



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111 – Fax 0444/544083
e-mail: VIIC871005@istruzione.it – viic871005@pec.istruzione.it
www.istitutocomprendivo1vicenza.gov.it
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 27 settembre 2017

Al Personale Docente e ATA
Istituto Comprensivo 1 di Vicenza

Al personale Docente e ATA degli istituti Viciniori

Alle Istituzioni Pubbliche Del Territorio

Al Personale Esterno Interessato

Publicato nel SITO WEB dell'Istituto I.C. 1

Oggetto: indagine di mercato, con procedura aperta, per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.Lgs.81/08 e ss.mm.ii. - **CIG: Z62200F8FC**

Il Dirigente Scolastico

Premesso che:

- il D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.) e consente (art.32 c.9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione
- il D.I. 44/01 art.31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività
- il D.I. 44/01 art.32 dal titolo "Funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola
- il D.Lgs. n.195 del 23/06/2003 precisa le capacità ed i requisiti professionali del R.S.P.P.
- l'Istituto Comprensivo 1 di Vicenza comprende 7 plessi:
 - Scuola dell'Infanzia "M. Polo" via B. Viola, 23/25 - Vicenza
 - Scuola dell'Infanzia "Burci" via Contrà Burci, 22 - Vicenza
 - Scuola primaria "V. Da Feltre" Contrà Burci, 20 - Vicenza
 - Scuola primaria "Loschi" via Carta, 3 - Vicenza
 - Scuola primaria "Arnaldi" viale S. Agostino, 565 - VICENZA
 - Scuola secondaria di 1° grado "Maffei" Contrà S. Caterina, 11 Vicenza
 - Scuola secondaria di 1° grado "Maffei" via Carta, 3 - Vicenza

- Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico

RENDE NOTO

che questa Istituzione intende avvalersi di un consulente interno/esterno in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** dal **09/10/2017 al 09/10/2018**.

Possono concorrere all'affidamento coloro i quali siano in possesso di titoli di studio stabiliti dall'art.32 del D.Lgs. 81/08 integrato dal D.Lgs. 106/09 e che siano in possesso di certificazioni valide di frequenza a corsi di aggiornamento su materie oggetto dell'incarico secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-Regioni.

Prestazioni richieste

- Svolgere le funzioni annesse alla figura del R.S.P.P.
- Organizzazione del Servizio prevenzione protezione e coordinamento degli addetti
- Partecipazione alla riunione annuale con il D.S. ed il R.L.S. del Servizio Prevenzione Protezione (art.35 del D.Lgs. 81/08)
- Sopralluogo nelle scuole per la verifica degli edifici e la valutazione dei rischi
- Fornire gli opportuni aggiornamenti sulla normativa in materia di sicurezza
- Realizzazione di un incontro di formazione rivolto al personale
- Verifica del documento di valutazione dei rischi e i piani di evacuazione già elaborati per le scuole dell'istituto.

Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Gli interessati dovranno produrre la propria offerta redatta nei modelli allegati **entro le ore 12:00 del 6 ottobre 2017**, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso la sede legale di questo Istituto: Istituto Comprensivo 1 di Vicenza Contrà Burci n. 20 Vicenza (in orario di segreteria aperta al pubblico)
- Invio per posta; si precisa che non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere presentata in forma scritta e contenuta, a pena di esclusione dall'indagine di mercato, in busta chiusa recante gli estremi del mittente e la dicitura "Offerta per l'incarico di R.S.P.P."

Oppure:

- Invio per posta certificata all'indirizzo: viic871005@pec.istruzione.it
L'offerta dovrà essere allegata alla email, avente il seguente oggetto: nome e cognome "Offerta per l'incarico di R.S.P.P." e inserita in una cartella contenente i singoli file formato pdf le cui denominazioni richiamino il contenuto.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi o file pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

L'invio del plico o della email è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Il suddetto plico o email deve contenere al suo interno:

- a. Candidatura per l'incarico di R.S.P.P. (*allegato 1*)
- b. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 (*allegato 2*)
- c. Dichiarazione del personale estraneo alla pubblica amministrazione (*allegato 3*)
- d. Curriculum vitae in formato europass comprovante il possesso delle competenze richieste
- e. Fotocopia del documento di identità e codice fiscale
- f. Eventuale autocertificazione
- g. Offerta economica complessiva per l'espletamento dell'incarico (*allegato 4*).

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.
L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Apertura delle buste

L'apertura delle buste o della cartella contenente i file sarà effettuata il 6/10/2017 alle ore 14:00 presso la sede legale dell'Istituto. La valutazione comparativa della documentazione prodotta, sulla base dei requisiti richiesti ed in base ai criteri e agli indicatori di seguito indicati, sarà effettuata dalla Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico o dal suo Vicario al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del candidato cui conferire l'incarico.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle proprie esigenze o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Criteri di selezione	Punteggi
Offerta economicamente più vantaggiosa	Punti 10
Precedente esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche/paritarie come R.S.P.P. dall'a.s. 2009/10	Punti 2 per incarico fino a max 20 punti
Precedente esperienza lavorativa nelle scuole private o nel settore privato come R.S.P.P. dall'a.s. 2009/10	Punti 2 per incarico fino a max 10 punti
Precedente esperienza nell'Istituto Comprensivo valutata positivamente dall'a.s. 2009/10)	Punti 2 per anno
<i>In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minore età anagrafica del candidato.</i>	

Le domande presentate verranno valutate rispettando rigorosamente il seguente ordine:

1. Personale interno di questa Istituzione Scolastica
2. Personale interno appartenente alle istituzioni scolastiche statali viciniore
3. Personale interno appartenente ad altre istituzioni pubbliche ed enti locali del territorio
4. Personale esterno.

Si precisa che non si procederà alla formulazione di alcuna graduatoria.

Si ricorda ai sensi del Decreto 55/2013 che l'emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica.

Il compenso sarà liquidato entro 30gg. dal termine della prestazione.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/03

Tutti i dati personali di cui questo Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di selezione saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di esprimere i loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali per le finalità e la durata necessaria agli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza di predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Puleo Maria Rosa

Il Dirigente Scolastico reggente
Prof.ssa Puleo Maria Rosa

Al Dirigente scolastico
Istituto Comprensivo 1 di Vicenza

OGGETTO: candidatura R.S.P.P. - **CIG: Z62200F8FC**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____,

residente a _____ in via _____

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____,

cell. _____ email _____

Propone la propria candidatura per la selezione relativa all'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità,

dichiara di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della comunità europea
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni ed essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva
- Di essere dipendente di una Pubblica Amministrazione: _____
- Di non essere dipendente di una Pubblica Amministrazione
- Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003)
- Che l'indirizzo email al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso e il seguente: _____

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nella presente "Indagine di mercato" pubblicata nel sito web istitutocomprensivo1vicenza.gov.it nell'area albo online.

_____, li _____

Firma _____

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n.445

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____,

residente a _____ in via _____

Codice fiscale _____ Recapito telefonico _____,

cell. _____ email _____

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali richiamate

dichiara

1. di avere conseguito il titolo di _____

in data _____ presso _____

con la seguente votazione _____

2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e/o professionali relativi ad altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati dall'Università o Enti accreditati (*indicare tutti i dati necessari per una eventuale verifica da parte dell'Istituto*):

3. Esperienze professionali:

Data _____

Firma _____

CIG: Z62200F8FC

Cognome e nome _____

Offerta economica omnicomprensiva per la scuola: € _____

Luogo e data _____

(firma per esteso leggibile)