



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 - Fax 0444/544083

e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it

www.ic1vicenza.it

Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2024 - 2025

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 14 del mese di maggio 2025, alle ore 9:00, nei locali dell'Istituto Comprensivo n. 1 di Vicenza viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo di Istituto. La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello

PARTE SINDACALE

RSU

Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia

Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela

Rappresentante CISL:

Maggio Moira

OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL

CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA- SEZ. SCUOLA

2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 30 , c 4 lett. c)

PARTE SECONDA (ECONOMICA)

Art. 37 – Risorse disponibili

Risorse (Tabella 1)

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a) stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
 - b) stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
 - c) stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
 - d) stanziamenti per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;
 - e) stanziamenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva;
 - f) stanziamenti area a rischio a forte processo immigratorio;
 - g) eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
 - h) risorse per la valorizzazione del personale scolastico;
 - i) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto risulta dalla Tabella 1 allegata al presente contratto.
3. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Art. 38 – Ripartizione risorse

Incarichi (Tabella 2)

1. Ai docenti viene assegnato l'78,5% del FIS, agli ATA il restante 21,5%.
2. Le risorse per la valorizzazione del personale scolastico sono contemplate nel MOF a favore di tutto il personale.

Art. 39 – Ripartizione Incarichi

Incarichi d'Istituto e di plesso (Tabella 3 e 4)

1. Il Dirigente nomina i docenti collaboratori secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
2. Il Dirigente nomina docenti titolari di mansioni e ruoli specifici, sentito il Collegio dei docenti.
3. Per ciascun incaricato è prevista la corresponsione di una quota forfetaria.

Art. 40 – Funzioni Strumentali (Tabella 5)

1. Il Collegio Docenti individua le aree delle funzioni strumentali in coerenza con il RAV e il PDM.
2. La retribuzione delle Funzioni Strumentali segue criteri di oggettiva valutazione del carico di lavoro.

Art. 41 – Progetti di ampliamento dell'offerta formativa (Tabella 6)

1. L'Istituto articola la sua proposta formativa in ore di insegnamento curricolare, ore di attività facoltative opzionali e in progetti. Un'attività formativa dell'Istituto si definisce "progetto" quando presenta una o più delle seguenti caratteristiche:
 - a. è realizzata oltre l'orario scolastico personale, comprensivo delle attività facoltative opzionali;

- b. gli insegnanti la progettano e la gestiscono utilizzando ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento;
- c. può prevedere l'intervento di esperti esterni.
2. Gli insegnanti che partecipano alla realizzazione di un progetto inserito nel Piano dell'offerta formativa vengono retribuiti con un compenso da fondo d'istituto pari alle ore aggiuntive di insegnamento o non di insegnamento effettivamente utilizzate e dichiarate a conclusione del progetto.
3. Le ore dichiarate a consuntivo non possono eccedere quelle previste in fase di progettazione, inserite nel Contratto d'Istituto e nel PTOF. Eventuali eccedenze devono trovare copertura all'interno di quanto assegnato al progetto.

Art. 42 Ripartizione risorse per la sostituzione dei colleghi assenti Docenti (Tabella 7)

1. La ripartizione tra i plessi viene effettuata con riferimento all'ordine scolastico di destinazione e al numero di classi presenti nei plessi interessati.
2. Il compenso previsto per unità oraria (ex CNL del 16/12/22) è di:
- €19,35/h per la scuola dell'Infanzia;
 - €20,02/h per la scuola primaria;
 - €29,08/h per la scuola secondaria di I grado.

Art. 43 Ripartizione risorse per le aree a rischio a forte processo immigratorio

1. Per il corrente anno scolastico 2024-25 non sono state stanziati somme in tale capitolo.

Art. 44 Ripartizione risorse per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva

1. Le risorse stanziati saranno ripartite, in base al progetto presentato dai docenti di educazione motoria, in modo forfettario tra tutti i quattro docenti di disciplina dell'Istituto Comprensivo. **(Tabella 8)**

Articolo 45 – Riconoscimento forfettario per attività formative oltre le 10 ore nell'ambito dell'offerta Formativa a.s. 2024-25

