



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2021 - 2022

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 20 del mese di giugno 2022, alle ore 8.30, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vicenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello

PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/SNADIR:

Scibetta Massimo

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/SNADIR

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 37 - Risorse disponibili

Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- d) stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
- e) stanziamenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva;
- f) stanziamenti area a rischio a forte processo immigratorio
- g) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
- h) risorse per la valorizzazione del personale scolastico
- i) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro

2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.

3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 38 - Ripartizione risorse

Incarichi (Tabella 2)

1. Ai docenti viene assegnato l'78,5% del FIS, agli ATA il restante 21,5%.

2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono contemplate nel MOF a favore di tutto il personale.

Art. 39 - Ripartizione Incarichi

Incarichi d'Istituto e di plesso (Tabella 3 e 4)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 40 - Funzioni Strumentali (Tabella 5)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 41 - Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 6)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:

- a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;

- b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
- c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.
2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 42 Ripartizione risorse per la sostituzione dei colleghi assenti (Tabella 7)

1. La ripartizione tra i plessi viene effettuata con riferimento all'ordine scolastico di destinazione e al numero di classi presenti nei plessi interessati.
2. Il compenso previsto per unità oraria è di:
- €20,79/h per la scuola dell'Infanzia;
 - €21,51/h per la scuola primaria;
 - €30,99/h per la scuola secondaria di I grado.
3. Eventuali ore assegnate ai plessi e non utilizzate saranno attribuite ai medesimi nell'a.s. 2022-23.

Art. 43 Ripartizione risorse per le aree a rischio a forte processo immigratorio (Tabella 8)

1. Le risorse stanziare saranno ripartite tra i plessi di scuola primaria e scuola secondaria per attività di prima alfabetizzazione di alunni neo – giunti.
2. La ripartizione sarà proporzionale al numero di classi presente in ciascun plesso, rilevato che per il corrente anno scolastico tutte le scuole sono caratterizzate dall'arrivo di alunni che necessitano di alfabetizzazione in L2.
3. Ulteriori e successive necessità sono state oggetto di contrattazione.

Art. 44 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 9)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale Amministrativo

- INVALSI;
- orientamento e continuità;
- organizzazione incontri alunni H;
- gestione sinistri;
- adempimenti sindacali;
- rapporti enti locali e associazioni locali;
- organizzazione lavori organi collegiali;
- amministrazione trasparente-sito;
- ricostruzione carriera/pensione;
- nuova Passweb;
- POF – aspetti contrattuali e finanziari;
- rapporti con RTS/INPS pratiche del personale;
- gestione assenze personale scolastico;
- convocazione e nomine supplenti brevi;
- assegnazione ore AA scuola secondaria;
- libri di testo – cedole librerie;
- gestione personale utilizzo software gestionali;
- acquisizione e condivisione nuove procedure/pratiche;
- gestione amministrativa casi COVID.

Collaboratori scolastici:

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto al POF/attività didattica;
- referente plesso/raccordo dirigenza;
- servizi stamperia e conteggi fotocopiatori;
- predisposizione e controllo sussidi didattici;
- portineria/centralino;
- cura dispositivi informatici;
- gestione magazzino materiali;
- gestione e distribuzione materiali COVID.

P

An Dò G

(B)

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 45 Incarichi specifici (Tabelle 9)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Per il corrente anno gli incarichi specifici afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale amministrativo:

- gestione acquisti tutti i plessi;
- gestione interventi tecnici urgenti plessi;
- gestione contratti personale scolastico;
- gestione/controlli versamenti.

Collaboratori scolastici:

- intervento di primo soccorso;
- supporto diversamente abili;
- disponibilità ritiro materiale sede.

2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 46 Funzioni miste (Tabelle 10)

1. Sono state assegnate dal Comune di Vicenza all'IC 1 Vicenza n. 9 funzioni miste pari a € 8599,05 per il periodo settembre 2021 – giugno 2022.

