



**ISTITUTO COMPRENSIVO N.2 "G.BORTOLAN" -**

Via C.Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A

Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito [www.icvicenza2.gov.it](http://www.icvicenza2.gov.it)

e-mail [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it) posta certificata [viic872001@pec.istruzione.it](mailto:viic872001@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80015210240 - Codice Scuola VIIC872001

AL PERSONALE  
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO  
COLLABORATORE SCOLASTICO  
IC VICENZA 2

OGGETTO: Avviso di selezione personale interno Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico.

Codice Identificativo Progetto 10.1.1A FSEPON-VE-2017-155

CUP: B31I16000000006

Si informa il personale in indirizzo che il nostro Istituto è risultato vincitore di un Fondo Sociale Europeo per "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio -" e che nel periodo 11 giugno 2018-30 giugno 2018 e 3 settembre 17 ottobre 2018 verrà realizzato il progetto approvato **"Non uno di meno "**.

Il progetto si articolerà in sette moduli che coinvolgeranno alunni di scuola primaria, secondaria e infanzia.

La richiesta di disponibilità è finalizzata al reclutamento di personale interno appartenente ai profili di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO e COLLABORATORE SCOLASTICO disponibili a svolgere ore aggiuntive al proprio orario di servizio, per attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse con l'attuazione dei moduli del PON **"Non uno di meno "** nell'anno scolastico 2017/2018.

**FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE:**

**n.1 assistente amministrativo**

**n. 4 collaboratori scolastici.**

Di seguito i moduli proposti che si svolgeranno presso la scuola Primaria Lioy ad eccezione del modulo "Italiano più" che si svolgerà presso la Scuola Secondaria di primo grado.

Capoeira per crescere n.30 ore - alunni primaria e secondaria dal 12 giugno 2018 al 21 giugno 2018

Psicomotricità IC 2 n.30 ore - alunni infanzia Piccoli dal 3 settembre 2018 al 17 ottobre 2018

Potenziamento Lingua straniera n.30 ore - alunni primaria dal 12 giugno 2018 al 21 giugno 2018

Move on ! n.30 ore - alunni primaria dal 22 giugno 2018 al 29 giugno 2018

Didattica digitale n.30 ore - alunni primaria dal 12 giugno 2018 al 21 giugno 2018

Potenziamento lingua italiana n.30 ore - alunni secondaria primo grado dal 12 giugno 2018 al 21 giugno 2018

Italiano più n.30 ore - alunni primaria dal 12 giugno 2018 al 21 giugno 2018

**Firmato digitalmente da TEDESCO MARIO**

**FINALITA' DELLA SELEZIONE OGGETTO DELL' INCARICO E DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'**

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'
-----------------------	-----------

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- collaborare all'inserimento dei dati richiesti dalla varie piattaforme SIDI – GPU ecc.;</li> <li>- collaborare all'archiviazione e alla tenuta degli atti e documenti cartacei prodotti;</li> <li>- collaborare alla verifica delle ore svolte dal personale: Esperti, Tutor, Referente della valutazione e personale ATA, rese tramite rilevazione su registro cartaceo;</li> <li>- collaborare alla raccolta dei dati degli alunni che parteciperanno al progetto e supporto alle famiglie;</li> <li>- collaborare alle procedure relative all'attività negoziale e alla stesura degli incarichi al personale;</li> <li>- collaborare alla gestione di tutte le pratiche contabili, certificazioni fiscali, previdenziali ecc.;</li> <li>- collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione e rendicontazione del progetto.</li> </ul>
---------------------------	--

PROFILO PROFESSIONALE	ATTIVITA'
COLLABORATORE SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire la sorveglianza, l'apertura e la chiusura della scuola nei giorni di svolgimento del progetto;</li> <li>- fotocopiare e rilegare atti a supporto delle attività progettuali;</li> <li>- – pulizia locali;</li> <li>- collaborare con il DS e il DSGA per qualsiasi necessità legata alla realizzazione del progetto.</li> </ul>

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Nell'attribuzione delle ore si terrà conto del tipo di attività scelta. Nel caso di unica candidatura per ogni profilo, saranno attribuite tutte le ore previste.

Nel caso in cui più personale appartenente ai diversi profili intenda presentare la propria candidatura, le ore potranno essere divise tra tutto il personale ammesso per garantire la più ampia partecipazione.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio e verranno retribuite in base agli importi orari previsti dal CCNL Scuola; a tal fine le presenze verranno rilevate tramite apposito registro firma.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione dei moduli attivati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

E' ammesso alla selezione il Personale ATA in servizio presso l'I.C. Vicenza 2 con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati come segue: **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI:**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio max 30</b>
Diploma di qualifica*	3 punti
Diploma di maturità*	5 punti
Laurea	10 punti
Corsi di aggiornamento	Punti 5 per ogni corso (max 20 punti)
<b>Titoli professionali e Esperienze</b>	<b>Punteggio Max 70</b>
Competenze informatiche e competenze nell'utilizzo di piattaforme informatiche (SIDI, INDIRE, INVALSI ecc..)	10 punti (max 40 punti)
Esperienze di coordinamento tra più aree	10 punti (max 20 punti)
Anni di servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso l'IC Vicenza2	1 punto (max 10 punti)

\* i punteggi non si sommano ma sono alternativi

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI:**

<b>Titoli di servizio</b>	<b>Punteggio max 12 punti</b>
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno): anni ..... mesi ..... giorni .....	Punti 2 per ogni anno fino ad un max di 6 pt

**Firmato digitalmente da TEDESCO MARIO**

Servizio presso l'IC Vicenza 2	Punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 3
Esperienze nel grado di età del modulo anche extrascolastiche	1 punto per ogni esperienza fino ad una max di 3 punti

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

I candidati dovranno impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma .

#### **PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA':**

Tutte le attività dovranno svolgersi, , entro la data di scadenza prevista per la chiusura del progetto.

#### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

L'istanza di partecipazione dovrà contenere:

1. domanda in carta semplice; secondo il modello allegato (all.n.1), riportante le generalità, la residenza, l'indirizzo completo del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail, il codice fiscale, il titolo del progetto e il tipo di incarico per il quale si intende partecipare;
2. dichiarazione personale di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato.
3. Allegato B.

L'istanza, redatta secondo il modulo allegato al presente bando, contenente la candidatura per l'obiettivo/azione cui si intende concorrere e corredata da un breve curriculum vitae che permetta la valutazione dei titoli richiesti, va presentata in busta chiusa sigillata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' I.C.Vicenza 2 Via C: Piovene,31 36100 Vicenza), o brevi manu o per posta, all'Ufficio di Segreteria dell'Istituto entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2018 o trasmessa tramite e-mail all'indirizzo [viic872001@istruzione.it](mailto:viic872001@istruzione.it), in tal caso farà fede solo la conferma di ricezione. Si sottolinea che:

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

1. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate.
2. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
3. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di rescissione contratto eventualmente stipulato;
4. L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante: Affissione all'albo della scuola e Pubblicazione sul sito web della Scuola- Sezione PON

#### **Norme Finali e Salvaguardia- Ricorsi**

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando valgono le disposizioni Ministeriali indicate nelle Linee Guida

2014-2020 – PON-FSE.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs.n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C., nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione.

Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo pretorio on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza. Ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L. 241 del 7 agosto 1990, viene individuato Responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di codesto Istituto.

Il Dirigente Scolastico Reggente

Prof. Mario Tedesco

**Firmato digitalmente da TEDESCO MARIO**