1. In conformità alle disposizioni normative vigenti e nell'ambito della gestione delle risorse destinate alla formazione del personale scolastico, si prevede un riconoscimento forfettario, una tantum, ai docenti che svolgano attività formative eccedenti le 10 ore deliberate dal Collegio Docenti su corsi proposti dall'Istituto.
2. Ai fini dell'accesso al riconoscimento economico, le attività formative devono essere documentate attraverso attestati di partecipazione rilasciati dagli enti formatori accreditati e riconosciuti, con l'indicazione del numero complessivo di ore svolte dal docente.
3. L'importo forfettario verrà corrisposto una tantum, ripartito tra tutti coloro che presenteranno regolare domanda e non sarà cumulabile con eventuali altri incentivi previsti per la medesima tipologia di attività formativa, fatti salvi i casi di specifiche disposizioni normative o contrattuali che ne consentano la cumulabilità.
4. Il presente articolo ha validità per l'anno scolastico in corso e sarà oggetto di revisione nelle successive contrattazioni d'istituto, sulla base delle risorse disponibili e delle eventuali modifiche normative in materia di formazione del personale docente.

Art. 46 Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA (Tabelle 9)

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale Amministrativo

- INVALSI;
- orientamento e continuità;
- organizzazione incontri alunni H;
- gestione sinistri;
- adempimenti sindacali;
- rapporti enti locali e associazioni locali;
- organizzazione lavori organi collegiali;
- amministrazione trasparente-sito;
- ricostruzione carriera/pensione;
- nuova Passweb;
- POF – aspetti contrattuali e finanziari;
- rapporti con RTS/INPS pratiche del personale;
- gestione assenze personale scolastico;

- convocazione e nomine supplenti brevi;
- libri di testo;
- gestione personale utilizzo software gestionali;
- acquisizione e condivisione nuove procedure/pratiche.

Collaboratori scolastici:

- sostituzione colleghi assenti;
- supporto al POF/attività didattica;
- referente plesso/raccordo dirigenza;
- servizi stamperia e conteggi fotocopiatori;
- predisposizione e controllo sussidi didattici;
- portineria/centralino;
- cura dispositivi informatici;
- gestione magazzino materiali.

2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di 30 ore, compatibilmente con le esigenze di servizio.

3. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 30 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 47 Incarichi specifici (Tabelle 10)

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici da attivare nella istituzione scolastica. Per il corrente anno gli incarichi specifici afferiscono alle seguenti mansioni.

Personale amministrativo:

- gestione acquisti tutti i plessi;
- gestione interventi tecnici urgenti plessi;
- gestione contratti personale scolastico;
- gestione/controlli versamenti.

Collaboratori scolastici:

- intervento di primo soccorso;
- supporto diversamente abili;
- disponibilità ritiro materiale sede.

2. Le assenze dal servizio per malattia, congedi e aspettative superiori complessivamente a 10 giorni riducono proporzionalmente i compensi previsti per le attività che si svolgono nell'intero anno scolastico o che non siano state portate a termine.

Art. 48 Conferimento di tutti gli incarichi

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio anche in maniera cumulativa.

2. Per gli incarichi relativi ai progetti i referenti di progetto individuano, anche per le vie brevi in caso di variazioni rispetto al modulo presentato, i docenti coinvolti, nel rispetto del budget assegnato.

3. La liquidazione dei compensi è successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 49 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa. Sono parte integrante del presente contratto le tabelle descrittive della ripartizione economica.

SOTTOSCRITTO:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore

Dott.ssa Paola Pizzeghello

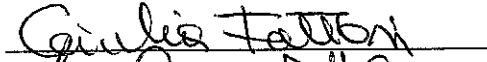


PARTE SINDACALE

RSU

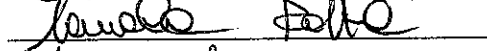
Rappresentante FLC/CGIL:

Fattori Giulia



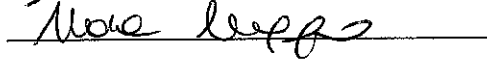
Rappresentante FLC/CGIL:

Raffa Carmela



Rappresentante CISL:

Maggio Moira



OO.SS. TERRITORIALI

FLC/CGIL



CISL

UIL

SNALS

FGU/ Gilda - Unams

TABELLA 1: RISORSE DISPONIBILI

Importi l.d.	RISORSE FISSE A.S. 2024/2025
€ 55.286,79	Stanziamiento per il fondo delle istituzioni scolastiche personale docente e ATA a.s. 2024-25
€ 5.276,45	Stanziamiento per le funzioni strumentali al personale docente
€ 3.319,14	Stanziamiento per gli incarichi specifici al personale ATA
€ 3.701,46	Stanziamiento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti DOCENTI
€ 1.538,03	Stanziamiento per le ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva
€ 0,00	Stanziamiento Area a rischio a forte processo immigratorio (art.9)
€ 69.121,87	Subtotale lordo dipendente
€ 16.418,89	Valorizzazione del personale scolastico*
€ 85.540,76	Totale lordo dipendente
€ 1.678,82	Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. precedenti + aree a rischio*
€ 2.815,42	Economia MOF a.s. 2022/23 + 17/18*
€ 11,43	Residuo progetti avviamento pratica sportiva*
€ 4.505,67	Subtotale lordo dipendente
€90.046,43	Totale lordo dipendente delle risorse disponibili

