



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111
e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
www.ic1vicenza.edu.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 07 settembre 2023

Ai genitori/tutori degli alunni
di **classe QUINTA**
Scuole Primarie
p.c. Al Personale Scolastico

Oggetto: Uscita autonoma e deleghe al ritiro per alunni e alunne classi quinte Primarie

Gentili genitori,
la presente per regolare l'uscita delle alunne e degli alunni di classe V alla fine delle lezioni nella scuola Primaria.

A - Uscita autonoma degli alunni e delle alunne

Gli alunni di classe quinta che non hanno l'autorizzazione della Dirigente all'uscita autonoma verranno affidati **esclusivamente ai genitori (o delegati** con modulo e documenti di identità sul diario/libretto scolastico).

In relazione all'uscita da scuola dei minori non quattordicenni al termine delle lezioni e delle attività scolastiche, l'IC 1 Vicenza adotta il modello di autorizzazione all'uscita autonoma, predisposto dall'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto.
L'articolo 19 bis della legge 172/2017 prevede che le famiglie, o chi esercita la potestà genitoriale, possano autorizzare l'uscita autonoma del minore da scuola. Il Dirigente Scolastico ha comunque facoltà di opporre motivato diniego alle istanze pervenute.

Le famiglie **che intendono** chiedere autorizzazione all'uscita autonoma **compilano il modulo allegato in tutte le sue parti**

Modulo Uscita autonoma

e lo inviano tramite **registro elettronico Nuvola**, seguendo la procedura descritta in seguito.
Non appena pervenute le richieste (corrette e corredate dai documenti di identità) e verificate dal Coordinatore di classe, si procederà all'autorizzazione attraverso il registro Nuvola.

Per gli alunni con disabilità, la richiesta sarà vagliata dal Dirigente acquisito il parere del Consiglio di classe entro la fine di settembre.

Uscita fuori dagli orari normali fissati dal calendario.

Si rammenta che l'ingresso e uscita fuori orario (uscita anticipata per motivi familiari/personali/di salute) sono previsti solo con l'accompagnamento del genitore/tutore o suo delegato per tutti gli alunni.

Le famiglie che non intendono autorizzare i propri figli all'uscita autonoma, o che ricevano motivato diniego da parte del Dirigente, sono tenuti a prelevare personalmente i figli al momento dell'uscita da scuola o indicare i delegati al ritiro, secondo la procedura seguente.

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

B - Richiesta di delega per il ritiro degli alunni e alunne

Per il ritiro di alunni e alunne da parte di persona diversa dai genitori/tutori, Vi chiediamo di compilare la scheda anagrafica dei delegati al ritiro del figlio/a compilando il

Modulo di delega ritiro alunni

corredato da documenti di identità dei genitori e dei delegati, e di inviarlo sul **registro Nuvola**, come da procedura di seguito descritta.

Si ricorda che per le famiglie già appartenenti al nostro IC 1 Vicenza, **le credenziali di accesso a Nuvola restano invariate.**

I genitori sono pregati di provvedere entro venerdì 15 settembre alla compilazione e all'invio dei documenti sopra citati.

L'uscita autonoma e la delega inviate saranno valide da lunedì 18 settembre.

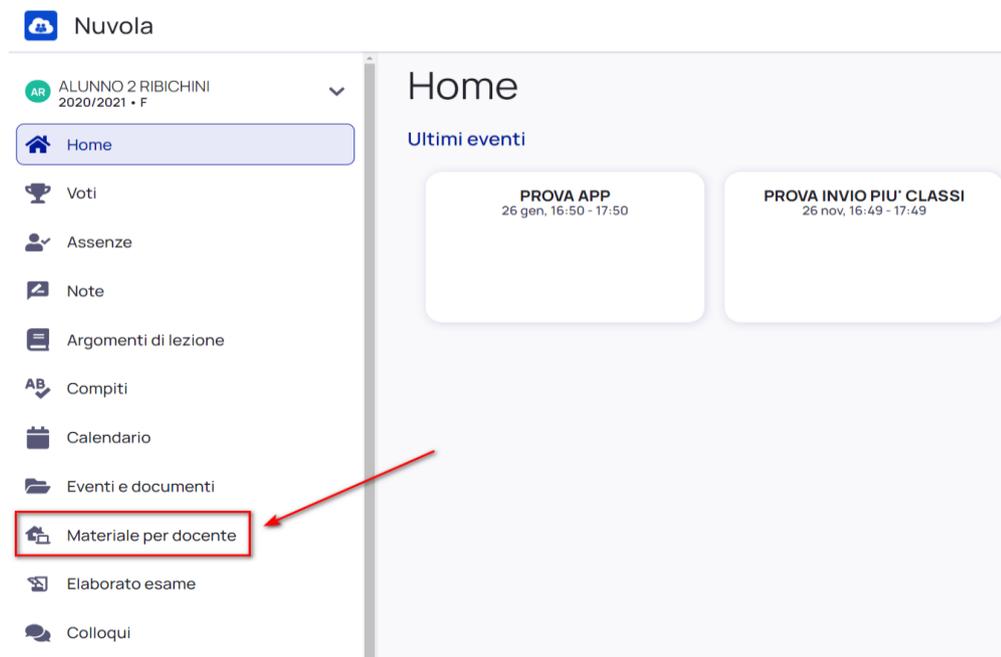
Confidando in una fattiva collaborazione, porgo distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Paola Pizzeghello

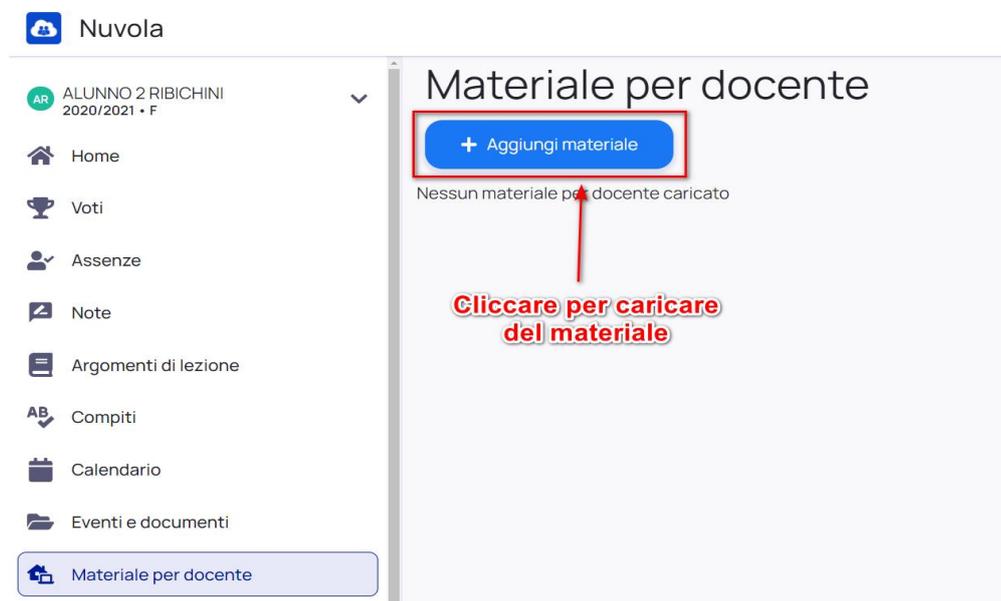
In questa guida mostreremo si possa inviare materiale (DELEGA, USCITA AUTONOMA, ...) al docente coordinatore di classe, tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

1) Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

2) Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**



3) Da qui per inserire i moduli **compilati firmati** utilizzando il tasto blu "+ **Aggiungi materiale**".



Nella schermata di creazione **compilare tutti i campi obbligatori** raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- **Oggetto** del materiale (delega, uscita autonoma,...)
- **Materia** per il quale si sta caricando il materiale (**NON necessario** in caso di delega e uscita autonoma)
- Docente per il quale si sta caricando il materiale (in caso di delega e uscita autonoma selezionare il **docente coordinatore**)
- Allegati da caricare
- Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Nuovo materiale per docente

Indietro

a) Oggetto*

Note

d) Allegati
Clicca o trascina un file per caricare

e)

b) Materia
Seleziona...

c) Docente*
Seleziona...

Salva

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

4) Quando il docente avrà visionato il materiale inviato, potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che è stato visionato.

Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato e rispondere autorizzando l'uscita autonoma.

Il **tutore/studente** potrà vedere quale materiale il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa
prova
LUCA RIBICHINI
diplome MEDIE.pdf

Visto dal docente

Eventuali annotazioni scritte dal docente

Indietro

prova
LUCA (Password1?) RIBICHINI

Materia
ITALIANO

Note
prova nota

Autore	Data creazione	Data modifica
LUCA RIBICHINI	29 luglio 2021 16:16	29 luglio 2021 16:25

Allegati
.PDF diplome MEDIE.pdf

Revisione del docente
Annotazioni per il tutore
molto bravo