



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



**Ai docenti
Al personale ATA
del plesso "L. Gonzati"
Al RLS
dell'Istituto Comprensivo Vicenza 2**

Prot. n°.....

Visto:

- D.M. 08/03/85
- D.M. 26/09/92
- Circ. M. prot. n.° 954/4122 del 17/05/96
- Circ. M. prot. n.° P.2244/4122 del 30/10/96
- D.M. 10/03/98
- D.Lgs. n° 81 del 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni

OGGETTO: Piano di emergenza e di evacuazione della Scuola Primaria plesso "GONZATI" dell'I.C. di Vicenza 2 "Bortolan"

Si dispone e si condivide con i docenti del plesso l'aggiornamento del piano in oggetto ribadendo l'obbligo, al quale sono soggetti tutti, di attenersi scrupolosamente alle procedure indicate.

L'ordine di evacuazione verrà diramato sia per il caso incendio sia per il caso terremoto dalla:

- dal D.S. Prof. Sforza Alfonso
- fiduciaria di plesso Corti Stefania
- R.S.P.P Maffei Fiorenza
- A.S.P.P. Politi Domenico

Gli incaricati alla diffusione del segnale di evacuazione:

- dal D.S. Prof. Sforza Alfonso
- fiduciaria di plesso Corti Stefania

- R.S.P.P Maffei Fiorenza
- A.S.P.P. Politi Domenico
- Personale ATA presente al verificarsi dell'evento
- Il personale docente (nel caso di imminente pericolo)

**ORGANIGRAMMA SICUREZZA
PLESSO "GONZATI"**
Ca' Balbi, 249- 36100-VICENZA
A.S. 2023/2024

D. Lgs n.81/2008 e s.m.i.

DATORE DI LAVORO	PROF. SFORZA ALFONSO
RSPP	MAFFEI FIORENZA
DIRIGENTE	CORTI STEFANIA
ASPP	POLITI DOMENICO
MEDICO COMPETENTE	
RLS	AVITABILE AUGUSTO

SQUADRA ADDETTI ANTINCENDIO	SQUADRA PRIMO SOCCORSO
COORDINATORE: POLITI DOMENICO	COORDINATORE: DIODATI SAMUELA
1. CORTI STEFANIA	1. SERAFINI ANNA
2. SILVESTRO MARIA	2. BRUNO DANIELE
3. SECONDIN MARTA	3. GOTTARDO TIZIANA
4. TREVISAN LUCIA	4. PAPASIDERO ROSANNA
5. CAZZOLA DENISE	5. CAZZOLA DENISE
6.	6.

VIGILANTE SUL DIVIETO DI FUMO

GABIN SILVIA

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO

Procedura da seguire udito il segnale di evacuazione:

- Le aule 1, 2 ,3, 8 (bagno) del piano terra e le aule n° 1, 2, 3, 23 (bagno) piano primo usufruiranno **dell'uscita principale** scenderanno la scala e si recheranno, passando lontano dal perimetro della scuola nel giardino adiacente all'edificio scolastico (lato destro uscendo dall'ingresso), nel punto di raccolta contrassegnato e si disporranno in fila nello spazio assegnato alla classe;
- Le aule n° 4, 5, 6, 7, 8 (bagno), 9 (bagno) e palestra del piano terra e le aule n° 5, 7, 8, 24 (bagno), 28, 29 e informatica del piano primo usufruiranno **dell'uscita secondaria** (vicino all'aula mensa), e si recheranno, passando lontano dal perimetro della scuola nel giardino adiacente all'edificio scolastico (lato destro uscendo dall'ingresso), nel punto di raccolta contrassegnato e si disporranno in fila nello spazio assegnato alla classe;
- Gli occupanti la mensa (stanzetta piccola e metà stanza grande) usufruiranno dell'uscita secondaria (**porta antipanico aula mensa**) e si recheranno, passando lontano dal perimetro della scuola nel giardino adiacente all'edificio scolastico (lato destro uscendo dall'ingresso), nel punto di raccolta contrassegnato e si disporranno in fila nello spazio assegnato alla classe;
- Gli occupanti la mensa (metà stanza grande) usufruiranno dell'**uscita secondaria** (vicino all'aula mensa) e si recheranno, passando lontano dal perimetro della scuola nel giardino adiacente all'edificio scolastico (lato destro uscendo dall'ingresso), nel punto di raccolta contrassegnato e si disporranno in fila nello spazio assegnato alla classe;
- Gli occupanti l'aula 4 del piano primo usufruiranno delle **scale di emergenza** antincendio e si recheranno nel giardino adiacente all'edificio scolastico (lato sinistro uscendo dalle scale antincendio), nel punto di raccolta contrassegnato e si disporranno in fila nello spazio assegnato alla classe;
- Coloro che si trovano nei bagni raggiungeranno la classe in fila esodo più vicina e si recheranno nel punto di raccolta. Una volta giunti comunicheranno all'insegnante presente a quale classe appartengono e andranno nella fila della loro classe.