TABELLA 2: RIPARTIZIONE RISORSE

Descrizione	Percentuali	Importi
MOF. 2024/25 + economie e residui + valorizzazione *		76.211,35
Indennità DSGA titolare		6.448,50
Indennità sostituto dsga		562,50
Recupero idennità dsga FF 2023		691,20
Collaboratori DS		4.800,00
Importo da ripartire DOCENTI e ATA		63.709,15
Quota docenti	78,5%	50.011,68
Quota ATA	21,5%	13.697,47

Collaboratori del DS	Percentuale	Importi
1^ Collaboratore	60,00%	€ 2.880,00
2^ Collaboratore	40,00%	€ 1.920,00
Totale	100,00%	€ 4.800,00

Budget docenti da ripartire	Percentuali	Importi
Totali	100,00%	€ 50.011,68
Incarichi di Istituto	11,00%	€ 5.501,28
Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglioramento	10,40%	€ 5.201,21
Responsabili di plesso	16,00%	€ 8.001,87
Tutor n.8	2,20%	€ 1.100,26
Capi dipartimento	3,00%	€ 1.500,35
Coordinatori di classe	24,00%	€ 12.002,80
Incarichi di plesso	19,00%	€ 9.502,22

Progetti di plesso 24 -25	14,40%	€ 7.201,68
---------------------------	--------	------------

Dettaglio: Importo coordinatori di classe

	primaria	sec. Cl.1 ^{^-} - 2 [^]	Sec. Cl. 3 [^]	Tot. fabbisogno
N. coordinatori	28	16	8	€12.000
Imp. Forf. €	200	250	300	
Tot. Prev	5600	4000	2400	

TABELLA 3: INCARICHI DOCENTI

Incarichi di Istituto	Percentuale	Importo
Team sicurezza	26%	€ 1.430,06
Animatore digitale	18%	€ 990,18
Referenti continuità	9%	€ 495,00
Accoglienza alunni stranieri	3%	€ 165,00
Referente educazione civica	4%	€ 220,00
Referenti invalsi	14%	€ 770,04
N.I.V.	19%	€ 1.046,00
G.L.I.	3%	€ 165,00
Referenti bullismo e cyberbullismo	4%	€ 220,00
Totale	100%	€ 5.501,28

Incarichi per la qualità, l'innovazione e il miglior.	Percentuale	Importo
Sito IC: area comunicazione ed accessibilità	11%	€ 581,00
Commissione Scuole Green	2%	€ 104,00
Organizzazione e gestione open day	30%	€ 1.560,20
Certificazioni linguistiche alunni	4%	€ 208,00
Inclusione alunni BES: documenti e screenig	14%	€ 728,00
Sportello supporto inf/primaria inclusione	10%	€ 520,00
Riconoscimento forfettario ore formazione (oltre le deliberate nelle 40+40) per frequenza corsi proposti dall'IC	29%	€ 1.500,00
Totale	100%	€ 5.201,20

Responsabili di plesso	n. alunni	Quota fissa	Quota variabile	Totale
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	357	€ 262,50	€ 1.893,87	€ 2.156,37
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	155	€ 262,50	€ 822,27	€ 1.084,77
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	288	€ 262,50	€ 1.527,83	€ 1.790,33
Loschi (15 ore + perc. alunni)	167	€ 262,50	€ 885,93	€ 1.148,43
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	97	€ 262,50	€ 514,58	€ 777,08
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	50	€ 262,50	€ 265,25	€ 527,75

Burci (15 ore + perc. alunni)	48	€ 262,50	€ 254,64	€ 517,14
Totale	1162	€ 1.837,50	€ 6.164,37	€ 8.001,87

Tutor	Percentuale	Importo
tutor n.8	100,00%	€ 1.080,78
Totale	100%	€ 1.080,78

Capi dipartimento	Percentuale	Importo
Capi dipartimento	100,00%	€ 1.500,35
Totale	100%	€ 1.500,35