2. In caso di assenza del personale incaricato alle funzioni miste, la quota corrispondente al numero dei giorni non effettuati verrà assegnata al personale individuato per la sostituzione.

Art. 47 Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.

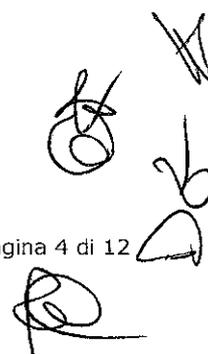
2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.

3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 48 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Sono parte integrante del presente contratto 10 tabelle descrittive della ripartizione economica.



SOTTOSCRITTO:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Paola Pizzeghello

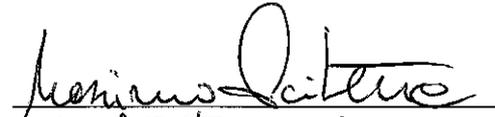


PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FGU/SNADIR:

Scibetta Massimo



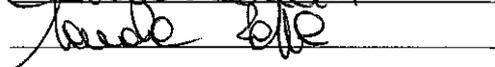
Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia



Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela



OO.SS. TERRITORIALI

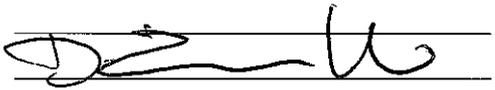
FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/SNADIR



p

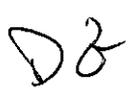


TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI

| Importi I.d. | RISORSE FISSE A.S. 2021/2022 |
|---------------------|---|
| € 51.026,32 | Stanziamiento per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA |
| € 5.282,85 | Stanziamiento per le funzioni strumentali al personale docente |
| € 2.838,92 | Stanziamiento per gli incarichi specifici al personale ATA |
| € 3.690,13 | Stanziamiento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti |
| € 1.728,65 | Stanziamiento per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva |
| € 3.275,48 | Stanziamiento Area a rischio a forte processo immigratorio |
| € 5.178,01 | Economia MOF a.s. 20/21 (2536,22) + Economia pratica sportiva 20/21 (2.641,79) |
| € 73.020,36 | Subtotale lordo dipendente |
| € 18.318,47 | Valorizzazione del personale scolastico |
| € 91.338,83 | Totale lordo dipendente |
| € 10.091,41 | Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. precedenti + aree a rischio |
| € 8.599,05 | Stanziamiento Comune per funzioni miste |
| € 18.690,46 | Subtotale lordo dipendente |
| € 110.029,29 | Totale lordo dipendente delle risorse disponibili |

TABELLA 2: RIPARTIZIONE RISORSE

| Descrizione | Percentuali | Importi |
|--|-------------|------------------|
| MOF. 2021/22 + Valorizzazione personale scolastico | | 74.522,80 |
| Indennità DSGA | | 5.610,00 |
| Collaboratori DS | | 4.800,00 |
| Importo da ripartire DOCENTI E ATA | | 64.112,80 |
| Quota docenti | 78,5% | 50.328,55 |
| Quota ATA | 21,5% | 13.784,25 |

| Collaboratori del DS | Percentuale | Importi |
|----------------------|----------------|-------------------|
| 1^ Collaboratore | 60,00% | € 2.880,00 |
| 2^ Collaboratore | 40,00% | € 1.920,00 |
| Totale | 100,00% | € 4.800,00 |

| Budget docenti da ripartire | Percentuali | Importi |
|--|----------------|--------------------|
| Totali | 100,00% | € 44.565,93 |
| Incarichi di Istituto | 13,00% | € 5.793,57 |
| Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglioramento | 12,00% | € 5.331,23 |
| Responsabile di plesso | 16,00% | € 7.130,55 |
| Tutor | 7,00% | € 3.119,62 |
| Capi dipartimento | 2,00% | € 891,32 |
| Incarichi di plesso | 50,00% | € 22.282,96 |

| Quota FIS Docenti per realizzazione Progetti POF | Percentuale | Importo |
|--|-------------|------------|
| Progetti a.s. 2021/22 | 11,45% | € 5.762,62 |

