



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Prot.n. (vedere segnatura in alto)

AL PERSONALE DOCENTE E ATA DELL'ISTITUTO
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

OGGETTO: avviso al personale interno per il conferimento dell'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni relativamente all'A.S. 2023/24 (periodo novembre 23/ottobre 24).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE:

- il D. L.gs. 81/2008 e successive modificazioni prevede l'obbligo per il dirigente Scolastico di istituire il Servizio Prevenzione e protezione e di nominare il responsabile (R.S.P.P.) e consente (art. 32 comma 9) al Dirigente di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell'attività di prevenzione e protezione;
- il D.L. n. 129 del 28/08/2018 consente alle istituzioni scolastiche di avvalersi dell'opera di esperti interni/esterni all'istituto con specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola e di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- il D.L.gs n. 195 del 23/06/2003 precisa le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VISTO:

- il Decreto L.gvo 165 del 30.03.2001 recante “norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”;
- l'art. 32 c. 2 e c.5 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO:

- che si rende necessario procedere con urgenza all'individuazione di un esperto quale Consulente sulla Sicurezza e Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione a cui conferire un contratto di prestazione d'opera;
- che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività di rilevanza di interesse pubblico;
- il contenuto della Decisione a contrarre prot. 3070 DEL 06/11/2023

RENDE NOTO

che questa istituzione intende avvalersi di un consulente interno in qualità di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE di durata annuale dalla stipula del contratto.

Chiede, pertanto, alle SS.VV. di comunicare a questa Dirigenza, entro le ore 12.00 del 13 novembre 2023, la propria disponibilità ad assumere l'incarico di cui all'oggetto all'interno di questo Istituto.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Art.1 – Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) quelli previsti dal D.lgs. 81/2008 art. 32 c.2 e c. 5 e successive modifiche e/o integrazioni, inclusa l'attestazione del prescritto aggiornamento ove necessario; è obbligatoria l'attestazione di superamento del corso B per il settore 8 (scuola);
- b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- e) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della ex Legge 196/03.

Art. 2 - Compiti del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del RSPP sono definiti dal D. Lgs. n.81/08 e s.m.i;

- a) esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b) sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura e la gestione SPP;
- c) verifica e validazione dei D.V.R. esistenti in merito alla rispondenza alla normativa vigente;
- d) aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi;
- e) aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione;
- f) aggiornamento del Documento di valutazione dello stress da lavoro correlato;
- g) aggiornamento del piano della segnaletica di sicurezza;
- h) indicazioni per l'aggiornamento delle necessarie planimetrie;
- i) controllo della corretta tenuta dei registri dei dispositivi antincendio e degli altri registri obbligatori;
- j) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività e alle emergenze;
- k) verifica dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti;
- m) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
- n) esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- o) informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- p) aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- q) organizzazione e partecipazione della riunione annuale con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- r) riunione annuale di informazione docenti-ATA;
- s) sviluppo eventuali DUVRI;
- t) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- u) disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



- v) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- w) assistenza per l'istituzione nella tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- x) analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- y) predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- z) organizzazione e partecipazione alle simulazioni di due evacuazioni di Istituto;
- aa) collaborazione con il Dirigente scolastico nella redazione di:
 - a. ordini di servizio per i compiti relativi alla sicurezza;
 - b. parte dei regolamenti di laboratorio relativi alla sicurezza;
 - c. elaborazione della comunicazione al Comune (ai sensi dell'art. 18 comma 3 decreto L.gs 81/2008 e s.m.i., memoria sulla priorità dei lavori di adeguamento e/o manutenzione da eseguire)
 - d. partecipazione ai vari incontri richiesti durante l'anno scolastico dall'Amministrazione Comunale
 - e. collaborazione nella organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che le Sedi per le quali è richiesta la prestazione sono le seguenti:

1. Scuola Secondaria di I grado "Bortolan" – Via Piovene, 31
2. Scuola Primaria "Gonzati" – Strada di Cà Balbi, 249
3. Scuola Primaria "D. Magrini" – Strada di Settecà, 11
4. Scuola Primaria "Lioy" - Viale Camisano, 197
5. Scuola Infanzia "Piccoli" – Strada comunale Bertesina, 353

Art. 3 Modalità di partecipazione e presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, in busta chiusa e sigillata ovvero tramite invio di comunicazione elettronica, con allegato copia di un documento di identità in corso di validità, contenente l'istanza e la relativa documentazione, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, alla segreteria dell'Istituto in via Piovene, 31 - 36100 Vicenza (VI) mediante:

- a. Raccomandata A.R. o PEC;
- b. Consegna a Mano, direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, presso l'Ufficio Protocollo della Scuola.

con l'indicazione "Contiene offerta per l'incarico di R.S.P.P.", PERENTORIAMENTE, a pena di esclusione, entro e non oltre **LE ORE 12.00 DEL 13/11/2023**.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente il timbro ovvero il protocollo informatico (in caso di invio per mezzo elettronico) apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo della Scuola con indicazione di data ed ora.

Il recapito tempestivo del plico unico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine. L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente. Non sono previsti rimborsi ai partecipanti non aggiudicatari.

La domanda dovrà contenere:

- a) Allegato 1: Domanda di partecipazione alla selezione responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)
- b) Allegato 2: Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- c) Allegato 3: Dichiarazione dei titoli posseduti
- d) Allegato 4: Offerta economica omnicomprensiva di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. Si precisa al riguardo che il compenso lordo è comprensivo delle ritenute d'acconto e contributi previdenziali, anche a carico dell'Amministrazione, più eventuale IRAP e/o IVA.
- e) Curriculum vitae in formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



f) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex legge 196/03 e ss.mm.ii..