Quota assegnata per incarichi di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina (15 ore + perc. alunni)	357	€ 2.919,36
Maffei via Carta (15 ore + perc. alunni)	155	€ 1.267,51
V. Da Feltre (15 ore + perc. alunni)	288	€ 2.355,11
Loschi (15 ore + perc. alunni)	167	€ 1.365,64
Arnaldi (15 ore + perc. alunni)	97	€ 793,21
M. Polo (15 ore + perc. alunni)	50	€ 408,87
Burci (15 ore + perc. alunni)	48	€ 392,52
Totale	1162	€ 9.502,22

TABELLA 4: INCARICHI DOCENTI DI PLESSO

Incarichi di plesso Maffei S. Caterina	%	Importo
Gestione supplenze	24,00%	€ 700,65
Tecnologie e registro	15,00%	€ 437,90
Rapporti con lo SAA	2,00%	€ 58,39
Referente indirizzo digitale n. 3 classi	6,00%	€ 175,16
Referenti gite e uscite	10,00%	€ 291,94
Vigilanza alunni	8,00%	€ 233,55
Referente indirizzo musicale n. 3 classi	6,00%	€ 175,16
Organizzazione orario	17,00%	€ 496,29
Sussidi acquisti	6,00%	€ 175,16
Attività sportiva	2,00%	€ 58,39
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,00%	€ 58,39
Referente biblioteca/MLOL	2,00%	€ 58,39
Totale	100,00%	€ 2.919,36

Incarichi di plesso Maffei via Carta	%	Importo
Referente indirizzo sportivo n. 3 classi	7,00%	€ 88,73
Gestione supplenze	24,00%	€ 304,20
Attività Sportiva	3,50%	€ 44,36
Referente biblioteca/MLOL	7,00%	€ 88,73

Organizzazione orario	17,00%	€ 215,48
Referenti gite e uscite	10,00%	€ 126,75
Tecnologie e registro	15,00%	€ 190,13
Vigilanza alunni	8,00%	€ 101,40
Sussidi e acquisti	6,00%	€ 76,05
Ref. Accoglienza docenti-alunni	2,50%	€ 31,69
Totale	100,00%	€ 1.267,51

Incarichi di plesso V. Da Feltre	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 588,78
Attività sportiva	7,50%	€ 176,63
Mensa	4,00%	€ 94,20
Tecnologie	14,50%	€ 341,49
Referente registro	10,00%	€ 235,51
Referente biblioteca/MLOL	8,00%	€ 188,41
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 235,51
Organizzazione orario	12,00%	€ 282,61
Referente educazione civica	3,00%	€ 70,65
Ref. Anticipo/posticipo	3,00%	€ 70,65
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 70,65
Totale	100,00%	€ 2.355,11

Incarichi di plesso Loschi	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 341,41
Attività sportiva	8,00%	€ 109,25
Mensa	4,00%	€ 54,63
Tecnologie	16,00%	€ 218,50
Referente registro	10,00%	€ 136,56
Referente biblioteca/MLOL	9,00%	€ 122,91
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 136,56
Organizzazione orario	12,00%	€ 163,88
Referente educazione civica	3,00%	€ 40,97
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 40,97
Totale	100,00%	€ 1.365,64

Incarichi di plesso Arnaldi	%	Importo
Gestione supplenze	25,00%	€ 198,30
Attività sportiva	8,00%	€ 63,46
Mensa	4,00%	€ 31,73
Tecnologie	16,00%	€ 126,91
Referente registro	10,00%	€ 79,32

Referente Biblioteca/MLOL	8,00%	€ 63,46
Sussidi e acquisti	10,00%	€ 79,32
Organizzazione orario	12,00%	€ 95,19
Referente educazione civica	3,00%	€ 27,76
Ref. Accoglienza docenti-alunni	3,00%	€ 27,76
Totale	100,00%	€ 793,21

Incarichi di plesso M. Polo	%	Importo
Tecnologie e registro	16,00%	€ 65,42
Mensa	8,00%	€ 32,71
Sussidi	13,00%	€ 53,15
Orario	16,00%	€ 65,42
Biblioteca	9,00%	€ 36,80
Gestione supplenze	24,00%	€ 98,13
Referente educazione civica	7,00%	€ 28,62
Ref. Accoglienza docenti-alunni	7,00%	€ 28,62
Totale	100,00%	€ 408,87