COMPORTAMENTO PERSONALE SCOLASTICO

I collaboratori scolastici:

- Disattiveranno gli impianti;
- prenderanno gli estintori e la valigetta di primo soccorso;
- controlleranno che nell'edificio tutti gli alunni e altro personale siano sfollati;
- presiederanno le uscite che danno sulla strada pubblica;
- provvederanno, qualora sia necessaria, alla consegna degli estintori per l'attivazione alla squadra antincendio.

- **Apertura delle porte:** all'emissione del segnale di evacuazione gli ausiliari se si trovano in prossimità delle porte di uscita, le aprono tempestivamente. Aperte le porte antipanico gli incaricati dirigono l'evacuazione verso il punto di raccolta individuato

I docenti dal momento dell'emissione del segnale di evacuazione:

1. Prenderanno la busta appesa alla porta di ogni aula contenente modulo evacuazione ed elenco alunni della classe;
2. Prendono eventuali farmaci salvavita;
3. Organizzano la sollecita, ma ordinata uscita degli studenti;
3. Curano, con gli ausiliari, il rispetto delle precedenze stabilite;
4. Accompagnano gli alunni della propria classe fino al luogo di raccolta situato nel cortile dell'edificio e contrassegnato;
5. Compilano in ogni sua parte il modulo “verbale di evacuazione” e lo consegnano all' A.S.P.P. o a chi è stato incaricato per la gestione dell'emergenza;
6. Sorvegliano gli alunni in attesa di ulteriori disposizioni.

L'insegnante di sostegno

Se presente in classe, si occuperà dell'evacuazione degli alunni diversamente abili (o degli alunni che hanno difficoltà motorie) con l'aiuto del personale non docente. In assenza dell'insegnante di sostegno, detta incombenza spetta al docente che effettua l'evacuazione con l'ausilio del personale non docente.

E' obbligo per tutti i docenti individuare gli alunni apri- fila e chiudi- fila con i relativi sostituti.

Nel plesso Gonzati sono stati attaccate delle etichette gialle riportanti la scritta “apri fila” sul primo banco vicino alla porta e delle etichette arancioni riportanti la scritta “chiudi fila” sull'ultimo banco nell'angolo opposto all'ingresso, in modo che i bambini che si trovano seduti in quei banchi sanno di essere automaticamente apri-fila e chiudi-fila evitando disordini e confusione in caso di assenze o cambi di disposizioni di banchi interne alla classe..

Al termine della procedura a seguito di ordine vocale, le insegnanti si recheranno nelle rispettive classi di appartenenza e dovranno analizzare con i propri alunni i comportamenti tenuti in modo da rettificare e individuare atteggiamenti non consoni, emersi durante la prova.

Gli alunni dal momento del segnale di evacuazione:

1. Devono mantenere la calma e di rispettare gli ordini forniti;
2. Devono utilizzare le uscite di sicurezza più vicine come indicato nel presente piano e nelle planimetrie apposte in classe. La classe deve rimanere unita e compatta.
3. Lasciano libri e zaini e indumenti personali in aula per non perdere tempo prezioso.
4. Gli studenti di ogni classe si dispongono ordinatamente ed escono in fila indiana.
5. Speditamente, ma senza correre gli studenti si avviano verso il luogo di raccolta.
6. Tutti quanti attendono, nel luogo di raccolta ulteriori ordini o disposizioni dall' A.S.P.P.
7. Un suono di campanella avviserà del cessato pericolo: solo allora si potrà rientrare nell'edificio scolastico.

PIANO DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO

Procedura da seguire udito un suono prolungato

Tutti gli alunni, i docenti, i collaboratori scolastici e tutti gli occupanti dell'edificio udito il segnale acustico dovranno:

1. Mantenere la calma e stare in silenzio.
2. Non precipitarsi fuori.
3. Restare in classe e ripararsi sotto il banco.
4. Allontanarsi dalle finestre, dagli armadi.

