

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2024/005

Presso l'istituto IC VICENZA 2 - VIA PIOVENE di VICENZA, l'anno 2024 il giorno 28, del mese di agosto, alle ore 16:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di VICENZA.

La riunione si svolge presso Modalità remota.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
LAURA	MORGIA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA LUCIA	SCALZITTI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Il verbale è redatto da remoto mediante l'uso di strumenti informatici, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche.

Si procede alla stesura del conto consuntivo facendo seguito agli adempimenti amministrativo contabili per le istituzioni scolastiche statali oggetto di dimensionamento dal 1° settembre 2024.

La documentazione, trasmessa ai Revisori in data 19.08.2024, è stata integrata con successivi invii fino al 28.08.2024.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

- Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
- Correttezza modelli
- Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
- Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
- Riaccertamento dei residui
- Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

- Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
- Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
- Concordanza tra valore disponibili liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12
- Corretta indicazione consistenze iniziali
- Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)

- Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate

2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	4	4	91	0	96	96	0	24,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2023/2024 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	1		2	3	48	14		36	50	0	-2	16,67
Seconde	1		2	3	58	20		39	59	4	-1	19,67
Terze	1		3	4	54	21		34	55	2	-1	13,75
Quarte	1		3	4	80	19		60	79	10	1	19,75
Quinte	1		2	3	55	14		41	55	5	0	18,33
Pluriclassi	4			4	19	22			22	6	-3	5,50
Totale	9	0	12	21	314	110	0	210	320	27	-6	15,24
Prime	3			3	65	66			66	5	-1	22,00
Seconde	3			3	62	64			64	8	-2	21,33
Terze	3			3	79	79			79	1	0	26,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	9	0	0	9	206	209	0	0	209	14	-3	23,22

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	60
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	97
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	2
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	25

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 140.173,62		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 101.842,55	€ 101.842,55	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 10.507,33	€ 10.507,33	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 3.777,36	€ 3.777,36	1,00
06-Contributi da privati	€ 20.284,62	€ 20.284,62	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,03	€ 0,03	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 276.585,51	€ 136.411,89	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 136.411,89	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 240.657,70	€ 78.292,19	0,33
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 20.155,15	€ 7.821,38	0,39
A02-Funzionamento amministrativo	€ 26.617,40	€ 7.562,85	0,29
A03-Didattica	€ 179.471,69	€ 54.650,96	0,31
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 13.038,89	€ 8.257,00	0,64
A06-Attività' di orientamento	€ 1.374,57	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 35.403,24	€ 11.889,59	0,34
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 4.016,01	€ 960,00	0,24
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 27.083,21	€ 10.829,59	0,40
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 4.304,02	€ 100,00	0,03
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 524,57	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 276.585,51	€ 90.181,78	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 46.230,11	
Totale a Pareggio		€ 136.411,89	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 46.230,11.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 33,00% di quelle programmate.

In merito alla chiusura del fondo economale si rappresenta che lo stesso, seppur autorizzato, non è stato aperto nel corso dell'anno 2024.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 84.170,59	€ 8.091,43	€ 76.079,16	€ 50.921,28	€ 13.054,84	€ 113.945,60

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 60.152,35	€ 58.290,81	€ 1.861,54	€ 0,00	€ 1.861,54	€ 0,00

Con decreto del Dirigente Scolastico, nota prot. 2571 del 23.08.2024, è stata disposta la radiazione di n. 9 residui attivi per un totale di €. 13.054,84;

è stata inoltre disposta la radiazione di n. 6 residui passivi per un totale di €. 1.861,54.

I decreti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di ratifica nel prossimo Consiglio d'Istituto, previsto nel pomeriggio del 29.08.2024.

Al 28 agosto 2024 risultano incassati residui attivi per euro 8.091,43 e pagati residui passivi per euro 58.290,81.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 408.970,64. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variations	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 148.502,74	€ 85.257,47	€ 233.760,21
Totale Disponibilità	€ 200.325,97	-€ 25.115,54	€ 175.210,43
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 348.828,71	€ 60.141,93	€ 408.970,64
PASSIVO			
Totale debiti	€ 60.152,35	-€ 60.152,35	€ 0,00

Consistenza Patrimoniale	€ 288.676,36	€ 120.294,28	€ 408.970,64
Totale Passivo	€ 348.828,71	€ 60.141,93	€ 408.970,64

Il totale delle immobilizzazioni pari ad €. 233.760,21 coincide con il registro inventario trasmesso il 28.08.2024.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 116.155,38
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 8.091,43	€ 85.490,61	€ 93.582,04	
Pagamenti	€ 58.290,81	€ 90.181,78	€ 148.472,59	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 61.264,83
Residui Attivi	€ 63.024,32	€ 50.921,28		€ 113.945,60
Residui Passivi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 175.210,43

Il Fondo cassa al 28.08.2024 riportato nel modello J è pari a € 61.264,83,43 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le scritture del libro giornale e con il saldo della Banca d'Italia, come risulta dalle interrogazioni tramite la funzione attivata all'interno della home banking con password riservata.

