



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1**

Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/1813111  
e-mail: VIIC871005@istruzione.it -  
viic871005@pec.istruzione.itwww.ic1vicenza.edu.it  
Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

Vicenza, 4 ottobre 2024

**Ai Genitori/tutori degli alunni  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

IC1 Vicenza  
p.c. Ai Docenti

Al Personale di Segreteria

Ai Collaboratori Scolastici

**Oggetto: Documenti utili al regolare svolgimento delle attività scolastiche a.s.2024/25**

Gentili genitori/tutori,

in allegato alla presente troverete i documenti necessari al regolare svolgimento delle attività scolastiche. In particolare:

1. Autorizzazione alle uscite didattiche sul territorio comunale;
2. Autorizzazione riprese audio video nell'ambito delle attività educativo-didattiche.

**Vi preghiamo di prendere visione e di restituire i documenti allegati necessari, compilati e firmati, in Materiale del docente del registro elettronico Nuvola (vedi procedura allegata) entro e non oltre l'11/10/2024.**

I coordinatori di classe controlleranno la presa visione e la restituzione dei documenti sul registro elettronico Nuvola.

Si ringrazia per il rispetto delle procedure e la pronta restituzione dei documenti.

Cordiali saluti

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Paola Pizzeghello

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo Vicenza 1

**MODULO DI AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI/TUTORI  
PER USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO A PIEDI**

I sottoscritti genitori/tutori

padre \_\_\_\_\_

madre \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

iscritto/a nell'a.s. 2024/25 alla sezione/classe \_\_\_\_\_ della

Secondaria "Maffei" Santa Caterina

Secondaria "Maffei" Via Carta

**Autorizzano la partecipazione** del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e/o uscite guidate a piedi nell'ambito del territorio del Comune di Vicenza, programmate dagli insegnanti di classe. Una volta acquisito il consenso della famiglia con la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori della presente autorizzazione, gli insegnanti, durante l'anno, preciseranno per iscritto, per ogni uscita: data, orario, luogo dello spostamento e scopo, utilizzando il libretto personale almeno 5 giorni prima.

**Non autorizzano la partecipazione** del proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e/o uscite guidate a piedi nell'ambito del territorio del Comune di Vicenza, programmate dagli insegnanti di classe.

Si impegnano a comunicare tempestivamente agli Uffici di Segreteria qualsiasi variazione a quanto sopra dichiarato. Dichiarano di aver preso visione del Documento sulla Privacy (per genitori e alunni) reperibile nel sito [www.ic1vicenza.edu.it](http://www.ic1vicenza.edu.it)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
IL PADRE

\_\_\_\_\_  
LA MADRE

**Nel caso firmi un solo genitore:**

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, **DICHIARA** di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma \_\_\_\_\_

*La Scuola può utilizzare i dati contenuti nel presente modulo esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Reg. UE 2016/679).*

**AUTORIZZAZIONE RIPRESE AUDIO VIDEO IN OCCASIONE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVO-DIDATTICHE DELL'IC 1 VICENZA**

I sottoscritti genitori/tutori

padre \_\_\_\_\_

madre \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

dell'alunno/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

frequentante la scuola ..... cl. .... sez. ....

esprimono il proprio consenso per l'utilizzo dell'immagine del suddetto alunno/a per i seguenti trattamenti:

<b>Fotografie</b>		
SI	NO	Autorizzo il trattamento per la pubblicazione su materiale cartaceo informativo della scuola e/o sul sito internet della scuola di immagini dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, finalizzate alla sola documentazione dei percorsi didattici effettuati.

<b>Video</b>		
SI	NO	Autorizzo il trattamento per la pubblicazione di riprese video dell'interessato raccolte durante attività didattiche, sportive o di orientamento, finalizzate alla sola documentazione dei percorsi didattici effettuati.

La presente autorizzazione rimane valida fino alla permanenza dell'alunno nel ciclo scolastico di riferimento. In caso di specifiche attività non contemplate dalla presente autorizzazione, si effettuerà una richiesta dedicata.

Data \_\_\_\_\_

Il padre \_\_\_\_\_ La madre \_\_\_\_\_

**Nel caso firmi un solo genitore:**

Il firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali di chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA di aver sottoscritto quanto richiesto in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