TABELLA 3: INCARICHI DOCENTI

| Incarichi di Istituto | Percentuale | Importo |
|---|--------------------|-------------------|
| Team sicurezza (30% ASPP + 70% referenti) | 32% | € 1.853,94 |
| Animatore digitale | 15% | € 869,04 |
| Referenti continuità | 5% | € 289,68 |
| Referente migranti ART.9 | 5% | € 289,68 |
| Referente educazione civica | 5% | € 289,68 |
| Referenti invalsi e autovalutazione | 12% | € 695,23 |
| N.I.V. | 16% | € 926,97 |
| G.L.I. | 5% | € 289,68 |
| Referenti bullismo e cyberbullismo | 5% | € 289,68 |
| Totale | 100% | € 5.793,57 |

| Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglior. | Percentuale | Importo |
|--|--------------------|-------------------|
| Area comunicazione e accessibilità | 10% | € 533,12 |
| Com. revisione e agg. Curricolo | 40% | € 2.132,51 |
| Elaborazione e condiv. UDA | 10% | € 533,12 |
| Com. bandi PON e PNSD, Certificazioni | 10% | € 533,12 |
| Open Day - Iscrizioni | 10% | € 533,12 |
| Inclusione alunni BES - alunni stranieri | 10% | € 533,12 |
| Inclusione alunni BES - alunni con PdP | 10% | € 533,12 |
| Totale | 100% | € 5.331,23 |

| Responsabili di plesso | n. alunni | Quota fissa | Quota variabile | Totale |
|--|------------------|--------------------|------------------------|-------------------|
| Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni) | 430 | € 262,50 | € 1.697,25 | € 1.959,75 |
| Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni) | 168 | € 262,50 | € 663,11 | € 925,61 |
| V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni) | 341 | € 262,50 | € 1.345,96 | € 1.608,46 |
| Loschi (15 ore + perc. alunni) | 203 | € 262,50 | € 801,26 | € 1.063,76 |
| Arnaldi (15 ore + perc. alunni) | 86 | € 262,50 | € 339,45 | € 601,95 |
| M. Polo (15 ore + perc. alunni) | 69 | € 262,50 | € 272,35 | € 534,85 |
| Burci (15 ore + perc. alunni) | 44 | € 262,50 | € 173,67 | € 436,17 |
| Totale | 1341 | € 1.837,50 | € 5.293,05 | € 7.130,55 |

| Tutor | Percentuale | Importo |
|---------------|--------------------|-------------------|
| tutor n.15 | 100,00% | € 3.119,62 |
| Totale | 100% | € 3.119,62 |

| Capi dipartimento | Percentuale | Importo |
|--------------------------|--------------------|-----------------|
| Capi dipartimento | 100,00% | € 891,32 |
| Totale | 100% | € 891,32 |

| Quota assegnata per incarichi di plesso | n. alunni | Quota plesso |
|--|------------------|---------------------|
| Maffei S. Caterina | 430 | € 7.145,17 |
| Maffei via Carta | 168 | € 2.791,60 |
| V. Da Feltre | 341 | € 5.666,29 |

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten letter 'P'

Handwritten signature

| | | |
|---------------|-------------|--------------------|
| Loschi | 203 | € 3.373,19 |
| Arnaldi | 86 | € 1.429,03 |
| M. Polo | 69 | € 1.146,55 |
| Burci | 44 | € 731,13 |
| Totale | 1341 | € 22.282,96 |

