



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VICENZA 1
 Contra' Burci, 20 - 36100 Vicenza Tel. 0444/544397 - Fax 0444/544083
 e-mail: VIIC871005@istruzione.it - viic871005@pec.istruzione.it
 www.istitutocomprendivo1vicenza.it
 Codice fiscale 80014990248 - Codice Ministeriale VIIC871005

A genitori, alunni, docenti
 Scuola Sec. 1^ grado "F. Maffei"
 SEDE DI SANTA CATERINA

p.c. Ai collaboratori scolastici
 AI DSGA

Oggetto: Informazioni di inizio anno scolastico e procedure organizzative della Scuola secondaria di primo grado

1. Anno Scolastico 2017-2018

Il nostro Istituto ha adottato, per l'a.s. 2017/18, il calendario scolastico deliberato della Giunta Reg. del Veneto (n. 647 del 8 maggio 2017) che così si riassume:

- inizio attività didattica: lunedì 13/09/2017
- Sospensione attività didattica, vacanze scolastiche e festività obbligatorie:
 - tutte le domeniche
 - il 1° novembre, festa di tutti i Santi
 - l'8 dicembre, Immacolata Concezione
 - il 25 dicembre, Natale
 - il 26 dicembre, Santo Stefano
 - il 1° gennaio, Capodanno
 - il 6 gennaio, Epifania
 - il lunedì dopo Pasqua
 - il 25 aprile, anniversario della Liberazione
 - il 1° maggio, festa del Lavoro
 - il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica
 - la festa del Santo Patrono

Sospensione obbligatoria delle lezioni

- da venerdì 8 a domenica 10 dicembre (ponte dell'Immacolata)
- da domenica 24 dicembre a domenica 7 gennaio (vacanze natalizie)
- da lunedì 12 febbraio a mercoledì 14 (vacanze di carnevale)
- da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile (vacanze pasquali)
- da domenica 29 aprile a martedì 1° maggio (ponte del Primo maggio)

- fine attività didattica: sabato 9/06/2018

Giornate dello Sport: dal 15 febbraio al 17 febbraio 2018

2. Orario attività didattiche

Le lezioni iniziano alle ore 7.45 e si concludono alle ore 13.45.

Il corso ad indirizzo musicale ha un rientro pomeridiano per **tutti gli alunni il mercoledì dalle ore 14.40 alle ore 15.35.**

L'orario delle lezioni pomeridiane di strumento sarà concordato con i rispettivi insegnanti.

L'orario delle lezioni è il seguente:

I ora	7.45 - 8.45
II ora	8.45 - 9.40
III ora	9.40-10.35
Primo intervallo	10.35 - 10.50
IV ora	10.50 - 11.50
V ora	11.50 - 12.45
Secondo intervallo (all'interno della classe)	12.45 - 12.50
VI ora	12.50 - 13.45
Intervallo mensa	13.45 - 14.40
VII ora (solo nel rientro del corso musicale)	14.40 - 15.35

3. Suddivisione dell'anno scolastico

L'anno scolastico è diviso in due periodi:

	Dal	Al
1° Periodo	13 settembre 2017	31 gennaio 2018
2° Periodo	1 febbraio 2018	9 giugno 2018

4. Si riportano a seguire le procedure organizzative a cui gli studenti dovranno attenersi:

- a. Al suono della campanella delle 7.40 gli alunni si dispongono in modo ordinato, in fila per due, nello spazio assegnato alla classe per poi seguire l'insegnante nelle rispettive aule. Al cortile si accede senza correre e, per chi utilizza la bicicletta, conducendola per mano. Le biciclette vengono parcheggiate nelle apposite rastrelliere site nel cortile adiacente il sottoportico.
- b. Al suono della campanella del primo intervallo gli alunni scendono ordinatamente in cortile; durante l'intervallo si utilizzano i servizi igienici situati al primo piano. In caso di cattivo tempo l'intervallo si svolgerà nei corridoi del proprio piano.
- c. Al suono della campanella del secondo intervallo gli alunni rimangono nelle rispettive aule, uscendone solo per accedere ai servizi.
- d. Durante le ricreazioni gli alunni sono tenuti a muoversi in modo controllato, evitando azioni e giochi che possano risultare pericolosi per la propria ed altrui incolumità.
- e. Durante i cambi d'ora gli alunni rimangono all'interno dell'aula e mantengono un comportamento corretto.
- f. Alla fine delle lezioni, ogni classe si avvia in ordine all'uscita principale, accompagnata dal proprio insegnante.
- g. Gli alunni si recheranno ai servizi igienici, al di fuori degli intervalli, solo per reali esigenze fisiologiche, evitando di fermarsi nei corridoi. In particolare gli alunni non potranno accedere ai servizi durante la prima ora di lezione, nell'ora successiva all'intervallo o dopo la lezione di educazione fisica.
- h. Coloro che usufruiscono del servizio mensa si recano in ordine presso il punto di ritrovo del dopo scuola.
- i. Il libretto personale va portato sempre, anche durante le attività pomeridiane, tenuto con cura e aggiornato, affinché vi possa essere una puntuale informazione e interazione tra scuola e genitori. Nella prima pagina del libretto vanno apposte le firme dei genitori o dei tutori.

5. Assenze e permessi alunni

Dopo un'assenza, l'alunno deve presentare al docente della prima ora di lezione, tramite il libretto scuola-famiglia, regolare giustificazione, firmata dal genitore. Il docente controfirmerà la giustificazione e la attesterà nel registro di classe.

Per assenze superiori a 5 giorni (nel conteggio dei giorni non si includono il sabato e la domenica se il rientro avviene di lunedì, li si considera se il rientro avviene negli altri giorni della settimana), oltre alla giustificazione del genitore, deve essere fornita la dichiarazione scritta di risoluzione della patologia, da parte del medico.

Si precisa che non sono ammissibili assenze sistematiche derivanti da attività di svago e di turismo.

Richieste di ingresso in ritardo o di uscita anticipata saranno comunicate tramite il libretto scuola-famiglia al docente.

Gli allievi dovranno essere prelevati dai genitori o da adulti in possesso di delega formalizzata in apposito modulo, reperibile nel sito.

6. Uscita autonoma degli alunni

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, può consentire l'uscita autonoma agli alunni della scuola secondaria di 1° grado.

L'uscita autonoma degli alunni sarà consentita dopo un'analisi dei fattori di rischio potenzialmente prevedibili e, quindi, oggetto di valutazione in condizioni di normalità e riconducibile alla normale capacità revisionale.

La valutazione riguarderà altresì le caratteristiche degli alunni, con particolare riferimento a manifestazioni comportamentali che richiedano forme di controllo intensificato o una particolare attenzione.

L'autorizzazione può essere revocata in qualsiasi momento, con atto unilaterale motivato, da parte della Scuola, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

La domanda di uscita autonoma degli alunni deve essere formulata da un esercente la potestà genitoriale secondo un apposito modello fornito dalla Scuola.

7. Accesso ai locali della scuola

Nell'edificio scolastico possono accedere solo gli studenti frequentanti, i docenti, il personale ATA, il dirigente.

L'accesso dei genitori è consentito **solamente** nei seguenti casi **senza nessun'altra eccezione**:

- colloqui con i docenti, previo appuntamento;
- prelievo dei figli in caso di indisposizione o di uscita anticipata.

I genitori non potranno portare a scuola materiali che l'alunno ha dimenticato.

Si ricorda che in occasione di riunioni collegiali scuola/famiglia (es. assemblee) i ragazzi non possono sostare nei corridoi.

Si precisa che, per la tutela dei minori e per consentire un tranquillo svolgimento delle attività didattiche, a nessuna altra persona è concesso l'ingresso a scuola senza una specifica autorizzazione del Dirigente.

8. Libretto scuola-famiglia

Le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avvengono principalmente tramite il libretto scolastico, consegnato direttamente agli alunni all'inizio dell'attività didattica.

Il libretto va ricoperto, tenuto con cura, aggiornato costantemente e consultato con regolarità dai genitori.

Nella prima pagina vanno apposte le firme dei genitori o del tutore.

In caso di smarrimento o di esaurimento pagine, i genitori dovranno chiedere in segreteria una seconda copia, previo pagamento di € 2.

9. Registro Elettronico

È attivo in tutte le scuole dell'Istituto.

Per la Scuola Secondaria, i genitori hanno accesso alle Schede di valutazione quadrimestrali e interquadrimestrali attraverso password nominativa le cui credenziali saranno comunicate nelle prime settimane di frequenza.

10. Assicurazione alunni

La compagnia vincitrice di gara è **la Società AIG Europe Limited**, la cui polizza viene pubblicata nel sito dell'istituto.

A tutti il mio augurio di un sereno e proficuo anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico reggente
f.to Prof.ssa Maria Rosa Puleo