



 Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2 Via C. Piovene, 31 – 36100 V I C E N Z A Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.icvicenza2.edu.it e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it Codice fiscale 80015210240 – Codice scuola VIIC872001</p>	
---	---	--



Prot. n°.....

Visto:

- **D.M. 08/03/85**
- **D.M. 26/09/92**
- **Circ. M. prot. n.° 954/4122 del 17/05/96**
- **Circ. M. prot. n.° P.2244/4122 del 30/10/96**
- **D.M. 10/03/98**
- **D.Lgs. n° 81 del 08/04/2008 e successive modifiche ed integrazioni**

OGGETTO: Piano di emergenza e di evacuazione della SCUOLA INFANZIA SETTECA' dell'I.C. di Vicenza 2 "G. Bortolan"

Si dispone e si condivide con i docenti del plesso ed i collaboratori scolastici l'aggiornamento del Piano in oggetto ribadendo l'obbligo, al quale sono soggetti tutti, di attenersi scrupolosamente alle procedure indicate.

L'ordine di evacuazione verrà diramato sia per il caso incendio sia per il caso terremoto:

- D.S. Prof. Alfonso Sforza
- Fiduciaria di plesso Baglio Maria Carmelina
- R.S.P.P Maffei Fiorenza
- A.S.P.P. Pierobon Elisa

Gli incaricati alla diffusione del segnale di evacuazione:

- **Dirigente Scolastico** Prof. Alfonso Sforza
- **R.S.P.P.** Maffei Fiorenza
- **Fiduciaria di plesso** Baglio Maria Carmelina
- **A.S.P.P.** Pierobon Elisa
- **Il personale Ata** presente al verificarsi dell'evento.

La squadra Primo Soccorso e la Squadra antincendio sono formate da:

- **Allegato 4**

PIANO DI EMERGENZA E DI EVACUAZIONE ANTINCENDIO

**Procedura da seguire udito il segnale di evacuazione:
tre suoni di campanella, o tromba da stadio, prolungati intermittenti
(7 secondi di suono e 3 secondi di pausa, 7 secondi di suono e 3 secondi di pausa, ...)**

- Gli occupanti l'**aula 1** al piano terra e gli occupanti l'**aula 2 (aula polifunzionale)** al piano terra usufruiranno dell'uscita principale dell'edificio e si recheranno nella zona di raccolta (cortile dei giochi), evitando di utilizzare la rampa per disabili e si disporranno in fila per due nello spazio assegnato.
- Gli occupanti la **zona dei servizi igienici (bagno 2, bagno1)** al piano terra usufruiranno dell'uscita principale dell'edificio e si recheranno nella zona di raccolta (cortile dei giochi), evitando di utilizzare la rampa per disabili e si disporranno in fila per due nello spazio assegnato.
- Gli occupanti **la mensa** usciranno dall'**entrata principale della Scuola dell'Infanzia** e si recheranno nella zona di raccolta (cortile dei giochi), evitando di utilizzare la rampa per disabili e si disporranno in fila per due nello spazio assegnato.
- Nel caso in cui non fosse possibile evadere l'edificio utilizzando l'uscita principale della scuola dell'Infanzia, si evaderà l'edificio utilizzando la **nuova entrata/uscita della Scuola Primaria** e ci si recherà nella propria zona di raccolta attraversando il cortile erboso della scuola Primaria ed entrando dal cancello che divide i cortili dei due ordini di scuola; lì ci si disporrà in fila per due nello spazio assegnato.
- Gli occupanti la **cucina** usciranno dall'**entrata principale della Scuola dell'Infanzia** e si recheranno nella zona di raccolta (cortile dei giochi), evitando di utilizzare la rampa per disabili.
- Gli occupanti l'**aula COVID** al piano terra usufruiranno dell'uscita principale della Scuola Primaria evitando di utilizzare la rampa per disabili e si recheranno nella propria zona di raccolta attraversando il cortile erboso della Scuola Primaria ed entrando dal cancello che divide i cortili dei due ordini di scuola; lì si disporranno in fila per due nello spazio assegnato.