5. Se qualcuno è nel corridoio entrare subito in una classe.

6. Dopo il terremoto, all'ordine del nuovo segnale acustico, **tre squilli intermittenti**, abbandonare l'edificio seguendo la procedura di esodo prevista per l'antincendio.

Il presente Piano ha n. 5 allegati:

1. Planimetria del Piano Rialzato
2. Planimetria del Piano Primo
3. Orario di lavoro dei docenti
4. Piano di sorveglianza personale ATA consegnato DSGA
5. Squadra di emergenza: antincendio e Primo Soccorso (non presente)

L' ASPP Politi Domenico

Il Dirigente Scolastico
Prof. Alfonso Sforza

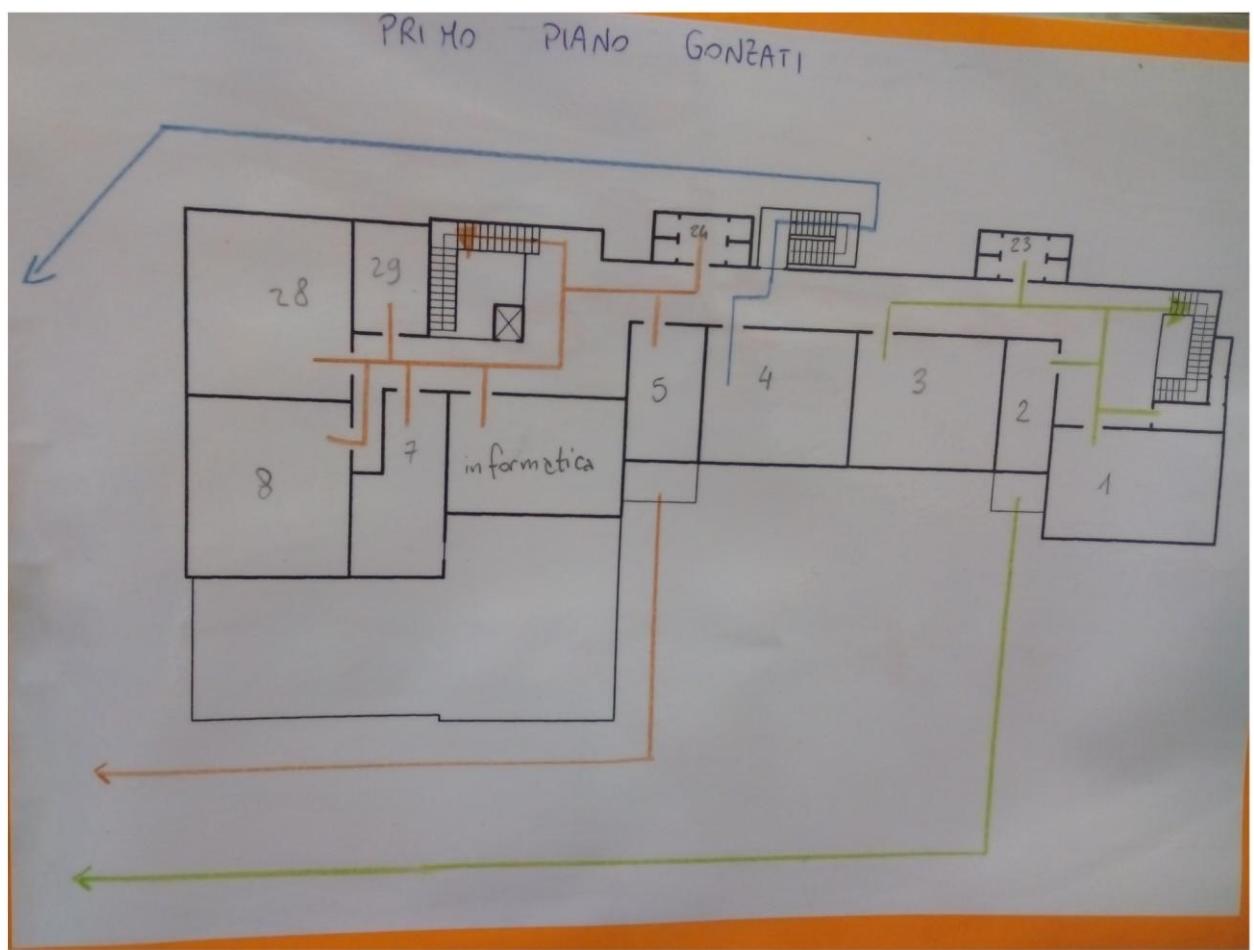
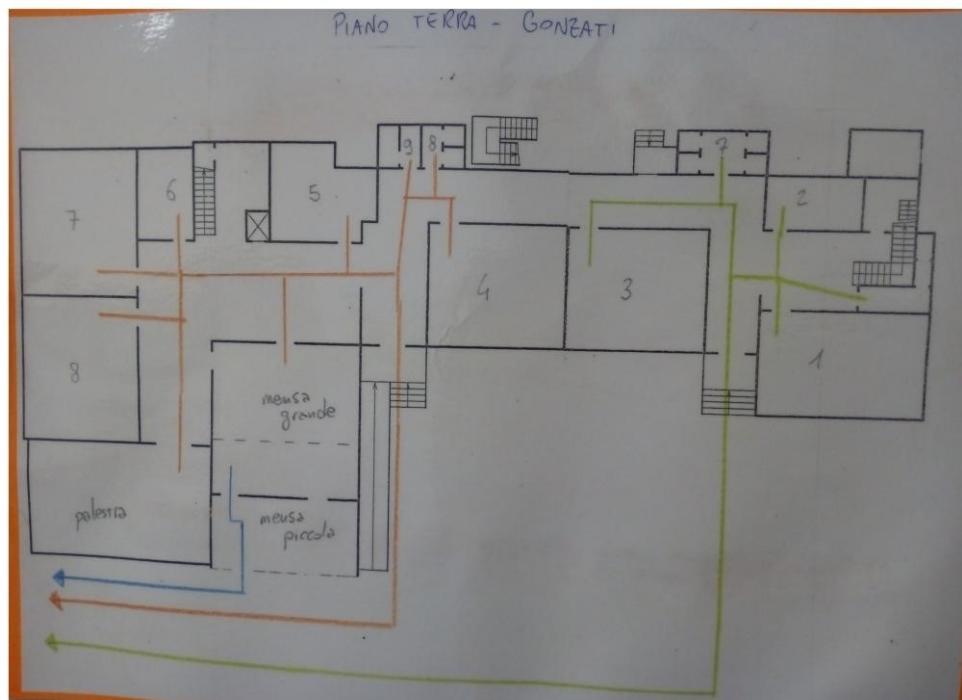


