ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza..edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Prot. n. 8939/VII.8 Vicenza, 20/10/2026

Codice UNIVOCO: UFNYEA

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE (O PRESTAZIONE OCCASIONALE)

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale n. 1 di Vicenza, cod. fiscale 80014990248, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, dott.ssa Paola Pizzeghello

E

il "Collaboratore" Dott.ssa Roan Rubina
nata a [redacted]
residente a [redacted]
codice fiscale [redacted]
E-mail [redacted]

PREMESSO

- che, nell'ambito del PTOF – approvato con delibera n. 174 dell'11.12.2023 - è previsto per l'a.s. 2026-27 il progetto "Sportello di consulenza e Ascolto" per attivare un servizio di supporto psicologico presso la Scuola Maffei di Santa Caterina;
- il Regolamento per la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti con delibera del Consiglio di Istituto n. 70 del 12/10/2018;
- l'integrazione Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico redatto ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018 con delibera n. 116 del 29.09.2022;
- l'integrazione al regolamento n. 70 del 12.10.2018 – Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 165 nella seduta del 06/11/2023;
- il Regolamento interno di istituto che definisce criteri e limiti per le attività negoziali di competenza del Dirigente Scolastico approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 164 nella seduta del 06/11/2023;
- l'integrazione al regolamento n. 70 del 12.10.2018 – Schema di regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. H del D.I. 129/2018 approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 165 nella seduta del 06/11/2023;
- che l'art. 43 c.3 del decreto 129/2018 consente all'Istituzione Scolastica la stipulazione di contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- il Decreto Legislativo 36/2023, recante "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, definisce, all'articolo 3, comma 2 disposizioni in merito all'affidamento diretto delle forniture;
- che per la realizzazione del Progetto si rende necessario procedere all'individuazione di uno psicologo – psicoterapeuta che, considerata la peculiarità dell'incarico, assicuri competenza, affidabilità e garanzia;
- la pubblicazione della Decisione Dirigenziale - prot. n. 7747/2026 del 28.09.2026 - di avvio procedura per la selezione di un esperto esterno (Psicoterapeuta/Psicologo) per l'attuazione del Progetto "Sportello di Consulenza e Ascolto" per destinato ad alunni, insegnanti, famiglie degli alunni e personale ATA - a.s. 2026/2027 – Plesso F. Maffei sede di Santa Caterina;
- l'Avviso di selezione per esperto esterno psicologo/psicoterapeuta per sportello d'ascolto – A.S. 2026/2027 - prot. n. 7748/2026 del 28.09.2026;
- l'aggiudicazione definitiva selezione esperto esterno psicologo/psicoterapeuta nell'ambito del Progetto "Sportello d'ascolto – a.s. 2026/2027 – plesso F. Maffei sede di Santa Caterina" – prot. n. 8921/2026 del 20.10.2026.

SI CONVIENE E STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale le cui premesse costituiscono parte integrante valevole per l'anno scolastico 2026/27.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico
Il Collaboratore si impegna a prestare la propria opera professionale per lo svolgimento delle attività di consulenza psicologica, di attività di monitoraggio-prevenzione del disagio scolastico, di percorsi di sostegno psicologico per studenti, famiglie e personale scolastico.

L'obiettivo del progetto è quello di promuovere il benessere e il miglioramento della qualità della vita e in particolare dello star bene a scuola.

Art. 2 - Periodo di prestazione – Durata del contratto.

Il contratto ha durata a decorrere dalla data di sottoscrizione e fine al termine delle attività didattiche ossia fino al 30 giugno 2027. Il collaboratore è tenuto a svolgere nell'anno solare in corso un numero di ore pari a 60, ogni lunedì dalle ore 08.30 alle ore 10.30. Gli incontri saranno concordati con l'insegnante responsabile del progetto docente Irene Matteazzi.

Qualsiasi decisione relativa al prolungamento del presente contratto dovrà essere formalizzata con un nuovo accordo contrattuale.

Art. 3 - Compenso e trattamento fiscale e previdenziale
L'Istituto Comprensivo n. 1 a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal Collaboratore – n. 60 ore per un importo orario di € 50,00 - si impegna a corrispondere un compenso onnicomprensivo lordo, per l'anno in corso, di Euro 3.000,00 (Iva esente).

Esso verrà liquidato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previa acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione della prestazione da parte del docente responsabile del progetto.
Sono esclusi il pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto.

Art. 4 - Svolgimento dell'incarico
Il Collaboratore si impegna a formulare di concerto con il docente referente del progetto il calendario degli incontri e il programma delle attività, scegliendo in autonomia le modalità tecnico - operative per adempiere la prestazione, e a consegnare una specifica relazione finale sull'attività svolta e sui risultati conseguiti.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti, pena la risoluzione del contratto.

Il Collaboratore si impegna inoltre a rispettare quanto previsto dal Regolamento di Istituto e ad attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalle norme di Tutela della Salute e Sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e a rispettare le procedure previste dal piano di emergenza e di evacuazione di Istituto sulle quali è stato informato.

Il Collaboratore si impegna infine a non comunicare a terzi né diffondere i dati o le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'esecuzione dell'incarico, in quanto tali dati o informazioni dovranno essere considerati riservati.

Art. 5 - Copertura assicurativa
Ai fini della copertura assicurativa l'Istituto Comprensivo n. 1 provvede limitatamente al periodo di cui sopra alla copertura contro gli infortuni derivanti dalla responsabilità civile.

Art. 6 - Disciplina contrattuale
L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. Il Collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 5 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituzione Scolastica. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del Collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Vicenza.

Art. 7 - Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali forniti dall'esperto o acquisiti dall'Istituzione Scolastica saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge e a tutti quelli connessi alla piena attuazione del presente contratto.

Il Collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Il Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

Art. 8 - Oneri e Registrazione
Sono a carico del Collaboratore le spese di stipulazione del presente contratto e quelle fiscali, dovute secondo le leggi vigenti, e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso.

Il Collaboratore Dott.ssa Rubina Roan	Dirigente Scolastico Dott.ssa Paola Pizzeghello