Incarichi di plesso Burci	%	Importo
Tecnologia e registro	16,00%	€ 62,72
Mensa	8,00%	€ 32,18
Sussidi	13,00%	€ 50,96
Orario	16,00%	€ 62,42
Biblioteca	9,00%	€ 35,32
Gestione supplenze	24,00%	€ 94,08
Referente educazione civica	7,00%	€ 27,47
Ref. Accoglienza docenti-alunni	7,00%	€ 27,47
Totale	100,00%	€ 392,52

TABELLA 5: FUNZIONI STRUMENTALI

Funzioni strumentali	Percentuali	Importi
Area progettuale qualità	19%	€ 1.002,52
Area inclusione	19%	€ 1.002,52
Area didattica personalizzata	12%	€ 633,17
Area digitale	20%	€ 1.055,29
Area continuità	10%	€ 527,65
Area orientamento	20%	€ 1.055,29
Totale	100,00%	€ 5.276,44

TABELLA 6: PROGETTI POF

Quota assegnata per progetti di plesso	n. alunni	Quota plesso
Maffei S. Caterina	357	€ 2.213,75
Maffei via Carta	155	€ 943,25
V. Da Feltre	288	€ 1.771,00
Loschi	167	€ 1.020,25
Arnaldi	97	€ 596,75
M. Polo	50	€ 308,00
Burci	48	€ 288,75
Totale	1162	€ 7.141,75

TABELLA 7: ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI DOCENTI ASSENTI

Disponibilità a.s. 2024-25	Infanzia/ Primaria	€ 666,26
	60%	30% INFANZIA
	€2220,87	€1554,60
€ 3701,46	Secondaria	70% PRIMARIA
	40%	€ 1480,58
	1480,58	

TABELLA 8: ORE ECCEDENTI PER I PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLA PRATICA SPORTIVA

Ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva	
Importo a.s. 24-25	€ 1538,03
Assegnazione forfettaria	n. 4 docenti su base progettuale

TABELLA 9: RISORSE PERSONALE ATA

Totale incarichi specifici		€ 3.319,14
Mof personale ATA 21,5%		€ 13.697,47
Totale MOF ATA		€ 17.016,61

Incarichi specifici	Riferimenti	€ 3.319,14
Quota Assistenti amministrativi n. 6		
Coordinamento area personale	1	€ 400,00
Gestione PTOF e Viaggi istruzione Pago In rete	1	€ 319,14
Gestione denunce infortuni personale scolastico e alunni	1	€ 400,00
Gestione posta elettronica	1	€ 400,00
Quota collaboratori scolastici n. 17*		
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Burci"	1	200
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "M. Polo"	2	200
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Arnaldi"	1	200
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Da Feltre"	2	400
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Loschi"	2	400
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" SC	1	200
Assistenza alunni con H e interventi di primo soccorso - "Maffei" VC	2	400

Riparto MOF a.s. 2024/25	Riferimenti	€ 13.697,47
Quota Assistenti amministrativi n. 7		
Rilevazione, rendicontazione e monitoraggi progetti/gite	1	260
Supporto area contabile	1	260
Versamenti alunni	1	260
Ricognizione fascicoli personale Docenti/Ata analogici e digitali	1	200
Supporto area didattica	1	500
Manutenzione edifici, arredi attrezzature e aree verdi	1	250
Rapporti con Enti e gestione contratti: fotocopiatori/rete internet ...	1	250
Intensificazione supporto colleghi e gestione pratiche arretrate	1	1000
Pratiche di pensionamento passweb-ricostruzioni di carriera Docenti/Ata	1	1000
Ricognizione e adempimenti in materia di sicurezza personale Docente/Ata	1	700
Gestione piattaforma disabilità	1	200
Intensificazione	interessati	100
Straordinari	interessati	100

Quota collaboratori scolastici n.21		
Autonomia organizzativa Burci e supporto gestione alunni	2	500
Autonomia organizzativa M. Polo e supporto gestione alunni	2	600
Autonomia organizzativa Arnaldi e supporto gestione alunni	1	600
Autonomia organizzativa Da Feltre e supporto gestione alunni	4	1600
Autonomia organizzativa Loschi e supporto gestione alunni	4	1000
Autonomia organizzativa Maffei SC e supporto gestione alunni	5	2000
Autonomia organizzativa Maffei VC e supporto gestione alunni	2	200
Servizio su più plessi	1	200
Intensificazione	interessati	1000,00
Straordinari	interessati	517,47
Lavori di piccola manutenzione/supporto tecnico	4	400