

**ISTITUTO COMPRENSIVO VICENZA N.2**

Via C. Piovene, 31 - 36100 V I C E N Z A

Tel. 0444/1813211- Fax 0444/1813220 sito www.ivicenza2.edu.it
 e-mail viic872001@istruzione.it posta certificata viic872001@pec.istruzione.it
 Codice fiscale 80015210240 - Codice scuola VIIC872001



Prot. vedi segnatura

Vicenza, 06/04/2021

- All'Albo della Scuola
- Al sito web della Scuola
- Agli Atti

Cig: ZC0313D912

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di un numero non inferiore a 1 monitor interattivo e 2 toner per stampante tramite ODA su mepa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che, allo scopo di potenziare l'attività didattica, si rende necessario acquistare un monitor interattivo da installare nel plesso "Bortolan" di codesto Istituto Comprensivo e n. 2 toner per le stampanti in uso ai docenti;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 32 D.lgs 50/2016 (Nuovo Codice dei contratti pubblici in attuazione Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura ed il servizio che si intende acquisire;

RAVVISATA la presenza sul mercato di operatori specializzati in grado di garantire la rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante, nonché la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione resa;

CONSIDERATA l'esigenza di espletare la procedure di affidamento in tempi stretti;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita "Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste";

VISTO l'articolo 36 D.lgs 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento" che al comma 2 lettera a) prevede che per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTE le linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 108 del 18/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 73 del 29/06/2020 con la quale si è disposta la modifica del Regolamento acquisti;

EFFETTUATA un'indagine di mercato informale;

VALUTATA la qualità delle prestazioni e del servizio offerti da "SCRIVE & RISCRIVE srl - Viale Del Mercato Nuovo 9 - 36100 - Vicenza (VI)";

PRECISATO che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 56/17;

EVIDENZIATO che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui ai d.lgs. 56/17 e d.lgs. 50/16 fermo restando che, in difetto, si procederà, anche ai sensi di quanto disposto dal punto 4.2.2 delle Linee Guida Anac richiamate, con la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

ACCERTATA la copertura finanziaria che sarà imputata all'Aggregato A 3.1

Determina

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2) L'avvio della procedura di affidamento diretto tramite ODA su MEPA presso la **Ditta "SCRIVE & RISCRIVE srl - Viale Del Mercato Nuovo 9 - 36100 - Vicenza (VI)"**, operatore economico ritenuto idoneo alla realizzazione del servizio nel rispetto dei principi

di economicità, efficacia, tempestività e correttezza di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, per l'acquisto di un numero non inferiore ad 1 monitor interattivo e 2 toner per stampante individuati attraverso:

- Indagine preliminare di mercato svolta attraverso comparazione direttamente dal Mercato Elettronico e tra i fornitori di zona;
 - Confronto caratteristiche rispetto ai dispositivi già in uso alla Scuola.
- 3) La spesa complessiva viene fissata in misura non superiore ad € 1.050,00 oltre I.V.A.;
- 4) Di autorizzare il D.S.G.A. all'impegno di spesa ed alla liquidazione delle spese di cui alla presente determina nell'attività A 3.1;
- 5) Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 comma 2 del D.Lgs50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Prof.ssa Teresa Mazzamurro;
- 6) La presente determina a contrarre viene pubblicata sul sito web istituzionale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Teresa Mazzamurro