Allegato 1: Planimetria Piano Rialzato con classi e numero alunni

Allegato 2: Planimetria Piano Primo con classi e numero alunni

Allegato n. 3: Orario di lavoro docenti

Allegato n. 4: Piano sorveglianza ATA



ORARIO DI LAVORO ATA

Cazzola Denise: lun- 10.42- 14.30 ;mart; 7.30 -11.48-1.6.00:17.30;merc: 9.42-14.30,giov e ven ore 9.42-14.30-

Giovanna Vettore: lun-7.18-14.30;mart-10.18-17.30;mercoledì,giovedì e venerdì 7.18-14.30-

ORARIO DI LAVORO DOCENTI

SORVEGLIANZA MENSA E DOPOMENSA

DOCENTI	MENSA e dopo mensa 13:00-14:00
CORTI STEFANIA	1^
GOTTARDO TIZIANA	5^
SILVESTRO MARIA	4^
BRUNO DANIELE	2^
OMETTO GIULIANA	3^

SORVEGLIANZA RICREAZIONE: DALLE 9:50 alle 10:10

INSEGNANTE RAMONA CURRIERI: EDUCAZIONE FISICA SOLO PER LE CLASSI: QUARTA IL MERCOLEDÌ DALLE 13:30 ALLE 15:30 E QUINTA IL LUNEDÌ DALLE 13:30 ALLE 15:30 PRESSO PALESTRA SCUOLA MEDIA BORTOLAN

ORARIO PALESTRA

	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ
8:00/ 9:00					
9:00/ 10:00					
10:00/ 11:00	CLASSE 2^				CLASSE 1^
11:00/ 12:00					
12:00/ 13:00	CLASSE 3^				
13:30/ 14:30	CLASSE 5^		CLASSE 4^		
14:30/ 15:30	CLASSE 5^		CLASSE 4^		

UTILIZZO SETTIMANALE PALESTRA BORTOLAN

SCUOLA PRIMARIA GONZATI