Art.4 Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico (che potrà avvalersi, a sua discrezione per l'istruttoria delle istanze, di un'apposita Commissione), al cui insindacabile giudizio, basato sulla valutazione dei titoli e delle esperienze professionali specifiche, è rimessa la scelta del soggetto a cui conferire l'incarico. Il giorno giovedì 13 **NOVEMBRE 2023 alle ore 12:30** si procederà al vaglio delle offerte pervenute.

L'incarico sarà affidato facendo riferimento ai criteri sotto indicati:

- offerta al prezzo più basso;
- precedente esperienza lavorativa nelle scuole pubbliche/paritarie come R.S.P.P.;
- precedente esperienza lavorativa nel settore privato come R.S.P.P. o in Enti Pubblici;
- esperienza in qualità di formatore nella materia in oggetto;
- possesso di ulteriori certificazioni non obbligatorie pertinenti al servizio RSPP.

L'IC2 di Vicenza si riserva il diritto di:

- a) procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti;
- b) dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati;
- c) recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art.5 Compensi

Il compenso spettante per le prestazioni di cui all'art. 2 del presente Bando è stabilito in €1.500,00 (euromillecinquecento) e sarà corrisposto in un'unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione a fronte di presentazione di una relazione sull'attività svolta, di fattura in formato elettronico/nota addebito/ricevuta fiscale.

Il predetto compenso è lordo (stato) onnicomprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico dell'esperto ovvero dell'amministrazione.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto, qualora l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

Art. 6 Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'IC2 di Vicenza esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Norme finali

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Informativa (art. 13 del Regolamento UE679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: l'IC2 di Vicenza (VI)

- Legale rappresentante: DIRIGENTE SCOLASTICO
- sede in via Piovene, 31 - 36100 Vicenza (VI)

Si riportano i seguenti dati di contatto:

- telefono: 04441813211;
- indirizzo mail: viic872001@istruzione.it;
- casella di posta elettronica certificata (Pec): viic872001@pec.istruzione.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di selezione cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.L.gs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea **Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura di selezione e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali;
- diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Dirigente Scolastico all'indirizzo viic872001@pec.istruzione.it

Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un incarico.

Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione. Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Alfonso Sforza

Il Dirigente Scolastico

Prof. Alfonso Sforza



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)

Al Dirigente Scolastico dell'IC2 di Vicenza

Il/la sottoscritto/a, _____
(Cognome e Nome)

Nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov) (data)

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

Indirizzo di posta elettronica _____ Tel _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione in qualità di RSPP come da vostro avviso.

A tal fine allega autocertificazione, curriculum vitae su formato europeo e offerta economica.

Data _____ Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Acconsento
Non acconsento

Data _____ Firma _____



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 4 e 46 D.P.R.28 Dicembre 2000, n.445)

Il/la sottoscritto/a, _____
(Cognome e Nome)

Nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov) (data)

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

C. F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R.445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____

di essere residente a _____

di essere cittadino/a Italiano/a (oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici

di non essere dipendente di amministrazioni pubbliche

di essere iscritto/a nell'albo o elenco _____

di svolgere la professione di _____

di appartenere all'ordine professionale _____

titolo di studio posseduto, _____ rilasciato dalla Scuola/Università, di, _____

qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica _____

di essere in possesso dei seguenti titoli: _____

stato di disoccupazione;

di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Barrare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/I da produrre.

(luogo, data)

IL DICHIARANTE _____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____

Firma _____

VIIC872001 - A59BE9A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003071 - 06/11/2023 - VI.2 - I



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Allegato 3

DICHIARAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

AI Dirigente Scolastico dell'IC2 di Vicenza

Oggetto: DICHIARAZIONE DEI TITOLI POSSEDUTI

da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione esperto RSPP.

Il/la sottoscritto/a, _____

(Cognome e Nome)

Nato a _____ (____) il _____

(luogo)

(prov)

(data)

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____

(luogo)

(prov)

(indirizzo)

C. F. _____ tel cell _____

Indirizzo di posta _____

DICHIARA

Di possedere i seguenti titoli

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	SI	NO
Diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D. Lgs.81/2008		
Altro diploma di laurea magistrale (in alternativa al diploma di laurea previsto dall'art.32, comma 5 D. Lgs.81/2008)		
Iscrizione ad un ordine professionale di ambito affine alla materia del presente bando		
Corsi di formazione e/o aggiornamento specifici per RSPP di durata minima 40 ore		
Altri corsi di formazione in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro		
Esperienza di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione compiuta nelle scuole		
Esperienza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro: RSPP per Enti Pubblici Statali		
Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP		
Formatore in ambito di sicurezza sui luoghi di lavoro		

Data _____

Firma _____

VIIC872001 - A59BE9A - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003071 - 06/11/2023 - VI.2 - I



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N. 2

Via C. Piovene, 31 - 36100 VICENZA

Tel. 0444/1813211 - Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it

E-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Allegato 4

Offerta Economica

AI Dirigente Scolastico dell'IC2 di Vicenza

OGGETTO: Bando di selezione per il reclutamento di esperto RSPP. Offerta economica.

Il/la sottoscritto/a, _____
(Cognome e Nome)

Nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov) (data)

Residente a _____ (____) in Via _____ n. _____
(luogo) (prov) (indirizzo)

C. F. _____

in relazione al bando di selezione di cui in oggetto,

DICHIARA

di aver preso esatta conoscenza di tutte le condizioni espresse nel bando di selezione, che accetta incondizionatamente, e produce la seguente offerta:

Offerta economica annua omnicomprensiva di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa.

Il compenso lordo è da intendersi comprensivo di ritenute d'acconto e contributi previdenziali più eventuale IRAP e/o IVA:

Euro _____ (diconsi Euro, _____)
(in lettere)

Data _____

Firma _____

Firmato digitalmente da ALFONSO SFORZA