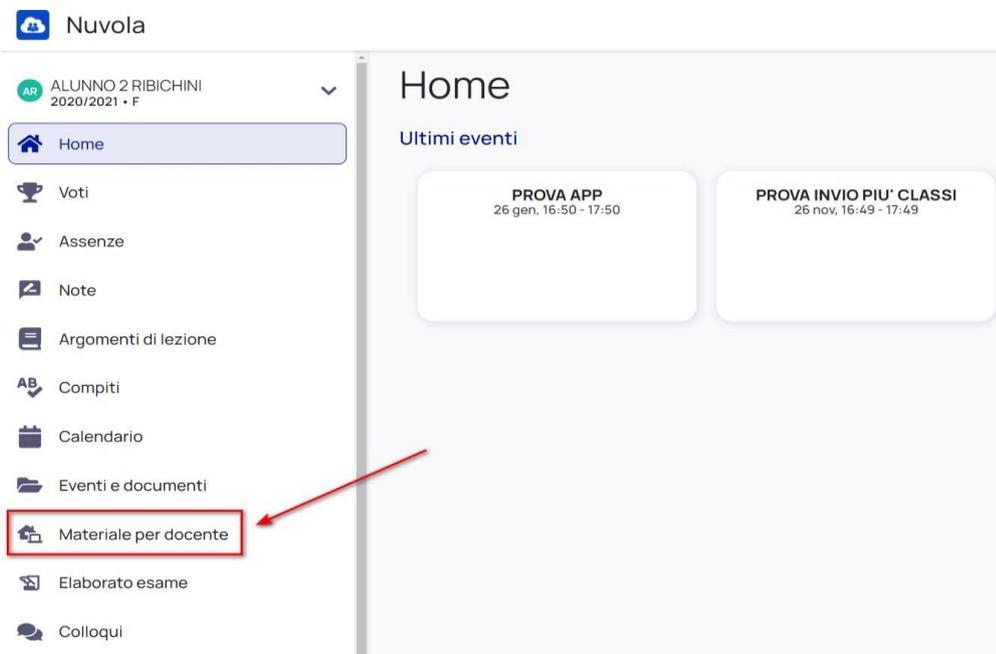
Firma \_\_\_\_\_

## GUIDA PER GENITORE/TUTORE

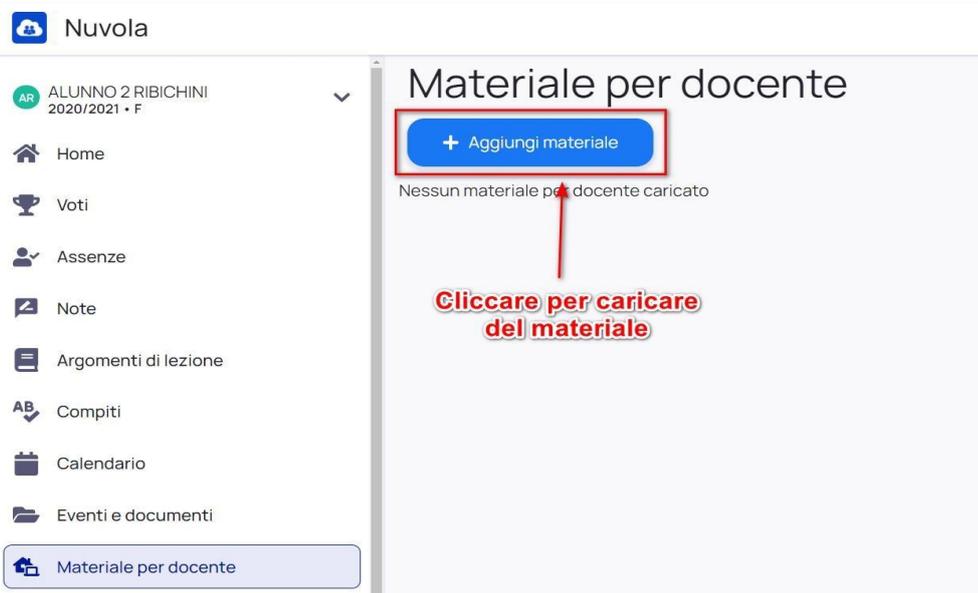
In questa guida mostreremo si possa inviare materiale aldocente coordinatore di classe, tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

1. Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

2. Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**



3. Da qui per inserire i moduli **compilati firmati** utilizzando il tasto blu "+ **Aggiungimateriale**".



Nella schermata di creazione **compilare tutti i campi obbligatori** raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- **Oggetto** del materiale (delega o uscita autonoma)

- **Materia** per il quale si sta caricando il materiale (**NON necessario** in caso di delega e uscita autonoma)

3. Docente per il quale si sta caricando il materiale (in caso di delega e uscita autonoma selezionare il **docente coordinatore**)

4. Allegati da caricare

5. Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Firmato digitalmente da PAOLA PIZZEGHELLO

Indietro

a) Oggetto\*

Note

e)

b) Materia  
Seleziona...

c) Docente\*  
Seleziona...

d) Allegati  
Clicca o trascina un file per caricare

Salva

**Cliccare salva al termine della compilazione dei campi**

4. Quando il docente avrà visionato il materiale inviato, potrà anche inserire il **"Visto"** per indicare che è stato visionato.

Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato e rispondere autorizzando l'uscita autonoma.

**Il tutore/studente potrà vedere quale materiale il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.**

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa  
prova  
LUCA (Password1?) RIBICHINI  
diplome MEDIE.pdf

Visto dal docente

**Eventuali annotazioni scritte dal docente**

Indietro

prova  
LUCA (Password1?) RIBICHINI

Materia  
ITALIANO

Note  
prova nota

Autore	Data creazione	Data modifica
LUCA RIBICHINI	29 luglio 2021 16:16	29 luglio 2021 16:25

Allegati  
.PDF diplome MEDIE.pdf

Revisione del docente  
Annotazioni per il tutore  
molto bravo