ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 29 settembre 2023

Ai Genitori/tutori degli alunni
IC1 Vicenza
p.c. Ai Docenti
Al Personale di Segreteria
Ai Collaboratori Scolastici

Oggetto: Documenti utili al regolare svolgimento delle attività scolastiche a.s.2023/24

Gentili genitori/tutori,

in allegato alla presente troverete i documenti necessari al regolare svolgimento delle attività scolastiche. In particolare:

1. Patto educativo di corresponsabilità;
2. Autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio comunale;
3. Autorizzazione riprese audio video nell'ambito delle attività educativo-didattiche;
4. Controllo e aggiornamento dei dati anagrafici dei genitori/tutori nel registro Nuvola;
5. Divieto di utilizzo del cellulare - informativa e regolamento;
6. Riferimenti per le comunicazioni scuola famiglia e la segnalazione di eventuali difficoltà.

Vi preghiamo di prendere visione del fascicolo allegato e di restituire i documenti necessari, compilati e firmati, seguendo le procedure illustrate di seguito.

La Segreteria e i coordinatori di classe controlleranno la presa visione e la restituzione dei documenti sul registro elettronico Nuvola **entro e non oltre il 06/10/2023**:

- Adesione al Patto di corresponsabilità dopo attenta e condivisa lettura.
- Invio modulo Autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio comunale.
- Invio modulo Autorizzazione riprese audio e video.
- Controllo ed eventualmente aggiornamento dei dati anagrafici su Nuvola (tutori e alunno).

Si ringrazia per il rispetto delle procedure e la pronta restituzione dei documenti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

1. Patto Educativo di Corresponsabilità- 2023/24

Il Patto è un documento di particolare importanza rispetto alla corresponsabilità educativa e all'interazione scuola-famiglia. È fondamentale che gli insegnanti e i genitori riflettano con i ragazzi sul contenuto e sul significato di questo documento che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia, alunne e alunni condividono e si impegnano a rispettare.

Il presente Patto di Corresponsabilità sarà illustrato ai genitori nel corso delle Assemblee di classe che si svolgeranno ad ottobre e sarà letto e condiviso con gli alunni dal docente coordinatore di classe.

Il documento è a disposizione sul sito al seguente link https://ic1vicenza.edu.it/wp-content/uploads/sites/646/Patto-di-Corresponsabilita-23-24.pdf?x19470

Dopo attenta lettura, si chiede di aderire mediante spunta sul registro elettronico Nuvola.

Procedura:

- accedere al proprio account da tutore;
- sezione Bacheche - Circolari Genitori (Area Tutore);
- cliccare sul pulsante giallo a sinistra del documento;

- selezionare "Sì aderisco" e cliccare su "Salva".

2. Autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio comunale e riprese audio e video

Si chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere i moduli sottostanti di autorizzazione validi per tutto l'anno scolastico 2023/24 e di **restituirli compilati al Docente**

- **in cartaceo per la Scuola dell'infanzia;**
- **mediante registro Nuvola per Scuola primaria e Scuola Secondaria di primo grado.**

Di ogni uscita sarà data informazione preventiva mediante libretto personale o nota informativa, per opportuna conoscenza dei genitori, almeno 5 giorni prima. Procedura per caricamento nel registro Nuvola:

- accedere al proprio account da tutore su Nuvola
- cliccare sul menù laterale a sinistra "**Materiale per docente**"
- inserire i moduli **compilati, firmati, scansionati,** utilizzando il testo blu **"+ Aggiungi materiale"** per il docente **coordinatore di classe**
- infine premere il tasto "**Salva**".

Quando il docente avrà visionato il materiale inviato, potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che è stato visionato.

Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato.

Il **tutore/studente** potrà vedere quale materiale il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Vicenza 1

MODULO DI AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI/TUTORI
PER USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO A PIEDI

I sottoscritti genitori/tutori

padre _____

madre_____

altro (specificare)_____

dell'alunno/a (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

iscritto/a nell'a.s. 2023/24 alla sezione/classe _____ della

☐ Secondaria "Maffei" Santa Caterina
☐ Secondaria "Maffei" Via Carta
☐ Primaria "A. Arnaldi"
☐ Primaria "V. Da Feltre"
☐ Primaria "A. Loschi"
☐ Infanzia "Burci"
☐ Infanzia "M. Polo"

☐ **Autorizzano la partecipazione** del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e/o uscite guidate a piedi nell'ambito del territorio del Comune di Vicenza, programmate dagli insegnanti di classe. Una volta acquisito il consenso della famiglia con la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori della presente autorizzazione, gli insegnanti, durante l'anno, preciseranno per iscritto, per ogni uscita: data, orario, luogo dello spostamento e scopo, utilizzando il libretto personale almeno 5 giorni prima.

☐ **Non autorizzano la partecipazione** del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e/o uscite guidate a piedi nell'ambito del territorio del Comune di Vicenza, programmate dagli insegnanti di classe.

Si impegnano a comunicare tempestivamente agli Uffici di Segreteria qualsiasi variazione a quanto sopra dichiarato. Dichiarano di aver preso visione del Documento sulla Privacy (per genitori e alunni) reperibile nel sito www.ic1vicenza.edu.it

Data_____

_____ _____

IL PADRE LA MADRE

Nel caso firmi un solo genitore:

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **DICHIARA** di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

La Scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente modulo esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Reg. UE 2016/679).