COMPORTAMENTO PERSONALE SCOLASTICO

- **I collaboratori scolastici:**

1. Disattiveranno gli impianti.
2. Prenderanno l'estintore e la valigetta di primo soccorso.
3. Le chiavi per l'apertura dei cancelli.
4. La cartellina rossa con i numeri telefonici degli alunni
5. Controlleranno che nell'edificio tutti gli alunni siano sfollati.
6. Presiederanno le uscite che danno sulla strada pubblica.
7. Provvederanno, qualora sia necessario, alla consegna degli estintori per l'attivazione alla Squadra antincendio.

Apertura delle porte: all'emissione del segnale di evacuazione gli ausiliari, se si trovano in prossimità delle porte di uscita, le aprono tempestivamente. Aperte le porte antipanico gli incaricati dirigono l'evacuazione verso il punto di raccolta individuato.

• I docenti dal momento dell'emissione del segnale di evacuazione

1. Curano di prendere *la busta dell'evacuazione appesa alla porta d'ingresso di ogni aula, della mensa e della zona dei servizi igienici* (tale busta contiene: “modulo di evacuazione, matita, elenco alunni della classe”).
2. Curano di prendere **eventuali FARMACI SALVAVITA**
3. Organizzano quindi la sollecita, ma ordinata uscita degli studenti
4. Curano, con gli ausiliari, il rispetto delle precedenze stabilite.
5. Accompagnano gli alunni della propria classe fino al luogo di raccolta situato nel cortile dei giochi e contrassegnato con un cartello verde.
6. Fanno l'appello.
7. Compilano in ogni sua parte il “*Modulo di evacuazione*” e lo consegnano all' A.S.P.P. Pierobon Elisa o alla fiduciaria di plesso Baglio Maria Carmelina (che lo consegnerà all' A.S.P.P.), o a chi è stato incaricato per la gestione dell'emergenza.
8. Sorvegliano gli alunni in attesa di ulteriori disposizioni.

NB.: È obbligo per tutti i docenti affiggere sulla porta i nominativi degli alunni apri- fila e chiudi- fila con i relativi sostituti, la mansione durerà l'intero anno scolastico.

• L'insegnante di sostegno

Se presente in classe, si occuperà dell'evacuazione degli alunni diversamente abili (o degli alunni che hanno difficoltà motorie) con l'aiuto del personale non docente. In assenza dell'insegnante di sostegno, detta incombenza spetta al docente che effettua l'evacuazione con l'ausilio del personale non docente. In tali casi, i bambini devono essere addestrati ad uscire anche senza l'insegnante, che li raggiungerà nel punto di raccolta con il bambino diversamente abile. Quindi, per ottemperare a tale procedura, l'insegnante deve esercitare bene la propria classe.

È obbligo per tutti i docenti affiggere sulla porta i nominativi degli alunni apri- fila e chiudi- fila con i relativi sostituti, la mansione durerà l'intero anno scolastico.

Ogni insegnante di classe è tenuto a presentare il piano di evacuazione agli allievi, a ripassare assieme, più volte durante l'anno, le norme di comportamento per una corretta evacuazione e le mansioni degli alunni apri-fila e chiudi-fila.

Al termine della procedura, a seguito di suono di campanella o ordine vocale, gli insegnanti si recheranno nelle rispettive classi di appartenenza e dovranno analizzare con i propri alunni i comportamenti tenuti in modo da rettificare e individuare atteggiamenti non consoni, emersi durante la prova.

• Gli alunni dal momento del segnale di evacuazione:

1. Devono **mantenere la calma** e rispettare gli ordini forniti;
2. Devono utilizzare le uscite di sicurezza più vicine come indicato nel presente piano e nelle planimetrie apposte in classe. La classe deve rimanere unita e compatta.
3. Lasciano libri, colori, matite, zainetti, giochi vari e indumenti personali in aula per non perdere tempo prezioso.
4. Gli alunni di ogni classe si dispongono ordinatamente ed escono in fila indiana.

6. Tutti quanti attendono, nel luogo di raccolta, ulteriori ordini o disposizioni dall'

A.S.P.P. e/o fiduciaria di plesso.

7. Un suono di campanella, o un ordine vocale, avviserà del cessato pericolo: solo allora si potrà rientrare nell'edificio scolastico.

PIANO DI EMERGENZA IN CASO DI TERREMOTO

Procedura da seguire udito un suono di campanella, o tromba da stadio, molto prolungato (20 secondi di suono)

Tutti gli alunni, i docenti, i collaboratori scolastici e tutti gli occupanti dell'edificio udito il segnale acustico dovranno:

1. Mantenere la calma e stare in silenzio.
2. Non precipitarsi fuori.
3. Restare in classe e ripararsi sotto i tavoli.
4. Allontanarsi dalle finestre, dagli armadi.
5. Se qualcuno è nel corridoio o in bagno entrare subito in classe.
6. Dopo il terremoto, all'ordine del nuovo segnale acustico (tre squilli prolungati intermittenti: 7 secondi di suono e 3 secondi di pausa, 7 secondi di suono e 3 secondi di pausa, ...), abbandonare l'edificio seguendo la procedura di esodo prevista per l'antincendio.

Il presente Piano ha 4 allegati:

1. Planimetria piano terra
2. Orario di lavoro dei docenti e turni mensa
3. Piano orario del personale ATA
4. Squadra di emergenza: Antincendio e Primo Soccorso (Allegato 4)