TABELLA 4: INCARICHI DOCENTI DI PLESSO

| Incarichi di plesso Maffei S. Caterina | % | Importo |
|--|----------------|-------------------|
| Gestione supplenze | 12,00% | € 857,42 |
| Tecnologie | 3,00% | € 214,36 |
| Rapporti con lo SAA | 2,00% | € 142,90 |
| Referente indirizzo digitale n. 3 classi | 5,00% | € 357,26 |
| Referente registro | 3,00% | € 214,36 |
| Vigilanza alunni | 3,00% | € 214,36 |
| Referente indirizzo musicale n. 3 classi | 3,00% | € 214,36 |
| Referenti education to talent n. 2 classi | 3,00% | € 214,36 |
| Organizzazione orario | 7,00% | € 500,16 |
| Sussidi acquisti | 3,00% | € 214,36 |
| Attività sportiva | 3,00% | € 214,36 |
| Coordinatori classi 3 [^] N. doc. 7 | 23,00% | € 1.643,39 |
| Coordinatori classi 1 [^] e 2 [^] N. doc. 12 | 28,00% | € 2.000,54 |
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 2,00% | € 142,90 |
| Totale | 100,00% | € 7.145,17 |

| Incarichi di plesso Maffei via Carta | % | Importo |
|---|----------------|-------------------|
| Referente indirizzo sportivo n. 3 classi | 9,00% | € 251,24 |
| Gestione supplenze | 9,00% | € 251,24 |
| Attività Sportiva | 3,00% | € 83,75 |
| Referente biblioteca | 5,00% | € 139,58 |
| Organizzazione orario | 7,00% | € 195,41 |
| Referente registro | 3,00% | € 83,75 |
| Tecnologie | 5,00% | € 139,58 |
| Vigilanza alunni | 3,00% | € 83,75 |
| Sussidi e acquisti | 3,00% | € 83,75 |
| Coordinatori classi 3 [^] N. doc. 3 | 23,00% | € 642,07 |
| Coordinatori classi 1 [^] e 2 [^] N. doc. 5 | 28,00% | € 781,65 |
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 2,00% | € 55,83 |
| Totale | 100,00% | € 2.791,60 |

| Incarichi di plesso V. Da Feltre | % | Importo |
|---|----------|----------------|
| Gestione supplenze | 12,00% | € 679,95 |
| Attività sportiva | 5,00% | € 283,31 |
| Mensa | 5,00% | € 283,31 |

| | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------|
| Tecnologie | 9,00% | € 509,97 |
| Referente registro | 5,00% | € 283,31 |
| Referente biblioteca | 5,00% | € 283,31 |
| Sussidi e acquisti | 8,00% | € 453,30 |
| Organizzazione orario | 8,00% | € 453,30 |
| Referente educazione civica | 5,00% | € 283,31 |
| Coordinatori di team N. doc. 15 | 35,00% | € 1.983,20 |
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 3,00% | € 169,99 |
| Totale | 100,00% | € 5.666,29 |

| Incarichi di plesso Loschi | % | Importo |
|-----------------------------------|----------------|-------------------|
| Gestione supplenze | 12,00% | € 404,78 |
| Attività sportiva | 5,00% | € 168,66 |
| Mensa | 5,00% | € 168,66 |
| Tecnologie | 9,00% | € 303,59 |
| Referente registro | 5,00% | € 168,66 |
| Referente biblioteca | 5,00% | € 168,66 |
| Sussidi e acquisti | 8,00% | € 269,85 |
| Organizzazione orario | 8,00% | € 269,85 |
| Referente educazione civica | 5,00% | € 168,66 |
| Coordinatori di team N. doc. 10 | 35,00% | € 1.180,61 |
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 3,00% | € 101,20 |
| Totale | 100,00% | € 3.373,19 |

| Incarichi di plesso Arnaldi | % | Importo |
|------------------------------------|----------------|-------------------|
| Gestione supplenze | 12,00% | € 171,48 |
| Attività sportiva | 5,00% | € 71,45 |
| Mensa | 5,00% | € 71,45 |
| Tecnologie | 9,00% | € 128,61 |
| Referente registro | 5,00% | € 71,45 |
| Referente Biblioteca | 5,00% | € 71,45 |
| Sussidi e acquisti | 8,00% | € 114,32 |
| Organizzazione orario | 8,00% | € 114,32 |
| Referente educazione civica | 5,00% | € 71,45 |
| Coordinatori di team N. doc. 5 | 35,00% | € 500,16 |
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 3,00% | € 42,87 |
| Totale | 100,00% | € 1.429,03 |