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

AUTORIZZAZIONE RIPRESE AUDIO VIDEO IN OCCASIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE DELL'IC 1 VICENZA

I sottoscritti genitori/tutori

padre _____

madre_____

altro (specificare)_____

dell'alunno/a (cognome e nome) _____

nato a _____ il _____

frequentante la scuola ……..…… cl. ……. sez. ……..…

esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

Fotografie	
SI NO	Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola e/o sul sito internet della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, finalizzate alla sola documentazione dei percorsi didattici effettuati.

Video	
SI NO	Autorizzo il trattamento per la pubblicazione di riprese video dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, finalizzate alla sola documentazione dei percorsi didattici effettuati.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nel ciclo scolastico di riferimento. In caso di specifiche attività non contemplate dalla presente autorizzazione, si effettuerà una richiesta dedicata.

Data _____

Il padre _____ La madre _____

Nel caso firmi un solo genitore:

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma _____

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

3. Aggiornamento dei dati anagrafici dei genitori/tutori su Nuvola

Si prega di controllare i dati anagrafici, i numeri di telefono e indirizzi e-mail dei genitori/tutori sul registro elettronico Nuvola; in caso di modifiche, si chiede di aggiornare i dati tempestivamente.

Procedura

-accedere al proprio account come tutore su Nuvola;

-cliccare sul proprio nominativo, sul rettangolo **in alto a destra;**

-controllare la sezione ANAGRAFICA e ANAGRAFICA ALUNNO;

-cliccare su "Salva" prima di uscire.

4. Divieto di utilizzo del cellulare

Si rammenta che l'utilizzo del telefono cellulare e/o smartwatch (o dispositivi simili) è vietato all'interno di tutti gli ambienti scolastici (aule, servizi, cortile, ecc.). Qualora gli alunni portassero il cellulare a scuola, dovrà restare assolutamente spento e opportunamente custodito nello zaino. I docenti potranno richiedere di depositare i telefoni nelle cassette dell'aula, all'inizio delle lezioni. In caso di accensione non autorizzata del cellulare e di qualsiasi supporto durante le ore di lezione, il docente di classe ritirerà l'oggetto utilizzato in modo improprio, che sarà restituito al termine delle lezioni ai genitori. Si ricorda che la comunicazione con le famiglie, per qualsiasi urgenza, è sempre comunque garantita attraverso il telefono della scuola.

Anche durante i viaggi d'istruzione o le uscite didattiche, il docente accompagnatore stabilirà degli accordi chiari con gli alunni per regolamentare l'uso degli apparecchi in loro possesso a seconda del contesto in cui le attività didattico-educative si svolgono.

Nel Regolamento scolastico l'uso non conforme del telefono è così regolamentato:

- l'accensione non autorizzata del cellulare e di qualsiasi supporto durante le ore di lezione prevede la Nota personale sul Registro e ritiro dell'oggetto da parte del docente (sul libretto personale verranno fissate le modalità di restituzione, con convocazione dei genitori in caso di recidiva). In caso di recidiva è prevista la sospensione dalla ricreazione condivisa; il Consiglio di classe presieduto da Dirigente scolastico o da suo delegato può sospendere l'alunno/a dalle uscite didattiche e gite d'istruzione e/o dalle lezioni.
- l'uso del cellulare e/o videocamera fotografica o audiovisiva per registrare via audio e video, senza autorizzazione del diretto interessato, luoghi o momenti dell'attività scolastica ed extra-curricolare dell'Istituto nel suo complesso prevede che il Consiglio di classe presieduto da Dirigente scolastico o da suo delegato sospenda l'alunno/a dalle uscite didattiche e gite d'istruzione e/o dalle lezioni
- la pubblicazione su Social Network e in ogni applicazione web video girati di nascosto, dove sono presenti persone appartenenti alla comunità scolastica, filmate senza il loro consenso, prevede che il Consiglio di classe presieduto da Dirigente scolastico o da suo delegato invii avviso alla famiglia con comunicazione sul libretto/registro elettronico e convochi i genitori dell'alunno/a per procedere alla sospensione dalle lezioni da 1 a 15 giorni.

6. RIFERIMENTI PER LE COMUNICAZIONI E LE RICHIESTE SCUOLA/FAMIGLIA		
Informazioni di competenza della **Segreteria e/o del Dirigente Scolastico** (appuntamenti con il Dirigente, iscrizioni, ...)	Scrivere e-mail a viic871005@istruzione.it	Specificare sempre nell'oggetto **Cognome Nome Plesso e argomento della richiesta.** Nel corpo del testo indicare anche un recapito telefonico.
Registro elettronico Nuvola	Per problemi o richieste sul registro elettronico Nuvola nuvola@ic1vicenza.edu.it	
Comunicazioni ai Docenti della **scuola dell'Infanzia**	Comunicazione a voce ai docenti in entrata o in uscita. Via telefono solo per comunicazioni urgenti	
Comunicazioni ai Docenti della **scuola dell'Infanzia e Primaria**	Prenotare un colloquio o inviare comunicazione mediante Registro Nuvola - **Area tutore**	
Comunicazioni ai Docenti della **scuola secondaria Maffei**	Prenotare un colloquio o inviare comunicazione mediante Registro Nuvola - **Area tutore**	

SEGRETERIA DIDATTICA (RICHIESTE E PRATICHE SCUOLA-FAMIGLIA)	
Comunicazioni telefoniche al 0444 18131111	da lunedì a venerdì dalle 12.00 alle 13.00
Ricevimento segreteria didattica (sede di Contra' Burci, 20) -con appuntamento telefonico 0444 1813111 oppure -via e-mail viic871005@istruzione.it	da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 9.30 martedì dalle 15.00 alle 15.45

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO