



ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2

Via C. Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A

Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Prot. 2250

Vicenza, 11/07/2022

- All'Albo della Scuola
- Al sito web della Scuola
- Agli Atti

Cig: Z1A371C18B

Oggetto: Determina a contrarre per la fornitura dei libri di testo A.s. 2022/23 inerente il progetto “Riciclaggio Libri di Testo-Passalibro” relativo agli alunni della Scuola Secondaria di I grado “Bortolan”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per la fornitura dei libri di testo A.s. 2022/23 relativamente al progetto “Riciclaggio Libri di Testo-Passalibro”;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO l'art. 32 D.lgs 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che “prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;

RAVVISATA la presenza sul mercato di operatori specializzati in grado di garantire la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, nonché la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione resa;

CONSIDERATA l'esigenza di espletare la procedure di affidamento in tempi stretti;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), con particolare riferimento al Progetto d'Istituto denominato "Riciclaggio Libri di Testo-Passalibro";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" che al comma 2 lettera a) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTE le linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 27 del 20/01/2022 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 29/06/2020 con la quale si è disposta la modifica del Regolamento acquisti;

RILEVATA l'esigenza di esperire la procedura di affidamento diretto per la fornitura di libri di testo per il riciclaggio per gli alunni della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2022/23;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto -ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016- per procedere all'individuazione della ditta cui affidare la fornitura di libri;

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 56/17;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai d.lgs. 56/17 e d.lgs. 50/16 fermo restando che, in difetto, si procederà, anche ai sensi di quanto disposto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida Anac richiamate, con la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

ACCERTATA la copertura finanziaria che sarà imputata all'Aggregato P 2.1

determina

- 1) Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare avvio alla procedura per l'affidamento diretto, a mezzo indagine di mercato effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art.30, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, così come previsto dall'art.36, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla ditta LIBRERIA TRAVERSO SAS con sede in Vicenza, C.so Palladio 172 P.I. 02651490241.
- 3) il criterio di scelta del contraente è quello del “minor prezzo” rispetto a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) D.lgs. 50/2016.
- 3) Di autorizzare il D.s.g.a. all'impegno ed alla conseguente liquidazione dell'importo del servizio richiesto, fissato in misura non superiore ad euro 8.200,00 oltre IVA (se dovuta).
- 4) Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, Prof. Alfonso Sforza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Alfonso Sforza