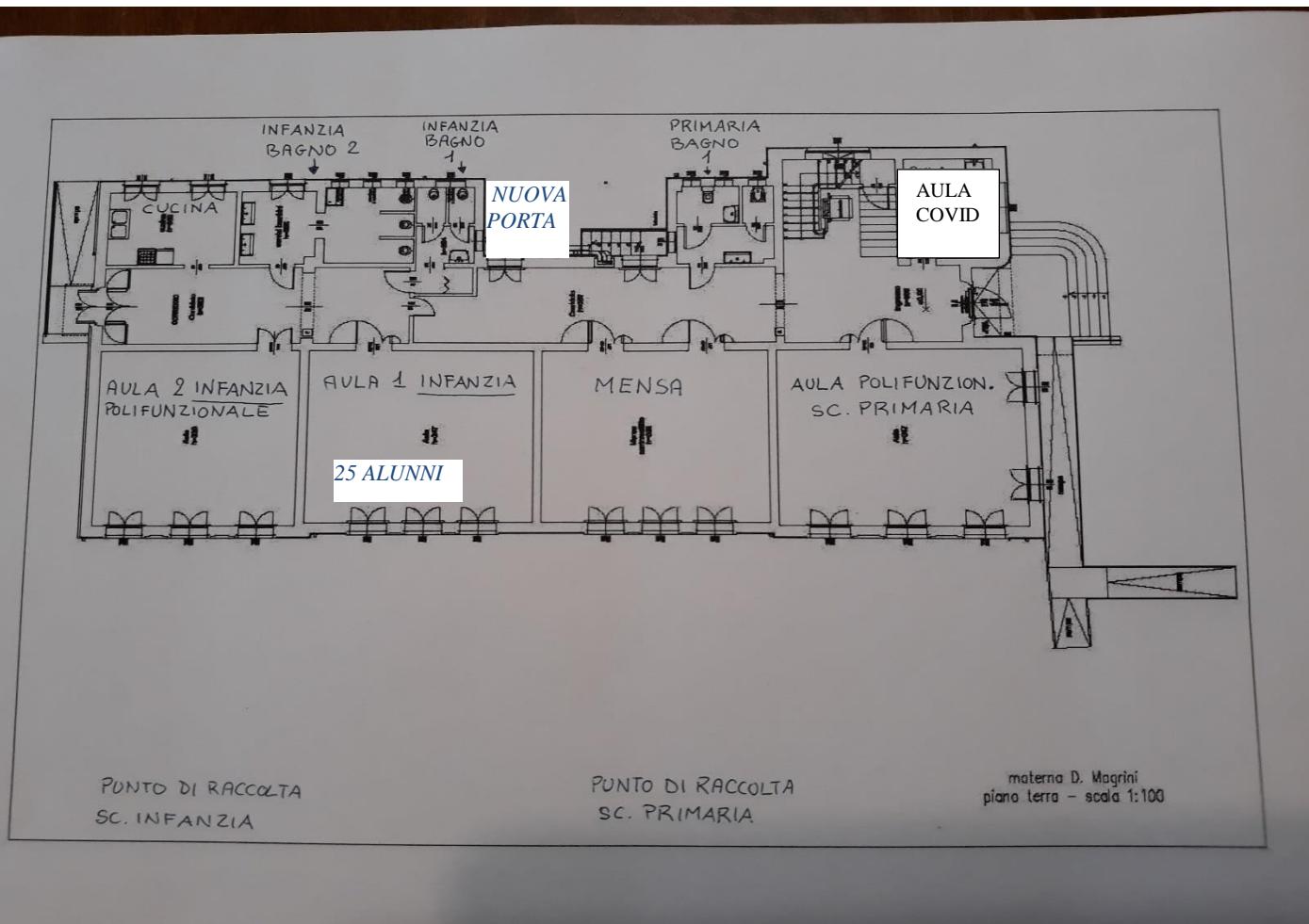
Vicenza, 27//11/ 2022

Il Dirigente Scolastico Prof. Alfonso Sforza

Il RSPP Maffei Fiorenza

L' A.S.P.P. Pierobon Elisa

Allegato n° 1: Planimetria piano terra SCUOLA INFANZIA



Allegato n° 2: Orario lavoro dei docenti e turni mensa

ORARIO DELLE INSEGNANTI 2022/2023

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8.00/12.30	Pierobon Elisa	Baglio Maria Carmelina	Pierobon Elisa	Baglio Maria Carmelina	Gli orari del venerdì avranno turnazione settimanale
10.30/16	Baglio Maria Carmelina	Pierobon Elisa	Baglio Maria Carmelina	Pierobon Elisa	
8.30/10.00					Tiralongo Luigi (religione)

Sorveglianza mensa dal lunedì al venerdì dalle 11.45 alle 12.30: Baglio Maria Carmelina e Pierobon Elisa in compresenza.

Allegato n° 3: Piano orario personale ATA

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
7.18/14.30	Liseo (Sost. Ciaramita)	Cerqua	Liseo (Sost. Ciaramita)	Cerqua	Gli orari del venerdì avranno turnazione settimanale
9.18/16.30	Cerqua	Liseo (Sost. Ciaramita)	Cerqua	Liseo (Sost. Ciaramita)	

Allegato n° 4: Nomine squadra di emergenza

Addetti al P.S.	Addetti Squadra Anticendio	Controllore divieto di fumo
Coordinatrice squadra: Cerqua Antonietta	Capo squadra Anticendio: Tresso Carla	1. Cerqua Antonella 2. Baglio Maria Carmelina
3. Baglio Maria Carmelina	1. Donadello Chiara	
4. Zocca Ludovica	2. Vaccariello Cristina	
5. Tresso Carla	3. Tresso Carla	
6. Donadello Chiara	4. Pierobon Elisa	
7. Pierobon Elisa	5. Baglio Maria Carmelina	
8. Beltempo Antonella	6. Beltempo Antonella	
9. Vaccariello Cristina		