Il conto corrente postale è stato chiuso in data 10 aprile 2024.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 1.500,0 0	€ 6.221,3 8	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.155, 15	€ 7.821,3 8	38,81%

A02	€ 1.910,8 9	€ 872,00	€ 4.594,0 1	€ 0,00	€ 185,95	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 26.617, 40	€ 7.562,8 5	28,42%
A03	€ 50.051, 96	€ 3.863,9 2	€ 538,08	€ 0,00	€ 197,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 179.471 ,69	€ 54.650, 96	30,46%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.257,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 13.038, 89	€ 8.257,0 0	63,33%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.374,5 7	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 960,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.016,0 1	€ 960,00	23,91%
P02	€ 0,00	€ 7.277,0 9	€ 3.132,5 0	€ 0,00	€ 420,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.083, 21	€ 10.829, 59	39,99%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.304,0 2	€ 100,00	2,33%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 53.462, 85	€ 18.234, 39	€ 17.481, 59	€ 0,00	€ 1.002,9 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 276.060 ,94	€ 90.181, 78	33,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	59,29%	20,22%	19,39%	0,00%	1,12%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 33,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 32,33%.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

Il modello IRAP/2024 risulta essere stato inviato all'Agenzia delle Entrate in data 9 maggio 2024 con prot. 24050912535319727, nei termini previsti.

Il modello 770/2024 risulta essere stato inviato all'Agenzia delle Entrate in data 9 maggio 2024 con prot. n. 24050912204111643, nei termini previsti.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica riferita ai redditi 2023 risulta essere stata inviata all'Agenzie delle Entrate t in data 23 febbraio 2024 con prot. n. 24022912124653866, nei termini previsti.

In ottemperanza al DPCM 22/09/2014 all'art. 9 e alla circolare MEF n. 3 prot. n. 2565 del 14/10/2015, i Revisori accertano che l'Istituto ha provveduto al calcolo dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti, di cui all'art. 33 del decreto legislativo n. 33/2013, riscontrando che lo stesso risulta essere pari a:

primo trimestre 2024: - 25,02;

secondo trimestre 2024: -24,76;

terzo trimestre 2024: - 84,56;

inteso come numero medio di giorni di calendario (compresi i festivi) intercorrenti tra la data di emissione del mandato e la data di scadenza della fattura.

Gli indici di tempestività sono stati pubblicati sul sito istituzionale scolastico.

Gli indici di tempestività dei pagamenti del primo e secondo trimestre risultano conformi a quelli presenti su PCC - Area R.G.S. pari a -25.

L'indice di tempestività del terzo trimestre non è ancora presente su PCC - Area RGS in quanto non si è ancora si è ancora concluso il trimestre.

L'ammontare complessivo dei debiti e delle imprese creditrici del I°, II°, III ° trimestre risulta essere pari a 0 e risulta pubblicato sul sito istituzionale.

Lo stock del debito del I° e del II° trimestre risultante sulla PCC - Area RGS risultano conformi e pubblicati su Amministrazione Trasparente.

Lo stock del terzo trimestre non è ancora presente su PCC - Area RGS in quanto non si è ancora si è ancora concluso il trimestre.

Per quanto concerne gli adempimenti relativi alla delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 e all'atto del Presidente ANAC dell'01/06/2024, nonché la nota MIM prot.4866 del 28 giugno 2024 ed infine la mail della RTS di Vicenza del 31 luglio 2024, si rappresenta che non è stato necessario espletare l'attività di monitoraggio in quanto alla data del 31 maggio u.s. il Revisore MIM in veste di OIV, non ha rilevato carenze di pubblicazione da parte dell'istituzione scolastica " II Istituto Comprensivo di Vicenza" oggetto dell'attuale dimensionamento.

Il DSGA ha comunicato di aver avviato la procedura per la chiusura del conto di Tesoreria Unica.

Il passaggio di consegne sarà eseguito, come previsto dal D.I. 129/18, in data successiva al 1/9.

Di tale data sarà effettuata relativa comunicazione una volta nominato il Commissario Ad Acta.

Si raccomanda l'Istituzione Scolastica di far seguito a tutti gli adempimenti di competenza delle Istituzioni Scolastiche oggetto di dimensionamento, previsti dalla Circolare prot. n. 30699 del 2.8.2024.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

Il verbale redatto è stato visualizzato in bozza da entrambi i Revisori.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'IC 2 di Vicenza da parte del Consiglio di Istituto alla data del 28.08.2024 per il dimensionamento dell'Istituzione Scolastica dal 1° settembre 2024.

Il Revisore MEF, in accordo con il Revisore MIM, protocolla il verbale e lo inoltra tramite posta elettronica all'Istituzione scolastica.

Il presente verbale, chiuso alle ore 18:30, l'anno 2024 il giorno 28 del mese di agosto, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

MORGIA LAURA

SCALZITTI MARIA LUCIA