| Incarichi di plesso M. Polo | % | Importo |
|------------------------------------|----------|----------------|
| Tecnologie e registro | 30,00% | € 343,97 |
| Mensa | 10,00% | € 114,66 |
| Sussidi | 15,00% | € 171,98 |
| Orario | 5,00% | € 57,33 |
| Biblioteca | 10,00% | € 114,66 |
| Gestione supplenze | 20,00% | € 229,31 |
| Referente educazione civica | 5,00% | € 57,33 |

Am

GA

PD

DO

V

| | | |
|---------------------------------|----------------|-------------------|
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 5,00% | € 57,33 |
| Totale | 100,00% | € 1.146,55 |

| Incarichi di plesso Burci | % | Importo |
|----------------------------------|----------------|-----------------|
| Tecnologia e registro | 30,00% | € 219,34 |
| Mensa | 10,00% | € 73,11 |
| Sussidi | 15,00% | € 109,67 |
| Orario | 5,00% | € 36,44 |
| Biblioteca | 10,00% | € 73,11 |
| Gestione supplenze | 20,00% | € 146,23 |
| Referente educazione civica | 5,00% | € 36,56 |
| Ref. Accoglienza docenti-alunni | 5,00% | € 36,56 |
| Totale | 100,00% | € 731,13 |

TABELLA 5: FUNZIONI STRUMENTALI

| Funzioni strumentali | Percentuali | Importi |
|---------------------------------|--------------------|-------------------|
| Area progettuale qualità | 18% | € 950,91 |
| Area inclusione | 18% | € 950,91 |
| Area didattica personalizzata | 12% | € 633,64 |
| Area digitale | 20% | € 1.056,57 |
| Area continuità e orientamento: | | |
| - area continuità | 10% | € 528,30 |
| - area orientamento | 22% | € 1.162,52 |
| Totale | 100,00% | € 5.282,85 |

TABELLA 6: PROGETTI POF

| Quota assegnata per progetti di plesso | n. alunni | Quota plesso |
|---|------------------|---------------------|
| Maffei S. Caterina | 430 | € 1.847,82 |
| Maffei via Carta | 168 | € 721,94 |
| V. Da Feltre | 341 | € 1.465,36 |
| Loschi | 203 | € 872,34 |
| Arnaldi | 86 | € 369,56 |
| M. Polo | 69 | € 296,51 |
| Burci | 44 | € 189,08 |
| Totale | 1341 | € 5.762,62 |

TABELLA 7: ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI

| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s 21/22: Euro 3.690,13 | | | | |
|--|------------------------|----------|-----------|------------|
| Importo | Scuole e ordini | | | Ore |
| Euro 1610,96 | Infanzia e Primaria | Infanzia | € 249,48 | 12 |
| | | Primaria | € 1361,48 | 63 |
| Euro 2079,17 | Secondaria di I grado | | € 2079,17 | 68 |

DB

| | | | | |
|--|------------------------|-----------------------|------------|------------|
| Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti RESIDUI anni precedenti: Euro 8.166,41 | | | | |
| Importo | Scuole e ordini | | | Ore |
| Euro € 4.593,60 | Infanzia e Primaria | Infanzia | € 510,40 | 24 |
| | | Primaria | € 4.083,20 | 189 |
| | | Secondaria di I grado | € 3.572,81 | 115 |
| Euro € 3.572,81 | | | | |

