenza

**COLORI:** 2 Cyan 953xl - 2 Magenta 953xl e 2 Yellow 953xl

In attesa di cortese sollecito riscontro, si porgono cordiali saluti.

La Segreteria IC 1 Vicenza

Monica 04441813111