TABELLA 8: RIPARTIZIONE RISORSE PER LE AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO

| | |
|---|-------|
| Area a rischio a forte processo immigratorio | |
| Importo a.s. 21-22 | n.ore |
| € 3.275,48 | 93 |

| | | | | | |
|-----------|-----------|----------|----------|------------|------------|
| Ordine | primaria | primaria | primaria | secondaria | secondaria |
| plesso | Da Feltre | Arnaldi | Loschi | Maffei SC | Maffei VC |
| N. classi | 15 | 5 | 10 | 19 | 8 |
| N. ore | 24 | 8 | 16 | 32 | 13 |

Ulteriori sopraggiunte necessità su esplicita richiesta:

| | | |
|---------------|---------------|----------------|
| Plesso | n. ore | Importo |
| Maffei SC | 13 | € 455 |
| Maffei VC | 24 | € 840 |
| Loschi | 18 | € 630 |
| Totale | 55 | € 1925 |

TABELLA 9: RISORSE PERSONALE ATA

| | |
|----------------------------|--------------------|
| Totale incarichi specifici | € 2.838,92 |
| Mof personale ATA 21,5% | € 13.784,25 |
| Totale MOF ATA | € 16.623,17 |

| | |
|--|-------------------|
| Incarichi specifici | € 2.838,92 |
| Quota Assistenti amministrativi n.6 | € 1.545,91 |
| Coordinamento settore personale docente | € 700,00 |
| Sostituzione DSGA | € 620,00 |
| Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni | € 225,91 |
| Quota collaboratori scolastici n. 25 | € 1.293,01 |
| Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci" | € 100,00 |
| Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "M.Polo" | € 150,00 |
| Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Arnaldi" | € 150,00 |
| Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre" | € 300,00 |
| Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi" | € 250,00 |
| Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" | € 343,01 |

| | |
|--|--------------------|
| Riparto MOF a.s. 2020/21 | € 13.784,25 |
| Quota Assistenti amministrativi n. 7 | € 4.824,49 |
| Quota collaboratori scolastici n. 25 | € 8.959,76 |
| Quota Assistenti amministrativi n. 6 | € 4.824,49 |
| Supporto per la gestione di pratiche personale ata | € 500,00 |
| Collaborazione segnalazione e gestione adempimenti contagi da COVID 19 | € 550,00 |
| Rilevazione, rendicontazione e monitoraggi progetti | € 500,00 |
| Supporto attività coordinamento Collaboratori scolastici | € 600,00 |
| Registrazione contabile versamenti alunni | € 225,00 |
| Intensificazione adempimenti area personale connessi ad emergenza COVID 19 | € 550,00 |
| Gestione adempimenti in materia di sicurezza | € 500,00 |
| Rilevazione presenze personale ata | € 150,00 |
| Rapporti con Enti e gestione contratti: fotocopiatori e rete internet | € 150,00 |
| Intensificazione e straordinari | € 1099,49 |

| | |
|--|-------------------|
| Quota collaboratori scolastici n. 25 | € 8.959,76 |
| Autonomia organizzativa Burci e supporto | € 450,00 |
| Autonomia organizzativa M. Polo e supporto | € 450,00 |
| Autonomia organizzativa Da Feltre e supporto | € 2.300,00 |
| Autonomia organizzativa Loschi e supporto | € 1.650,00 |
| Autonomia organizzativa Arnaldi e supporto | € 800,00 |
| Autonomia organizzativa Maffei e supporto | € 2.300,00 |
| Servizio su più plessi | € 500,00 |
| Intensificazione e straordinari | € 481,81 |

TABELLA 10: FUNZIONI MISTE

| Funzioni miste | N. alunni | Importo |
|---------------------------|------------------|-------------------|
| A - Collaboratore M. Polo | 70 | € 2.640,06 |
| B - Collaboratore M. Polo | 70 | € 2.640,06 |
| C - Collaboratore Burci | 44 | € 1.659,46 |
| D - Collaboratore Burci | 44 | € 1.659,46 |
| | Totale | € 8.599,05 |

